

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВИСОКА ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ДОБОЈ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
VISOKA POSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA
DOBOJ

Висока пословно техничка школа, ул.Озренских српских бригада 5А, 74000 Добој, Република Српска, Босна и Херцеговина
Tel: +387 53 208 600, +387 53 208 601, +387 53 208 602, Fax: +387 53 208 600,
e-mail: info@vpts-doboj.info www.vpts-doboj.info

P R A V I L N I K O O S I G U R A N J U K V A L I T E T A

DOBOJ, 2018. godine

Na osnovu člana 64. stav 2. tačka v. Zakona o visokom obrazovanju (sl. Glasnik Republike Srpske br. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16) i člana 31. Statuta Visoke poslovno tehničke škole Doboj, Senat škole na sjednici održanoj 21.02.2018..godine, donosi:

PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom definišu se odgovornosti i uloga organa Visoke poslovno tehničke škole (u daljem tekstu VPTŠ) u oblasti osiguranja kvaliteta, tijela odgovorna za praćenje, unapređenje i razvoj kvaliteta, uređuju se bliže nadležnosti i način njihovog rada, oblasti osiguranja kvaliteta, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta.

Član 2.

(1) Osiguranje kvaliteta rada i studija koje izvodi Visoka škola je dio nacionalnog sistema osiguranja kvaliteta i preduslov za uporedivost diploma i kvalifikacija u okviru jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja.

(2) Visoka škola će osigurati kvalitet visokog obrazovanja u skladu sa međunarodno prihvaćenim dokumentima u oblasti visokog obrazovanja, zatim Okvirnim Zakonom o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine, Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske, Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Visoke škole.

CILJ USPOSTAVLJANJA SISTEMA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 3.

Cilj uspostavljanja institucionalnog sistema za osiguranje kvaliteta je utvrđivanje standarda kvaliteta rada i regulisanje mehanizama i postupaka za upravljanje, praćenje, vrednovanje, unapređivanje i razvoj kvaliteta, kao i razvijanje politike i organizacione kulture kvaliteta u obavljanju svih djelatnosti Visoke škole.

Član 4.

Uspostavljanje i standardi funkcionisanja sistema za osiguranje kvaliteta podliježu analizi, mjerenjima i kriterijumima vrednovanja uspješnosti organizacionih jedinica i studijskih programa.

DUŽNOSTI UVOĐENJA I OSIGURANJA KVALITETA

Član 5.

(1) Direktor Visoke škole upravlja kvalitetom.

(2) Praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvaliteta dužnost je svih organa i službi Visoke škole, kao i svih zaposlenih i studenata.

KORISNICI SISTEMA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 6.

- (1) Unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje kvaliteta Visoke škole smatraju se studenti, nastavnici i saradnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava.
- (2) Spoljašnji korisnici su vlada Republike Srpske, ministarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i društvo u cjelini.
- (3) Unutrašnji i spoljašnji korisnici sistema za osiguranje kvaliteta ocjenjuju kvalitet svih segmenata rada Visoke škole, na način i u postupku utvrđenim posebnim aktima.
- (4) Rezultati ocjenjivanja rada Visoke škole izvor su podataka za unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta.

OBLASTI OSIGURANJA KVALITETA

Član 7.

Visoka škola definiše sljedeće prioritetne oblasti u kojima se osigurava, obezbjeđuje, unapređuje i kontroliše kvalitet:

- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog procesa,
- kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- kvalitet studenata,
- kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa,
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške,
- kvalitet prostora i opreme,
- kvalitet finansiranja,
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta,
- javnost u radu.

1.ORGANIZACIONA STRUKTURA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 8.

- (1) Subjekti osiguranja kvaliteta na Visokoj školi su:
 - Komitet za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Komitet),
 - Kancelarija za osiguranje kvaliteta,

- (2) Pored stalnih subjekata iz st. 1. ovog člana, Komitet može osnivati i druge stalne i povremene komisije i druga radna tijela radi proučavanja određenih pitanja iz oblasti osiguranja kvaliteta, prikupljanja i analize podataka, sprovođenja konkretnih aktivnosti i dr.

KOMITET ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 9.

Komitet predstavlja stručno i savjetodavno tijelo Senata Visoke škole i direktora u oblasti osiguranja kvaliteta.

Član 10.

Komiteet broji ukupno 7 (sedam) članova.

- 4 (četiri) predstavnika biraju se iz reda nastavnog osoblja Visoke škole,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda administrativnog osoblja Visoke škole,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda Kancelarije za obezbjeđenje kvaliteta,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda studenata.

Član 11.

Članovi Senata i Upravnog odbora Visoke škole mogu biti i članovi Komiteta.

Član 12.

Pitanjima osiguranja i unapređenja kvaliteta na svim područjima djelovanja bavi se Komitet za osiguranje kvaliteta. (u daljnjem tekstu: Komitet).

Komiteet ima sljedeće nadležnosti:

1. predlaže direktoru i Senatu Visoke škole konkretne projekte i aktivnosti, podstiče inovacije i razvoj u cilju osiguranja i unapređenja kvaliteta;
2. definiše standarde, kriterijume i indikatore kvaliteta;
3. priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta, u skladu sa preporukama Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Republike Srpske;
4. sprovodi postupak samovrednovanja na Visokoj školi;
5. planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Visokoj školi;
6. razmatra izvještaje o redovnom samovrednovanju Visoke škole;
7. predlaže po potrebi vanredno samovrednovanje u pojedinim oblastima;
8. podnosi izvještaj Senatu Visoke škole o stanju u oblasti kvaliteta, najmanje jednom godišnje;
9. predlaže spoljašnju provjeru kvaliteta i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za akreditaciju pred nadležnim organom;
10. donosi poslovnik o svome radu;
11. obrazuje radna tijela Komiteta, u skladu sa poslovníkom Komiteta;
12. obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Komiteet za osiguranje kvaliteta VPTŠ Doboje osniva se odlukom Senata VPTŠ Doboje.

Komiteet vrši koordinaciju svih preduzetih mjera vezanih za kvalitet, vrši aktivnosti i njihovo prilagođavanje u sistemu kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa potrebama VPTŠ Doboje.

Misija Komiteta je ugrađivanje kvaliteta u sve vidove djelovanja Visoke škole uz puno sudjelovanje svih sudionika procesa visokog obrazovanja, naučnog i stručnog rada, a sudionici su akademska, naučna i šira zajednica.

Vizija Komiteta je izgradnja sistema koji će omogućiti stalno praćenje i unapređenje kvaliteta.

Strategija Komiteta je podsticanje redovnih rasprava o kvalitetu i širenju kulture unutar akademske i šire zajednice, razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvaliteta visokog obrazovanja, naučnog i stručnog rada, podsticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na osnovu tih informacija, definisanje standarda kvalitete, razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete, osiguranje napretka nastavnog, naučnog, stručnog i administrativnog osoblja.

Cilj Komiteta je stvaranje sistema za upravljanje kvalitetom na visokoškolskoj ustanovi putem pokretanja i koordinacije inicijative i provođenje programa stalnog unapređenja kvalitete, utvrđivanje standarda i kriterija za unapređenje kvalitete, osiguranje interne ocjene kao pretpostavke upravljanja kvalitetom, podsticanje i oganizovanja stručnog usavršavanja unutar ustanove, te osiguranje povratne informacije od korisnika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika, razvoj mehanizama i ugradnja kulture unapređenja kvalitete kroz normativne akte.

Član 13.

Predsjednik Komiteta se bira iz reda članova Komiteta na prijedlog Senata VPTŠ Doboju.

Predsjednik Komiteta u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja Komitet,
- saziva i presjedava sjednicama Komiteta,
- koordinira rad kancelarije za osiguranje kvaliteta sa radom Komiteta,
- priprema godišnji i dugoročni plan aktivnosti,
- podnosi izvještaj Senatu,
- obavlja i druge poslove u vezi unapređenja i osiguranju kvalitete.

Član 14.

Mandat članova Komiteta traje četiri godine uz mogućnost reizbora članstva.

Član 15.

Ovlaštenja Komiteta su: organizacija, koordinacija, provođenje postupaka vrijednovanja kvaliteta, razvijanje unutrašnjih mehanizama osiguranja i unapređenje kvaliteta i planiranje strategije unapređenja kvaliteta.

Član 16.

Komitet za osiguranje kvaliteta imenuje i razrješava komisije za određene oblasti osiguranja kvaliteta navedene u članu 7. ovog Pravilnika.

Član 17.

Sastav i broj članova komisije za osiguranja kvaliteta određene oblasti određuje Komitet za osiguranje kvaliteta u zavisnosti od složenosti problematike u toj oblasti.

KANCELARIJA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 18.

Kancelarija za osiguranje kvaliteta Visoke škole (u daljem tekstu Kancelarija) je administrativno stručna služba za podršku nastavnom i naučno-istraživačkom radu Visoke škole.

Član 19.

(1) Zadatak Kancelarije je stvaranje mreže za osiguranje i unapređenje kvaliteta na Visokoj školi i integrisanja Visoke škole u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvaliteta.

(2) Kancelarija je pokretač i koordinator inicijativa i provođenja razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta.

(3) Kancelarija obavlja i sljedeće zadatke:

- organizuje seminare iz oblasti osiguranja kvaliteta,
- radi na uspostavljanju i uređivanju dokumenata o osiguranju kvaliteta,
- definiše kriterijume kvalitetnog funkcionisanja Visoke škole,
- razvija postupke spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca),
- priprema, organizuje i koordinira vrednovanje različitih segmenata funkcionisanja Visoke škole,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- prikuplja, obrađuje i analizira informacije o osiguranju kvaliteta od svih korisnika.

Član 20.

U programe i aktivnosti Kancelarije uključeni su i predstavnici studentskog tijela Visoke škole.

Član 21.

(1) Kancelarija obezbjeđuje i čuva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima Visoke škole.

(2) Dokumenta iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se i u elektronskoj formi.

2.KVALITET NASTAVNOG PROCESA

Član 22.

Kvalitet nastavnog procesa osigurava se kvalitetnim programima i planovima rada po predmetima, profesionalnim radom nastavnika i saradnika, praćenjem kvaliteta nastave i preduzimanjem potrebnih mjera u slučaju kada se utvrdi da kvalitet nije na odgovarajućem nivou.

Član 23.

Obaveza predmetnih nastavnika je da za svaki nastavni predmet iz studijskog programa sačine nastavni program i izrade operativni plan rada za period za koji je predviđeno da se nastava realizuje.

Član 24.

Komisija za oblast kvaliteta nastavnog procesa prati i kontroliše neposredno ostvarivanje nastavnog procesa i predlaže Komitetu za osiguranje kvaliteta konkretne mjere za njegovo nesmetano odvijanje.

Član 25.

Nastavnici, saradnici i studenti na kraju školske godine putem ankete ocjenjuju uspješnost i kvalitet nastavnog procesa.

Komisija za kvalitet nastavnog procesa podnosi Senatu na kraju školske godine izvještaj o kvalitetu studijskog programa sa ocjenama kvaliteta nastavnog procesa od strane nastavnog osoblja i studenata.

Član 26.

Komitet za osiguranje kvaliteta definiše i dopunjava kompletan proces izrade i odbrane diplomskih radova u skladu sa Pravilnikom o izradi diplomskih radova VPTŠ Doboj.

Član 27.

Komitet za osiguranje kvaliteta organizuje gostujuća predavanja, seminare, konferencije sa predavačima koji su stručnjaci iz oblasti studijskih programa (naučni radnici, državni funkcioneri, eminentni profesori domaćih i stranih visokoškolskih ustanova i uspješni menadžeri institucija iz okruženja).

3.KVALITET STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 28.

Kvalitet studijskog programa obezbjeđuje se kroz praćenje i provjeru strukture i ciljeva studijskog programa, unapređenje sadržaja i radnog opterećenja studenata.

Član 29.

Komisija za oblast kvaliteta studijskog programa prati kvalitet studijskog programa, prati usaglašenost studijskog programa sa prihvaćenim trendovima znanja i vještina koje su trenutno aktuelne u Visokom obrazovanju, usklađuje studijski program sa kadrovskim potrebama društva, upoređuje studijski program sa studijskim programima Evropskih obrazovnih institucija, ispituje mišljenja i ocjene nastavnog osoblja i studenata.

Član 30.

Komisija za kvalitet studijskog programa podnosi izvještaj Komitetu o osiguranju kvaliteta sa ocjenom o kvalitetu studijskog programa sa predlogom aktivnosti za otklanjanje uočenih nepravilnosti i potrebne korake za unapređenje kvaliteta studijskog programa.

Član 31.

Komisija za kvalitet studijskog programa koordinira i prati kvalitet izrade seminarskih radova na osnovu Pravilnika o izradi seminarskih radova VPTS Doboju.

4.KVALITET NASTAVNOG OSOBLJA

Član 32.

Komitet za osiguranje kvaliteta imenuje Komisiju za kvalitet nastavnog osoblja koja prati pedagošku i naučno-istraživačku djelatnost naučnog osoblja, kvalitet izvođenja nastave, rezultate nastavnog osoblja na polju naučno-istraživačkog rada i primjenu istih u nastavi.

Član 33.

Komitet za osiguranje kvaliteta predlaže Senatu potrebne mjere za usavršavanje i dodatnu edukaciju nastavnog osoblja prateći evropske i svjetske standarde (seminare, radne grupe, konferencije, naučne skupove i sl.)

Član 34.

Na osnovu izvještaja Komisije za kvalitet nastavnog osoblja, Komitet za osiguranje kvaliteta svake godine donosi ocjenu rada nastavnog osoblja pojedinačno.

Član 35.

Komisija za kvalitet nastavnog osoblja putem ankete ispituje studente o kvalitetu nastavnog osoblja i uzima u obzir njihovu ocjenu nastavnog osoblja prilikom izrade izvještaja za Komitet za osiguranje kvaliteta.

5. KVALITET NAUČNO – ISTRAŽIVAČKOG RADA

Član 36.

Komitet za osiguranje kvaliteta imenuje Komisiju za kvalitet naučno-istraživačkog rada koja je dužna da neprekidno radi na obezbjeđenju uslova, posticanju, praćenju i uključivanju naučno-istraživačkog rada u nastavni proces.

Član 37.

Komisija za kvalitet naučno-istraživačkog rada predlaže Komitetu za osiguranje kvaliteta istraživačke projekte čiji je institucionalni nosilac VPTS Doboju, organizaciju naučnih skupova, učešće u internacionalnim projektima, uključivanje studenata u rad istraživačkih projekata, prati objavljene radove nastavnog osoblja u domaćim i stranim časopisima.

Član 38.

Komisija za kvalitet naučno-istraživačkog rada podnosi izvještaj Komitetu za osiguranje kvaliteta o rezultatima postignutim na polju naučno-istraživačkog rada.

6. KVALITET STUDENATA

Član 39.

Komitet za osiguranje kvaliteta imenuje Komisiju za kvalitet studenata koja je dužna da obezbjeđuje selekciju studenata na propisan i javan način, ocjenjuje studente tokom nastavnog procesa, prati i provjereva rezultate i prolaznost studenata.

Član 40.

Komisija za kvalitet studenata prati napredovanje studenata u apsorbiranju nastavnog procesa, vrše koordinaciju pojedinih oblika predispitnih i ispitnih obaveza studenata koji se ocjenjuju.

Član 41.

Komisija za kvalitet studenata prati ocjene studenata i njihovu prolaznost po predmetima, studijskim programima i godinama studija, sačinjava izvještaj na osnovu rezultata koji prosljeđuje Komitetu za osiguranje kvaliteta i daje sugestije o potrebnim mjerama za ispravljanje nedostataka.

Član 42.

Komisija za kvalitet studenata predlaže Komitetu za osiguranje kvaliteta uključivanje studenata VPTŠ Doboj u međunarodne projekte razmjene studenata, domaće i internacionalne programe i projekte edukacije studenata.

Član 43.

Komisija za kvalitet studenata saraduje sa studentskim parlamentom VPTŠ Doboj kao nezavisnom organizacijom studenata, zajedno učestvuju i nastupaju u javnosti, posreduju u rješavanju određene problematike između studentskog parlamenta i uprave Visoke škole, tehnički i savjetodavno potpomažu rad studentskog parlamenta.

Član 44.

Komisija za kvalitet studenata predlaže Komitetu za osiguranje kvaliteta organizovanje seminara, konferencija, gostujućih predavanja i sl., sve u cilju podizanja kvaliteta studenata i njihove edukacije na viši nivo.

Član 45.

Komisija za kvalitet studenata predlaže Komitetu za osiguranje kvaliteta organizaciju i sprovođenje vannastavnih aktivnosti u cilju dodatne edukacije studenata, omogućavanje naprednijim studentima isticanje u naučnoj oblasti u kojoj se školuju kroz vannastavne aktivnosti.

Komisija za kvalitet studenata dužna je obezbjediti tehničku i materijalnu podršku vannastavnim grupama za odlazak na razna domaća i internacionalna takmičenja, edukativne skupove i sl.

Član 46.

Komisija za kvalitet studenata prati i kontrolira pridržavanje studenata kodeksa ponašanja koji je regulisan Pravilnikom o kodeksu ponašanja VPTŠ Doboj.

7. KVALITET UDŽBENIKA, LITERATURE I DRUGIH TEHNIČKIH RESURSA VPTŠ DOBOJ

Član 47.

Komitet za osiguranje kvaliteta preko komisije za kvalitet udžbenika, literature i drugih tehničkih resursa kontrolira pokrivenost i kvalitet udžbenika i druge literature u savladavanju nastavnog gradiva svih studijskih programa.

Član 48.

Komisija za kvalitet udžbenika, literature i drugih tehničkih resursa 60 dana prije početka nove školske godine izrađuje i podnosi izvještaje Komitetu za osiguranje kvaliteta o pokrivenosti predmeta udžbenicima.

Član 49.

Komisija za kvalitet udžbenika, literature i drugih tehničkih resursa vrši kontrolu udžbenika koju izdaje VPTŠ Doboj.

Član 50.

Komisija za kvalitet udžbenika, literature i drugih tehničkih resursa sistemski prati kvalitet knjižnog fonda biblioteke, daje sugestije i primjedbe na strukturnu građu biblioteke te o tome izvještava Komitet za osiguranje kvaliteta.

Član 51.

Komisija za kvalitet udžbenika, literature i drugih tehničkih resursa kontrolira stanje tehničkih resursa i predlaže Komitetu za osiguranje kvaliteta potrebne mjere za njihovo unapređenje i napredovanje u tehničkom i tehnološkom smislu.

8. KVALITET UPRAVLJANJA VPTŠ DOBOJ

Član 52.

Komitet za osiguranje kvaliteta imenuje Komisiju za kvalitet upravljanja koja utvrđuje nadležnost i odgovornost organa uprave, prati i provjerava rad uprave, prati usklađenost organizacije upravljanja sa zakonom, statutom i ostalim opštim aktima VPTŠ Doboj.

Član 53.

Komisija za kvalitet upravljanja jednom godišnje vrši anketiranje nastavnog osoblja, studenata i ostalog zaposlenog osoblja o radu organa uprave, sačinjava izvještaj i ocjenu organa uprave i podnosi ga Komitetu za osiguranje kvaliteta.

9. KVALITET FINANSIRANJA VPTŠ DOBOJ

Član 54.

Komitet za osiguranje kvaliteta imenuje Komisiju za kvalitet finansiranja koja koordinira i sugeriše izvore finansiranja, finansijsko planiranje i upotrebu finansijskih sredstava radi dugoročne finansijske stabilnosti.

Član 55.

Komisija za kvalitet finansiranja predlaže Komitetu za osiguranje kvaliteta, pored školarine, i druge kvalitetne izvore finansiranja koji su u skladu sa zakonom (finansiranje naučno – istraživačkog rada, istraživanje i pružanje konsultantskih usluga, naknada za komercijalne i druge usluge, osnivačka prava i izdavačke djelatnosti, donacije, pokloni i sl.).

Član 56.

Poslovni organi VPTŠ Doboj podnose Komitetu za osiguranje kvaliteta plan obezbjeđivanja i raspoređivanja finansijskih sredstava jednom godišnje.

10. KVALITET PROSTORA I OPREME

Član 57.

Komitet za osiguranje kvaliteta imenuje Komisiju za kvalitet prostora i opreme koja prati prostorne kapacitete po strukturi, funkcionalnosti i obimu, kao i opremljenosti adekvatnom savremenom opremom radi obezbjeđenja kvalitetnog sprovođenja nastavnog procesa.

Član 58.

Komisija za kvalitet prostora i opreme putem anketiranja ispituje stavove nastavnog osoblja i studenata o stepenu zadovoljenja potreba nastavnog procesa sa gledišta prostora i opreme VPTŠ Doboj.

Član 59.

Komisija za kvalitet prostora i opreme podnosi izvještaj Komitetu za osiguranje kvaliteta o stanju prostora i opreme i predlaže niz odgovarajućih mjera radi podizanja kvaliteta opreme i prostora za što bolji i savremeniji nastavni proces.

POSTUPAK SAMOVREDNOVANJA I OCJENE KVALITETA

Član 60.

- (1) Na osnovu rezultata samovrednovanja i mišljenja Komiteta, Senat Visoke škole donosi odluku o ocjeni kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada, odnosno o ocjeni kvaliteta u pojedinim oblastima u kojima se sprovodio postupak samovrednovanja.
- (2) Odluka iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži i prijedlog mjera za otklanjanje uočenih slabosti i za poboljšanje kvaliteta.

Član 61.

Sažeti izvještaj o samovrednovanju i odluka Senata o ocjeni kvaliteta objavljuje se na oglasnoj tabli Visoke škole.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Član 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj tabli Visoke škole.

Broj: 008-4/18

Datum: 21.02.2018. godine

Predsjednik Senata

Dr Srećko Novaković