

STRATEGIJA OBEZBJEĐENJA KVALITETA VPTŠ DOBOJ

ZA PERIOD OD 2021.-2026. GODINE

DOBOJ,2020.godine



Na prijedlog Komiteta i Kancelarije za osiguranje kvaliteta, Senat Visoke poslovno tehničke škole Doboj je 25.12. 2020. godine usvojio sljedeću

**STRATEGIJU OBEZBJEĐENJA KVALITETA
NA VISOKOJ POSLOVNO TEHNIČKOJ ŠKOLI DOBOJ
-ZA PERIOD 2021-2026. GODINA -**

UVOD

Za razvoj Visoke poslovno tehničke škole Doboj (u daljem tekstu: VPTŠ) i njeno uspješno funkcionisanje jedan od najvažnijih sistema je sistem strateškog planiranja.

Strategija obezbjeđenja kvaliteta VPTŠ je osnovni dokument iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta koji kroz principe, ciljeve, mjere za obezbjeđenje kvaliteta, subjekte obezbjeđenja kvaliteta organizacionu kulturu kvaliteta i povezanost obrazovne i naučno-istraživačke djelatnosti, specifikuje pristup obezbjeđenja kvaliteta i stalnog unapređenja kvaliteta na VPTŠ Doboj.

Osiguranje kvaliteta je primarni cilj iz bolonjskog procesa, utvrđen kao jedan od šest ciljeva u samoj Bolonjskoj deklaraciji. Sam proces je inicirao brojne reforme na evropskim univerzitetima i evropskim državama, s ciljem stvaranja jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja (EHEA), koji će omogućiti mobilnost studenata, ali i mobilnost radne snage unutar toga prostora, te promociju visokog obrazovanja i veću fokusiranost na studente.

Cilj ovog dokumenta je definisati osnovne prioritete osiguranja kvalitete na VPTŠ kao i načine njihovog ostvarivanja u periodu od 2021. do 2026. godine. Težeći da sistematski unaprijedi sistem menadžmenta kvalitetom VPTŠ Doboj je pri izradi Strategije uključila raznolike aktere: nastavno i nenastavno osoblje, studente, osnivača, vladin i nevladin sektor, privredne subjekte i ostale relevantne subjekte.

1. Misija

Polazeći od toga da je visoko obrazovanje osnov za razvoj društva temeljenog na znanju i njegovom daljem ekonomskom i kulturnom napretku, kao i osnov za unapređenje ljudskih prava i sloboda, misija institucionalnog sistema osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboje je **promocija visokih standarda u edukaciji budućih stručnjaka koji doprinose dobrobiti zajednice u različitim područjima djelovanja, a primarno kroz širenje kvalitetnog vaspitno- obrazovnog rada.**

Misija sistema osiguranja kvalitete na VPTŠ je trajno opredjeljenje unapređenju kvaliteta obrazovanja studenata i uključivanju u jedinstveni prostor visokog obrazovanja.

U središtu svake visokoškolske institucije su studenti, jer službe, vodstvo i uprava VPTŠ, nastavnici, naučni i stručni rad, se procjenjuju kroz prizmu iskustva studiranja na VPTŠ. Studij usmjeren studentu je osnov Bolonjskog procesa. S tim u vezi, misija institucijskog osiguranja kvaliteta se odnosi na:

- Pružanje aktivne podrške svim članovima akademske zajednice od studenata, nastavnika, saradnika i administrativnom osoblju u njihovom nastojanju u unapređivanju vlastite kvalitete kroz razvoj unutrašnjih mehanizama za promociju visokih standarda rada.
- Isticanje važnosti unapređivanja kvalitete obrazovanja, građenje kulture kvalitete na VPTŠ i definiranje mjerljivih indikatora i kriterija kvalitete obrazovanja.
- Uvođenje sistema za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada.
- Unapređivanje kvalitete uključivanjem svih sudionika internih i eksternih.

2. Vizija

Vizija VPTŠ Doboje je da:

- bude otvorena i sposobna za prihvatanje očekivanih promjena u sferi visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada,
- obezbjedi studentima znanje primjereno promjenljivim zahtjevima okruženja,
- jača internacionalizaciju, unapređuje nastavno osoblje, studijske programe, i podstiče mobilnost,
- primjeni nove tehnologije u nastavi i unaprijedi proces učenja,
- uvede učenje na daljinu,
- razvije sistem kvaliteta u visokom obrazovanju,
- unapređuje efikasnost studiranja na svim nivoima.

3. Ciljevi

Cilj izrade i usvajanja strategije osiguranja kvaliteta na VPTŠ je ostvarivanje Zakonom postavljenih ciljeva visokog obrazovanja i vizije daljeg razvoja institucije u duhu reformi.

VPTŠ Dobož za svoje osnovne strateške (dugoročne) ciljeve postavlja:

- Neprekidno i sistematsko unapređenje kvalitete visokog obrazovanja na VPTŠ Dobož,
- Poboljšanje kvalitete studijskih programa, reforma nastavnih planova,
- Povećanje efikasnosti studija,
- Poboljšanje kvalitete nastave,

- Poboljšanje procesa studentskog vrednovanja rada nastavnika,
- Poboljšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada,
- Poboljšanje kvaliteta i intenziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja.
- Poboljšanje kvalitete nenastavne podrške osnovnoj djelatnosti VPTŠ.
- Poboljšanje kvalitete procesa upravljanja,
- Poboljšanje materijalnih uslova rada,
- Poboljšanje partnerstva sa privredom, organima vlasti, obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama, nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom
- Jačanje međunarodne pozicije i ugleda, javno informisanje i promocija VPTŠ Dobož
- Povećanje doprinosa razvoju društva u kom VPTŠ Dobož djeluje.

3.1. Razrada ciljeva:

1. Neprekidno i sistematsko unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na VPTŠ Dobož,

Kontinuirani kvalitet se održava kroz dugogodišnji period i mora se stalno provjeravati. To je neprekidan i sistematski rad na primarnom kvalitetu i stalno povećanje ulaznog kvaliteta do stepena kada on prestaje biti samo interni kvalitet i postaje željeni, odnosno osigurani i ostvareni eksterni kvalitet.

Zadatak 1.1. Zadržati i uspostaviti novi odnos različitih politika za osiguranja kvaliteta

-Indikator 1.1.1. Broj politika za osiguranja kvaliteta kojima se odražava odnos između istraživačkog rada i učenja i podučavanja unutar domaćeg konteksta u kome institucija funkcioni i institucionalnog konteksta.

Tabela: Akcioni plan za Zadatak 1.1.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.1	1.1.1. Broj politika za osigur. kvaliteta	Uključuju se sve politike na nivou škole koje imaju jasno definiran način odnosa između istraživačkog rada i učenja i	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Oktobar svake godine

		podučavanja unutar domaćeg konteksta u kome institucija funkcioniра i institucionalnog konteksta		
--	--	--	--	--

2. Poboljšanje kvaliteta studijskih programa, reforma nastavnih planova

Zadatak 2.1. Unapređenje procesa izrade i odobravanja studijskih programa

-Indikator. 2.1.1. Broj studijskih programa usklađen sa Osnovama kvalifikacijskog okvira BiH i Okvirom za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja temeljen na standardima kvalifikacija i ishodima učenja.

Zadatak 2.2. Osiguranje kvaliteta učenja, podučavanja i provjere znanja usmjereni na studenta koji se dosljedno primjenjuju na Školi

-Indikator 2.2.1. Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta uz osiguranje fleksibilnog načina sticanja znanja, različite načine izvođenja nastave, različite pedagoške metode, te metode testiranja i ispitivanja vodeći računa o raznolikosti studenata i njihovih potreba.

-Indikator 2.2.2. Upoznavanje studenata sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja.

Zadatak 2.3. Povećanje broja sati praktične nastave

-Indikator 2.3.1. Ukupna praktična nastava po predmetima i njihov odnos sa istim ili sličnim predmetima drugih všu u zemlji i inostranstvu

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 2.1., 2.2. i 2.3.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
2.1	2.1.1. Broj studijskih programa usklađen sa Osnovama kvalifikacijskog okvira BiH i Okvirom za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja temeljen na standardima kvalifikacija i ishodima učenja	Uključuju se svi studijski programi koji imaju jasan standard kvalifikacije i definirane ishode učenja	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	1.oktobar svake godine
2.2.	2.2.1. Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta	Uključuju se svi studijski programi koji imaju jasan i definiran način sticanja znanja, izvođenja nastave, različite pedagoške metode, te metode testiranja i ispitivanja vodeći računa o raznolikosti	Direktor, Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	1.oktobar svake godine

		studentata i njihovih potreba		
2.3.	2.3.1. Povećanje praktične nastave	Odnos ukupne praktične nastave po predmetima i njihov odnos sa istim ili sličnim predmetima drugih všu u zemlji i inostranstvu	Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Završetak akademske godine

3. Povećanje efikasnosti studija

Zadatak 3.1. Osiguranje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema na visokoškolsku instituciju.

-Indikator 3.1.1. Broj studentata koji pripadaju marginaliziranim grupama uključujući i studente sa posebnim potrebama.

Zadatak 3.2. Praćenje i skraćivanje prosječne dužine studiranja za svaki studijski program

-Indikator 3.2.1. Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program

Zadatak 3.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program

-Indikator 3.3.1. Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program

-Indikator 3.3.2. Povećane prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima

-Indikator 3.3.3. Smanjen broj predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine

Zadatak 3.4. Povećanje broja diplomiranih studentata

-Indikator 3.4.1. Broj diplomiranih studentata po godini

Zadatak 3.5. Povećanje mobilnosti studentata na odlazak na ostale všu u državi i inostranstvu i dolazak studentata na VPTS Doboje

-Indikator 3.5.1. Broj studentata koji odlaze i dolaze.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 3.1., 2.2., 3.3., 3.4. i 3.5.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
3.1	3.1.1. Osiguranje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema i nastavnog procesa	Jasne procedure Osiguranja podrške tokom procedure prijema i nastavnog procesa	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Jun-juli svake godine Kontinuirano
3.2.	3.2.1. Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program	Analiza trajanja studija od datuma upisa do završetka studija za svakog studenta	Direktor, Referenti za Nastavu i studen. pitanja, Komitet za osiguranje kvaliteta,	Kraj svake akademske godine, kontinuirano
3.3.	3.3.1. Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	Analiza prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program	Direktor, Studentska služba, Referenti za Nastavu i studen. pitanja, Komitet za osiguranje kvaliteta,	Kraj akademske godine

	3.3.2. Povećanje prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima	Analiza prolaznosti	Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Kraj akademske godine
	3.3.3. Smanjen broj predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine	Analiza predmeta koji se prenose	Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Kraj akademske godine
3.4.	3.4.1. Broj diplomiranih studenata po godini	Analiza broja diplomiranih studenata po godini	Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Kraj akademske godine
3.5.	3.5.1. Broj studenata koji odlaze i dolaze	Broj studenata koji dolaze i odlaze po studijskim programima	Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Kraj akademske godine

4. Poboljšanje kvaliteta nastave

Kvalitet nastavnog procesa obezbjeđuje se:

- angažovanjem odgovarajućeg broja nastavnika i saradnika za realizaciju studijskog programa tako da nastavnik ostvaruje prosječno 12 časova nastave nedeljno i da od ukupnog broja potrebnih nastavnika najmanje 50% bude u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, a saradnik u nastavi i asistent prosječno 10 časova nedeljno;
- blagovremenim utvrđivanjem i urednim sprovođenjem plana izvođenja nastave (radnog kalendara) i rasporeda časova predavanja, vježbi, konsultacija, kolokvijuma, ispita i drugih oblika rada;
- blagovremenim utvrđivanjem, objavljivanjem i poštovanjem planova rada po predmetima;
- kontinuiranim praćenjem kvaliteta nastave, a naročito profesionalnog i korektnog odnosa nastavnika i saradnika prema studentima;
- omogućavanjem nastavnicima i saradnicima da u nastavnom procesu koriste savremena nastavna sredstva;

Zadatak 4.1. Osiguranje ocjenjivanja rada Škole od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja

-Indikator 4.1.1. Ocjenjivanje rada Škole

Zadatak 4.2. Povećanje bibliotetskog fonda novim knjigama, stručnim knjigama, časopisima i ostalim publikacijama, te broja elektronskih naučnih i stručnih baza i publikacija kojima je obezbjeđen pristup od strane zaposlenika i studenata Škole.

-Indikator 4.2.1. Broj novih naslova

Zadatak 4.3. Poboljšanje opremljenosti mašinskog i informatičkih kabineta

-Indikator 4.3.1. Ukupna ulaganja u opremu u kabinetima

-Indikator 4.3.2. Uložena sredstva u nabavku računara i softvera i druge opreme

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 4.1., 4.2., 4.3.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
4.1.	4.1.1. Ocjenjivanje rada Škole	Sprovođenje ankete od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja	Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Svake druge godine do kraja maja
4.2.	4.2.1. Broj novih naslova	Povećanje broja naslova i izvještavanje	Biblioteka Kraj svake akademske godine	Kraj svake akademske godine
4.3.	4.3.1. Ukupna ulaganja u opremu u kabinetima	Ulaganja u opremu Kabineta Pronalaženje i ulaganje sredstava	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta,	Kraj svake akademske godine
	4.3.2. Uložena sredstva u nabavku računara i softvera i druge opreme	Ulaganja u nabavku računara i softvera Pronalaženje i ulaganje sredstava	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta,	Kraj svake akademske godine

5. Poboľšanje procesa studentskog vrednovanja rada nastavnika

Zadatak 5.1. Osiguranje ocjenjivanja nastavnika i saradnika putem studentske ankete uz aktivno učešće studenata

-Indikator 5.1.1. Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentske ankete

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 5.1.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
5.1.	5.1.1. Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentske ankete	Sprovođenje standardne studentske ankete uz aktivno učešće studenata	Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Svake akademske godine

6. Poboľšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada,

Kvalitet vrednovanja studenatskog rada obezbjeđuje se:

- korektnim i profesionalnim odnosom nastavnika i saradnika prema studentima u toku nastavnog procesa, prilikom provjere znanja i ocjenjivanja;
- sistematičnim praćenjem i provjeravanjem prolaznosti i uspješnosti studenata upisanih na studijske programe koje realizuje škola (po predmetima, ispitnim rokovima, godinama i nivoima studija);
- obezbjeđivanjem uslova za rad Studentskog parlamenta,
- omogućavanjem studentima da se organizuju u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i opštim aktima VPTŠ;
- redovnim sprovođenjem ankete kojom se ispituju stavovi i mišljenja studenata o pitanjima iz svih oblasti koje se provjeravaju u procesu samovrednovanja.

Zadatak 6.1. Osiguranje kvaliteta učenja, podučavanja i provjere znanja

-Indikator 6.1.1. Upoznavanje studenata sa kriterijima i pravilima ocjenjivanja.

Zadatak 6.2. Osiguranje ocjenjivanja nastavnog procesa i uslova studiranja na školi putem studentske ankete uz aktivno učešće studenata

-Indikator 6.2.1. Ocjenjivanje nastavnog procesa i uslova studiranja na školi putem studentske ankete

Zadatak 6.3. Sistematično praćenje, provjeravanje i povećanje prolaznosti i uspješnosti studenata

-Indikator 6.3.1. Redovna izrada analize (podaci o studentima: ključni pokazatelji uspješnosti, profil studentske populacije, stopa napredovanja, stopa napuštanja studija, zadovoljstvo studenata njihovim programima, dostupni resursi).

Zadatak 6.4. Obezbjeđivanja uslova za nesmetan rad Studentskog parlamenta

-Indikator 6.4.1. Stvoreni uslovi za kontinuiran rad Studentskog parlamenta

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
6.1.	6.1.1. Upoznavanje studenata sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja	Pismeno i usmeno upoznavanje studenata sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja, uvid u silabus svakog nastavnog predmeta na web stranci	Direktor, Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Početak semestra
6.2.	6.2.1. Ocjenjivanje nastavnog procesa i uslova studiranja na školi putem studentske ankete	Sprovođenje standardne studentske ankete uz aktivno učešće studenata	Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	svake druge akademske godine
	6.3.1. Redovna izrada analiza	Prikupljanje podataka o studentima putem postojećeg informacionog sistema	Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, studentska služba uz korištenje Jedinog informacionog sistema	Kraj akademske godine
6.4.	6.4.1. Stvoreni uslovi za kontinuiran rad	Obezbjeđenje materijalnih, tehničkih i drugih	Direktor, Kancelarija za osiguranje kvaliteta,	Kontinuirano

	studenskog parlamenta	uslova zagarantovanih zakonom o studentskom organizovanj		
--	-----------------------	--	--	--

7. Poboljšanje kvaliteta i intenziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja.

Naučno-istraživački rad bazira se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja naučna građa, sistematizuju postojeće naučne spoznaje, oblikuju i prezentuju naučna postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim naučnim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa naučnih skupova, te aktivnostima vezanim uz popularizaciju nauke putem tribina, okruglih stolova, konferencija i festivala.

Zadatak 7.1. Kontinuirani rad na uspostavljanju jedinstva obrazovnog, naučnoistraživačkog, umjetničkog i profesionalnog (stručnog) rada;

-Indikator 7.1.1. Osmišljeni, pripremljeni i realizovani naučnoistraživački, stručni i drugi programi i projekti nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera;

-Indikator 7.1.2. Učestvovanje na domaćim i inostranim konkursima za finansiranje naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata;

-Indikator 7.1.3. Uspostavljeno vođenje evidencije, ocjenjivanje obima i kvaliteta naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na školi i usklađivanjem njihovih sadržaja i rezultata osnovnim ciljevima i zadacima škole, kao i sa nacionalnim i sa evropskim ciljevima i standardima visokog obrazovanja;

-Indikator 7.1.4. Obavljanje izdavačke djelatnosti u skladu sa mogućnostima;

Indikator 7.1.5. Uključivanjem rezultata naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces.

Tabela: Akcioni plan za Zadatak 7.1.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
7.1.	7.1.1. osmišljeni, pripremljeni i realizovani naučnoistraživački, stručni i drugi programi i projekti nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera	Izrada naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i njihova realizacija	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta,	Kontinuirano
	7.1.2. učestvovanje na domaćim i inostranim konkursima za finansiranje naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata;	Praćenje dostupnosti domaćih i inostranih izvora finansiranja i pravovremeno prijavljivanje na konkurse za dobijanje istih.	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta,	Kontinuirano
	7.1.3. uspostavljeno vođenje evidencije,	Praćenje i ocjenjivanje: učešća	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje	Na kraju svake

	ocjenjivanje obima i kvaliteta naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na školi	na domaćim i međunarodnim naučnim projektima; objavljenih radova u časopisima i zbornicima radova sa naučnih skupova; te aktivnosti vezanih uz popularizaciju nauke putem tribina, okruglih stolova, konferencija i festivala.	kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta,	akademske godine a najkasnije svake druge godine
	7.1.4. obavljanje izdavačke djelatnosti u skladu sa mogućnostima	Podsticanje nastavnika na izradu udžbenika i drugih vrsta djela koji će doprinijeti poboljšanju nastave. Rad na pokretanju vlastitog naučnog časopisa	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Biblioteka	Kontinuirano
	7.1.5. uključeni rezultati naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces	Obaviti korekcije sadržaja nastavnih programa pojedinih predmeta radi uključivanja rezultata naučnoistraživačkog rada na školi u nastavni proces.	Direktor, Referent za Nastavu, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Prije početka nove akademske godine u kontinuitetu

8. Poboljšanje kvaliteta nenastavne podrške osnovnoj djelatnosti VPTS i kvaliteta procesa upravljanja

Samo visokokvalitetni i motivisani nastavnici, naučnici, organi upravljanja i ostali radnici svojim radom i saradnjom doprinose ostvarenim rezultatima.

Zadatak 8.1. Razviti sistem motivisanja radnika prepoznavanjem i nagrađivanjem visoke kvalitete rada temeljene na etičkim principima, povjerenju, poslovnoj komunikaciji i saradnji

-Indikator 8.1.1. Motivisani radnici koji doprinose zajedničkim ciljevima Škole (prema rezultatima anketa)

Zadatak 8.2. Ustrojiti sistem kontinuirane edukacije i osposobljavanja radnika, nastavnog i nenastavnog osoblja, u skladu sa savremenim standardima poslovanja.

-Indikator 8.2.1. Usvojen program educiranja i osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja

Zadatak 8.3. Kontinuirano razvijati program privlačenja visokokvalitetnih radnika, različitih kvalifikacija i kompetencija, s ciljem proširenja poslovnih okvira i podizanja konkurentnosti.

-Indikator 8.3.1. Definiran razvojni plan zapošljavanja na nivou Škole u cjelini s uključenim kriterijima o potrebnim kompetencijama i specifičnostima.

Zadatak 8.4. utvrđivanje organa upravljanja i organa poslovođenja, strukture škole, stručnih organa i njihovih nadležnosti i odgovornosti u procesu upravljanja, kao i oblika kontrole njihovog rada Statutom škole ili drugim aktima, u skladu sa zakonom.

- Indikator 8.4.1. Utvrđeni organi upravljanja i rukovođenja škole, njihove nadležnosti i odgovornosti su uvršteni u Statut i druga akta škole,
- Indikator 8.4.2. sistematsko praćenje i ocjenjivanje rada upravljačkog i nenastavnog osoblja, a posebno korektnog i profesionalnog odnosa prema kolegama i prema studentima.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 8.1., 8.2., 8.3., 8.4.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
8.1.	8.1.1. Motivisani radnici koji doprinose zajedničkim ciljevima Škole (prema rezultatima anketa)	Sprovesti anketiranje studenata o zadovoljstvu radom nenastavnog osoblja i na osnovu rezultata ankete na primjeren način nagraditi pojedince.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Kraj svake akademske godine
8.2.	8.2.1. Usvojen program educiranja i osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja	Planirati kurseve jezika, informatike te upoznati nastavno i nenastavno osoblje sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju i	Direktor Komitet za osiguranje kvaliteta Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
8.3.	8.3.1. Definisan razvojni plan zapošljavanja na nivou Škole	Precizno definisati kriterijume o kvalifikacijama i kompetencijama	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
8.4.	8.4.1. Utvrđeni organi upravljanja i rukovođenja škole	Voditi računa o pravilima i utvrđivanja i formiranja Organa Škole koja su predviđena Statutom Škole	Direktor Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta Komitet za obezbjeđenje kvaliteta	Kontinuirano
	8.4.2. Ocjena rada upravljačkog i nenastavnog osoblja	Sprovesti anketiranje studenata i zaposlenih o kolegijalnim i profesionalnim međusobnim odnosima	Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Svake druge akademske godine

9. Pобољшanje materijalnih uslova rada

Kvalitet prostora i opreme obezbjeđuje se:

- savremenim tehničkim, laboratorijskim i drugim specifičnim opremanjem prostornih kapaciteta primjerenih za kvalitetno izvođenje nastave (učionica, kabineta, biblioteke i sl.);
- kontinuiranim praćenjem i usklađivanjem prostornih kapaciteta i opreme sa potrebama nastavnog procesa i brojem studenata;

- omogućavanjem svim zaposlenim i studentima da neometano pristupaju različitim vrstama informacija u elektronskom obliku i informacionim tehnologijama, kako bi se te informacije koristile u naučno-obrazovne svrhe;
- stalnim unapređivanjem uslova boravka i rada u amfiteatrima, salama za sjednice, učionicama, računarskim laboratorijama, biblioteci, kabinetima i drugim prostorijama za izvođenje različitih oblika nastave, u skladu sa potrebama studijskih programa koje realizuje Škola i odgovarajućim stepenom higijensko-tehničke bezbednosti, u skladu sa zakonom.

Zadaci:

1. Voditi računa o opremljenosti Škole opremom i imovinom koja će omogućiti nove ili unaprjeđene načine rada, povećanu efikasnost i nove prilike za interdisciplinarni rad
2. Racionalno koristiti opremu i imovinu, u svrhu bolje iskorištenosti postojećih materijalnih resursa za potrebe nastave i znanstveno-istraživačkog rada
3. Kontinuirano ulagati u održavanje i uređenje prostorija i okoline Fakulteta

Očekivani ishodi i indikatori ostvarenja:

- Provedena inventarizacija opreme i imovine s procjenom stepena i kvaliteta korištenja u svrhu nastavnog i naučno-istraživačkog rada
- Postojanje plana korištenja postojeće i nabavke nove opreme u skladu sa potrebama savremenog naučnog i nastavnog rada
- Poboljšana informaciono-tehnološka infrastruktura u svim organizacionim jedinicama Škole
- Prijatni i bezbjedni uslovi boravka u prostorijama Škole

10. Pобољшanje partnerstva sa privredom, organima vlasti, obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama, nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom

Zadatak 10.1. Poboљшanje partnerstva s privredom

-Indikator 10.1.1. Broj ugovora o obezbjeđivanju stručne prakse za studente sa renomiranim privrednim subjektima, organizacijama i institucijama.

Zadatak 10.2. Intenzivirati saradnju sa organima vlasti

-Indikator 10.2.1. Broj ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa organima vlasti

Zadatak 10.3. Unapređenje saradnje sa obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama

-Indikator 10.3.1. Broj ugovora, pregovora i razgovora sa drugim visokoškolskim ustanovama te naučnim i istraživačkim institucijama o međusobnoj saradnji.

-Indikator 10.3.2. Broj učešća na naučnim konferencijama

Zadatak 10.4. Proširenje saradnje i partnerstava sa nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom.

-Indikator 10.4.1. Broj ostvarenih zajedničkih projekata.

Zadatak 10.5. Povećati ponudu vannastavnih aktivnosti (rekreacija, neformalni oblici obrazovanja, kursevi)

-Indikator 10.5.1. Broj organizovanih turnira, kurseva, sekcija i seminara.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.,10.5.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
---------------	-----------	-----------	-------------	-----

10.1.	10.1.1. Broj ugovora o obezbjeđivanju stručne prakse za studente	Ugovaranje saradnje sa privrednim subjektima, organizacijama i institucijama	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Kontinuirano
10.2.	10.2.1. Broj ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa organima vlasti	Saradnja sa organima gradske i republičke uprave	Direktor,	Kontinuirano
10.3.	10.3.1. Broj ugovora, pregovora i razgovora sa drugim visokoškolskim ustanovama	Njegovati ostvarenu saradnju sa visokoškolskim ustanovama u zemlji, regionu i inostranstvu	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
	10.3.2. Broj učešća na naučnim konferencijama	Planirati učešće na najavljenim konferencijama, te planirati naučno stručnu konferenciju u organizaciji VPTŠ	Direktor Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta Komitet za obezbjeđenje kvaliteta	Kontinuirano
10.4.	10.4.1. Broj ostvarenih zajedničkih projekata sa nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom	Održavati postojeću saradnju sa Narodnom bibliotekom Doboj, Američkim kulturnim centrom Doboj	Direktor, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, Biblioteka	Kontinuirano
10.5.	10.5.1. Broj organizovanih turnira, kurseva, sekcija i seminara	Organizovati kurseve „Osnove rada na računaru“ Održavanje projekta „IT Challenge“, Realizovati projekte sekcije Support	Direktor, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta, Studentski parlament	Kontinuiran rad

11. Jačanje međunarodne pozicije i ugleda, javno informisanje i promocija VPTŠ Doboj

Zadatak 11.1. Povećanje mobilnosti nastavnika i saradnika unutar države i u inostranstvu.

-Indikator 11.1.1. Broj nastavnika i saradnika uključen u program mobilnosti na međunarodnom nivou.

Zadatak 11.2. Afirmisanje vizuelnog identiteta Visoke poslovno tehničke škole sa ciljem prepoznatljivosti na domaćem i međunarodnom prostoru.

Zadatak 11.3. Promovisanje konkurentne prednosti i specifičnosti Visoke poslovno tehničke škole na domaćem i međunarodnom visokoobrazovnom prostoru.

-Indikator 11.2.1. i 11.3.1. Broj zainteresovanih i upisanih studenata.

Zadatak 11.4. Unapređenje i stalno ažuriranje web stranice VPTŠ

-Indikator. 11.4.1. Dostupnost informacija na jednom mjestu.

Zadatak 11.5. Redovno nepristrasno i objektivno izvještavanje o sprovođenju važnih obrazovnih i naučnoistraživačkih aktivnosti na VPTŠ putem medija i interneta.

-Indikator 11.5. 1. Izvještaji o uspjesima studenata

-Indikator 11.5.2. Broj objavljenih članaka u pisanim ili elektronskim medijima.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 11.1., 11.2., 11.3., 11.4.,11.5.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
11.1.	11.1.1. Broj nastavnika i saradnika uključen u program mobilnosti na međunarodnom nivou.	Podsticati nastavno osoblje da se uključuje u projekte međunarodne razmjene	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta,	Kontinuirano
11.2. 11.3.	11.2.1. Broj zainteresovanih i upisanih studenata	Promovisati Školu sa preciznim prezentovanjem svih specifičnih prednosti	Direktor , Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentska služba, Studentski parlament	Početak svake akademske godine
11.4.	11.4.1. Dostupnost informacija na jednom mjestu	Održavati web stranicu VPTŠ ažurnom	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta Studentska služba	Kontinuirano
11.5.	11.5.1. Izvještaji o uspjesima studenata	Voditi evidenciju i raditi analize o studentskim uspjesima	Direktor Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta Studentska služba	Kontinuirano
	11.5.2. Broj objavljenih članaka u pisanim ili elektronskim medijima.	Pripremiti izvještaje za medije za sve važne obrazovne i naučnoistraživačke aktivnosti VPTŠ	Direktor, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta,	Kontinuirano

12. Povećanje doprinosa razvoju društva u kom VPTŠ Doboje djeluje.

Djelovanje i rad VPTŠ Doboje usmjereni su prije svega na osposobljavanje vrijednih, obrazovanih i stručnih kadrova koji zadovoljavaju potrebe tržišta i doprinose dobrobiti zajednice.

Nastava se u Školi obavlja na četiri studijska programa :

-Poslovna ekonomija

-Tehnički menadžment

-Bezbednosni menadžment

-Računarstvo i informatika.

Ovi studijski programi prate aktuelne zahtjeve na tržištu rada i za cilj imaju da studente pretvore u visokoobrazovane stručnjake koji će stečena znanja moći primijeniti u praksi i time doprinijeti i samom kvalitetu društva u kome djeluju. Pored studija, studentima su dostupni i mnogi kursevi iz oblasti informatike, kojima se značajno proširuju znanja iz oblasti programiranja, web dizajna i zaštite podataka i informacija.

Osim toga, VPTŠ se bavi i organizovanjem obuka i iz nekih drugih oblasti koje nisu obuhvaćene studijskim programima, a za kojima postoji potreba na tržištu rada. Visoka poslovno tehnička škola Doboj osnivač je Ustanove za obrazovanje odraslih „Škola za obrazovanje odraslih u Doboju“ i u okviru djelatnosti ove Ustanove vrši se obuka lica iz oblasti zavarivanja, te obuke za CNC programera i operatera, nakon čega polaznici ovih programa osposobljavanja stiču certifikate o osposobljenosti za rad u ovim oblastima.

Zadatak Škole je da konstantnim radom na poboljšanju uslova i kvaliteta školovanja predstavi sebe kao dobar primjer u oblasti obrazovanja kako u lokalnoj zajednici tako i šire.

4. Strateški dokumenti za uspostavljanje sistema osiguranja kvalitete na VPTŠ Doboj

Polazna osnova strategije sistema osiguranja kvaliteta su slijedeći dokumenti:

- Zakon o visokom obrazovanju Republike Srpske
- Statut VPTŠ Doboj
- Pravilnik o osiguranju kvalitete na VPTŠ Doboj i
- drugi akti vezani za osiguranje kvalitete na VPTŠ Doboj.

5. Korisnici sistema za osiguranje kvaliteta na VPTŠ Doboj

Unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje kvaliteta Visoke škole smatraju se studenti, nastavnici i saradnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava.

Spoljašnji korisnici su vlada Republike Srpske, ministarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i društvo u cjelini.

Unutrašnji i spoljašnji korisnici sistema za osiguranje kvaliteta ocjenjuju kvalitet svih segmenata rada Visoke škole, na način i u postupku utvrđenim posebnim aktima.

Rezultati ocjenjivanja rada Visoke škole izvor su podataka za unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta.

6. Struktura i organizacija sistema osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboj

Uspjeh u realizaciji zadataka provođenja osiguranja kvaliteta zavisi o tome koliko je uprava VPTŠ sama spremna upućivati na važnost promocije kvalitetnog rada. Rukovodeće strukture trebaju biti one koje jasno ističu važnost ideje i same se zauzimaju za nju, potiču svoje radnike, te unapređenje kvalitete stavljaju kao prioritetan zadatak u razvoju institucije. Bez

aktivnog uključivanja Uprave nije moguće provoditi konkretne mjere za poboljšanje, koje iziskuju i konstantna finansijska ulaganja.

Osnovni činioci obezbjeđenja kvaliteta Visoke poslovno tehničke škole Doboj su: zaposleni u nastavno-naučnom procesu, procesi primjene visokih tehnologija i podrška sa novim softverima, studenti i infrastrukturni resursi, (prostor, didaktačka i druga oprema, te knjižni i elektronski bibliotečki fond). Visokim kvalitetom i obimom navedenih činilaca Visoka poslovno tehnička škola Doboj teži nivou najrazvijenijih evropskih visokoškolskih ustanova i za te potrebe stalno planira budžet i izdvaja odgovarajuća sredstva.

6.1. Organizacijska struktura sistema za osiguranje kvalitete na VPTŠ Doboj

Obezbjeđenje kvaliteta rada VPTŠ Doboj zavisi od kontinuiteta u njegovom sprovođenju. Kontinuitet se može, pored ostalog, obezbjeđiti jasnim definisanjem subjekata koji taj proces sprovode. . Ipak, odgovornost za kvalitet preuzimaju svi zaposleni na VPTŠ Doboj. Zato VPTŠ obezbjeđivanje kvaliteta povjerava:

1. Nastavnicima i saradnicima: U obezbjeđenje kvaliteta, posebno, u dio procesa koji čine praćenje i kontrola, uključeni su svi nastavnici i saradnici, kako pojedinačno tako i putem članstva i rada u pojedinim stručnim organima ili organu upravljanja.

2. Nenastavnom osoblju: Svaki pojedinac iz nenastavne organizacione jedinice VPTŠ treba da se stara da svojim zalaganjem i dobrim obavljanjem posla, a posebno odnosom prema studentima, doprinese obezbjeđenju kvaliteta rada.

3. Studentima: Svaki student upisan na studijski program, dužan je da putem interaktivnog učešća u nastavi i dobrim uspjehom na studijama, doprinese obezbjeđenju kvaliteta rada VPTŠ. Studenti, obezbjeđenju kvaliteta, doprinose i preko Studentskog parlamenta, preko svojih predstavnika u organima VPTŠ, unapređujući nastavni proces i djelatnost VPTŠ. Neposrednim učešćem u ocjenjivanju rada nastavnika, kvaliteta studijskih programa i kvaliteta rada ustanove, studenti ostvaruju bitan doprinos obezbjeđenju kvaliteta djelatnosti VPTŠ .

4. Komitetu za kvalitet: Ovaj Komitet predstavlja tijelo koje permanentno radi na praćenju kvaliteta, na prikupljanju podataka za proces samovrednovanja, analizu tih podataka i izradu preporuka za poboljšanje rada VPTŠ , u cilju postizanja razvojnih ciljeva VPTŠ.

5. Organu upravljanja, poslovođenja i stručnim organima VPTŠ: Senat VPTŠ, direktor i drugi članovi uprave, stručne službe u procesu obezbjeđenja kvaliteta nadležni su za obezbjeđenje svih uslova potrebnih za prikupljanje i evaluacije informacija o radu i da postupaju po prijedlozima i preporukama subjekata koji su zaduženi za obezbjeđenje kvaliteta rada, a posebno Komiteta za kvalitet.

Svi subjekti imaju pravo i obavezu da učestvuju u obezbjeđenju kvaliteta na svom radnom mjestu i kroz učešće u radu tijela koja obezbjeđuju kvalitet.

6.1.1. Komitet za osiguranje kvaliteta

Komitet predstavlja stručno i savjetodavno tijelo Senata Visoke škole i direktora u oblasti osiguranja kvaliteta.

Komitet broji ukupno 7 (sedam) članova.

Pitanjima osiguranja i unapređenja kvaliteta na svim područjima djelovanja bavi se Komitet za osiguranje kvaliteta. (u daljnjem tekstu: Komitet).

Komitet ima sljedeće nadležnosti:

- predlaže direktoru i Senatu Visoke škole konkretne projekte i aktivnosti, podstiče inovacije i razvoj u cilju osiguranja i unapređenja kvaliteta;
- definiše standarde, kriterijume i indikatore kvaliteta;
- priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta, u skladu sa preporukama Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Republike Srpske;
- sprovodi postupak samovrednovanja na Visokoj školi;
- planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Visokoj školi;
- razmatra izvještaje o redovnom samovrednovanju Visoke škole;
- predlaže po potrebi vanredno samovrednovanje u pojedinim oblastima;
- podnosi izvještaj Senatu Visoke škole o stanju u oblasti kvaliteta, najmanje jednom godišnje;
- predlaže spoljašnju provjeru kvaliteta i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za akreditaciju pred nadležnim organom;
- donosi poslovnik o svome radu;
- obrazuje radna tijela Komiteta, u skladu sa poslovníkom Komiteta;
- obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Komitet za osiguranje kvaliteta VPTŠ Doboj osniva se odlukom Senata VPTŠ Doboj.

Komitet vrši koordinaciju svih preduzetih mjera vezanih za kvalitet, vrši aktivnosti i njihovo prilagođavanje u sistemu kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa potrebama VPTŠ Doboj.

6.1.2. Kancelarija za osiguranje kvaliteta

Kancelarija za osiguranje kvaliteta VPTŠ (u daljnjem tekstu Kancelarija) je administrativno stručna služba za podršku nastavnom i naučno-istraživačkom radu Visoke škole.

Zadatak Kancelarije je stvaranje mreže za osiguranje i unapređenje kvaliteta na VPTŠ i integrisanja VPTŠ u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvaliteta.

Kancelarija je pokretač i koordinator inicijativa i provođenja razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta.

Kancelarija obavlja i sljedeće zadatke:

- organizuje seminare iz oblasti osiguranja kvaliteta,
- radi na uspostavljanju i uređivanju dokumenata o osiguranju kvaliteta,
- definiše kriterijume kvalitetnog funkcionisanja VPTŠ,
- razvija postupke spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca),
- priprema, organizuje i koordinira vrednovanje različitih segmenata funkcionisanja VPTŠ,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- prikuplja, obrađuje i analizira informacije o osiguranju kvaliteta od svih korisnika.

U programe i aktivnosti Kancelarije uključeni su i predstavnici studentskog tijela VPTŠ. Kancelarija obezbjeđuje i čuva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima VPTŠ .

7. Područja vrednovanja sistema za osiguranje kvalitete na VPTŠ Doboj

VPTŠ Doboj definiše sljedeće prioritetne oblasti u kojima se osigurava, obezbjeđuje, unapređuje i kontroliše kvalitet:

- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog procesa,
- kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- kvalitet studenata,
- kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa,
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške,
- kvalitet prostora i opreme,
- kvalitet finansiranja,
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta,

- javnost u radu.

Vrijednosti ka kojima je usmjeren rad na kvalitetu su :

- Profesionalni razvoj
- Integritet
- Timski rad
- Etičko ponašanje
- Proaktivno reagovanje na promjene
- Drušvena odgovornost
- Usmjerenost na korisnike
- Otvorenost.

Pored definisanih vrijednosti, Visoka poslovno tehnička škola Doboj teži daljem razvoju :

- dobrih međuljudskih osnosa,
- zajedništva,
- osjećaja lične odgovornosti za ishod rada
- povjerenja
- spremnosti na promjene i adaptaciju

8. Uključenost studenata

Pretpostavka kvalitete studija je briga o studentima od trenutka njihove prijave i iskazivanja interesa za studij, preko studiranja do završnog diplomskog ispita. Uključivanje studenata u institucijske mehanizme promocije kvaliteta nužan je preduslov, ne samo kroz evaluaciju rada nastavnika i procjene zadovoljstva kolegijima. Studenti putem svojih predstavnika trebaju biti aktivno uključeni u Komitet za osiguranje kvaliteta, Komisije i kroz studentske organizacije također aktivno doprinositi razvoju kvalitete na VPTŠ Doboj. Institucijski mehanizam za unapređenje kvalitete treba biti usmjeren ka poticanju osjećaja pripadnosti i identifikiranja sa studijem i sa Školom, što značajno doprinosi kako primarnom cilju obrazovanja mladih ljudi, tako i njihovom ličnom rastu i razvoju.

Načini realizacije uključivanja studenata:

- Radionice za bruceše: orijentacijsko-motivacijski praktikum
- Promocija ideje o studiju usmjerenom studentu.
- Kontinuirano praćenje zadovoljstva studenata odabranim studijem, savjetovanje studenata za što se predviđaju posebne konzultacije s ECTS koordinatorima.
- Razvijanje socijalne integracije studenata
- Razvoj mentorstva ili tutorstva za nove studente kroz pomoć od strane starijih studenata
- Tribine za studente s ciljem upoznavanja s reformom.

U razmatranju mehanizama posticanja veće uključenosti studenata kreće se od sljedećih ciljeva: informiranje studenata o osnovama, svrsi i načinu ostvarivanja Bolonjskog procesa, te njihovoj očekivanoj ulozi i odgovornosti u tom procesu; osposobljavanje studenata za

adekvatno uključivanje u rad tijela upravljanja visokim obrazovanjem i tijela odgovornih za provođenje reforme; posticanje studenata na aktivan odnos prema aktuelnim društvenim pitanjima.

9. Evaluacija (vrednovanje) sistema kvaliteta obrazovanja na VPTŠ Doboj

Nakon definisane organizacije i strukture sistema unapređenja i osiguranja kvaliteta na VPTŠ, odgovornost za implementaciju i provedbu sistema snose Komitet i Kancelarija za osiguranje kvaliteta na VPTŠ Doboj. Oni su obavezni kontinuirano pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitet studentskih iskustava tokom studiranja.

9.1. Interna evaluacija

Sistem osiguranja kvaliteta podrazumijeva provjeru i praćenje rada VPTŠ Doboj putem internog vrednovanja nastavnog procesa. Za izradu samoevaluacije potrebno je pratiti statističke pokazatelje kvaliteta obrazovnog procesa tj. indikatore kvalitete.

Indikatori kvaliteta su vrijednosti koje su nam značajne za ocjenu kvalitetnog rada akademske ustanove i pomoću kojih pokušavamo izmjeriti kvalitetu njenog rada. To su empirijske informacije koje daju sliku o tome na koji način ustanova realizira svoje ciljeve i osiguravaju kontinuirano praćenje nivoa kvaliteta obrazovnog procesa. Tačno definisan način praćenja indikatora omogućuje uspoređivanje sa drugim visokoškolskim ustanovama (*benchmarking*).

Internu evaluaciju potrebno je sprovesti najmanje na svake dvije godine, kako bi se ispratilo kontinuirano upoređivanje zahtijeva koje je pred sebe postavila visoka škola i realizacija istih.

9.2. Vanjska evaluacija

Vanjska evaluacija VPTŠ će se provoditi od strane nezavisnih eksperata, a na temelju upustava za sprovođenje vanjske evaluacije.

10. Periodične provjere sistema osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboj

Primjerenost i efikasnost uvedenog sistema upravljanja i unapređenja kvaliteta provjerava se periodično što je prikazano u sljedećoj tabeli:

tromjesečno	polugodišnje	godišnje	dvogodišnje	trogodišnje	Četverogodišnje
Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:
-Prolaznost i ocjene na ispitu	-Analiza nastave i nastavnika po predmetima	-Broj zainteresovanih -Broj upisanih -Broj diplomiranih -Dužina studiranja -Prosječna ocjena -Analiza studentskih iskustava -Samoanaliza studija	-Evaluacija nastave i nastavnih metoda -Evaluacij arada stručnih službi	-Ispitivanje poslodavaca -Ispitivanje diplomiranih -Samoanaliza na nivou VPTŠ	-Eksterna evaluacija -Revizija sistema

11. Mogućnosti za popravne radnje i prilagođavanje nastave

Sistem osiguranja i unapređenja kvaliteta mora osiguravati i mehanizme odgovora i reakcije na nedostatke i manjkavosti do kojih će dolaziti unutar različitih oblika obrazovnog procesa na VPTŠ Doboj.

Ovi mehanizmi trebaju biti pojedinačno definisani u okviru svakog uputstva po kom se provode različiti postupci u okviru visokoškolskog sistema i trebaju biti usklađeni s vremenskim periodom – ciklusom – u kojem se određeni postupak kontrolira i provjerava. U okviru svakog uputstva trebalo bi odrediti i postupak koji se primjenjuje nakon žalbe ili prigovora studenta ili neke druge zainteresirane strane u procesu.

Također se moraju definirati i mehanizmi brzog i efikasnog djelovanja u trenucima krize.

Podaci o izvršenim prilagođavanjima i poboljšanjima sistema, temeljeni na nedostacima evidentiranim u postupcima implementacije sistema ili postupcima unutrašnjeg i/ili vanjskog vrednovanja, prikupljaju se kontinuirano i podloga su za reviziju cjelokupnog sistema kvalitete.

Razvoj institucionalnog sistema upravljanja kvalitetom podrazumijeva jasno definisanje kvaliteta pri čemu je potrebno podjednako razmatrati sve aspekte djelovanja institucije: učenje i poučavanje, naučna i stručna istraživanja, rukovođenje i administraciju.

U institucionalni mehanizam upravljanja kvalitetom treba ugraditi kontinuirano prikupljanje, analizu i upotrebu informacija relevantnih za efikasno funkcioniranje institucije.

VPTŠ i dalje treba promovirati rad kvalificiranih i kompetentnih nastavnika, te osigurati dostupne izvore podrške studentima u učenju koji su odgovarajući i prikladni za svaki program. Jedan od osnovnih ciljeva osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboj je prepoznavanje nužnosti kontinuiranog poboljšanja efikasnosti studiranja.

13. Javnost Strategije

Strategija obezbjeđenja kvaliteta Visoke poslovno tehničke škole Doboj dostupna je zaposlenima, studentima i javnosti putem isticanja u nastavnim, kabinetnim i komunikacionim prostorima, oglasnoj tabli i objavljivanjem na Internet stranici VPTŠ Doboj, čime se VPTŠ promovise u samoj ustanovi i u javnosti.

14. Preispitivanje i unapređenje Strategije

Strategiju obezbjeđenja kvaliteta, jednom godišnje, preispituju organi Visoke poslovno tehničke škole Doboj: Komitet za osiguranje kvaliteta i Senat, u skladu sa zakonom o visokom obrazovanju RS i principima Bolonjske deklaracije.

Komitet i Komisija za osiguranje kvaliteta i Senat na stručan i profesionalan način, kontinuirano, sprovode postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta: misije, ciljeva, studijskih programa, nastave i akademskog osoblja, menadžmenta, studenata, opreme, razvojnih planova, međunarodnog položaja VPTŠ Doboj, a sve u cilju identifikovanja nedostataka i njihovog prevazilaženja, radi unapređenja i osiguranja kvaliteta rada, te stalnog usklađivanja modela edukacije sa potrebama naučno-tehnološkog razvoja.

15. Završni dio

Strategija obezbjeđenja kvaliteta VPTŠ Doboj za period 2021-2016. stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ove Strategija za obezbjeđenje kvaliteta na VPTŠ Doboj stavlja se van snage prethodna Strategija obezbjeđenja kvaliteta broj 097-1-3/15, donijeta na sjednici Senata 17.08. 2015. godine.

Ponovno preispitivanje i unapređenje Strategije obezbjeđenja kvaliteta predviđeno je 2025. godine.

Broj: 251-3/20

U Doboju, 25.12.2020. godine

Predsjednik Senata

Dr Ladin Gostimirović