



Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske (Sl. Glasnik RS, br. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13) i na osnovu članova 15a. i 31. Statuta Visoke poslovno tehničke škole Doboj, Senat VPTS Doboj, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ usvaja:

## PRAVILNIK

### o radu Centra za istraživanje međureligijskih i međuetničkih odnosa i jačanje tolerancije

#### I. Uvodne odredbe

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom se u skladu s Odlukom o osnivanju **Centra za istraživanje međureligijskih i međuetničkih odnosa i jačanje tolerancije** (u daljnjem tekstu: Centar), poblize uređuje organizacija i rad Centra.

##### Član 2.

U pravnom prometu Centar nastupa u ime i za račun Visoke poslovno tehničke škole Doboj (u daljnjem tekstu: Škola) i uz svoj naziv obavezno koristi puni ili skraćeni naziv Škole.

Centar može imati svoj logo koji se koristi uz logo Škole.

Puni naziv centra je: **Centar za istraživanje međureligijskih i međuetničkih odnosa i jačanje tolerancije**.

Skraćeni naziv Centra je: **CIMMOJT**

U kancelarijskom poslovanju Centra koristi se memorandum, štambilji i pečat Škole. U memorandum, štambilje i pečat Škole unosi se puni i/ili skraćeni naziv Centra, u zavisnosti od potrebe i raspoloživosti prostora.

Čuvanje i upotreba pečata i štambilja će se vršiti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

##### Član 3.

Centar zastupa i predstavlja Rukovodilac Centra.

U izdavanju javnih isprava i preuzimanju finansijskih obaveza, rukovodiocu Centra je potrebna prethodna saglasnost, odnosno supotpis direktora Škole.

## **II. Djelatnost Centra**

### **Član 4.**

U djelatnost Centra spadaju poslovi:

1. Organizacija međunarodnih foruma, konferencija, simpozijuma i okruglih stolova na različite teme iz oblasti međuetničkih i međureligijskih odnosa.
2. Učešće na međunarodnim forumima, konferencijama, simozijumima i okruglim stolovima na različite teme iz oblasti međuetničkih i međureligijskih odnosa
3. Provođenje različitih naučnih istraživanja na teme iz oblasti međuetničkih i međureligijskih odnosa u lokalnim sredinama i na nivou BiH.
4. Izdavanje publikacija.
5. Podrška magistrskim i doktorskim radovima koji istražuju pitanja međuetničkih i međureligijskih odnosa.

## **III Organi Centra**

### **Član 5.**

Centar je organizaciona jedinica Škole. Centar nema svojstvo pravnog lica.

### **Član 6.**

Centar ima Upravni odbor Centra, Rukovodioca Centra, Savjet Centra i sekretara Centra. U radu Centra učestvuju nastavnici i saradnici Škole te po potrebi i vanjski saradnici. U radu Centra mogu učestvovati i studenti, te istaknuti stručnjaci iz prakse.

### **1. Upravni odbor Centra**

#### **Član 7.**

Upravni odbor Centra je tijelo koje brine:

- o ostvarivanju djelatnosti Centra,
- o razvoju Centra,
- usvaja godišnji program rada Centra uz prethodnu saglasnost Senata Škole,
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana Centra i predlaže ga Senatu Škole na usvajanje,
- utvrđuje prijedlog opštih akata Centra i predlaže ih Senatu Škole na usvajanje
- utvrđuje prijedlog izdavačke djelatnosti Centra, kao dijela izdavačke djelatnosti Škole,
- imenuje radna tijela Centra,
- podstiče saradnju Centra sa drugim srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu,
- obavlja i druge poslove predviđene opštim aktima Centra.

## Član 8.

Upravni odbor Centra broji sedam članova.

Članove UO imenuje Senat Škole, na prijedlog direktora, iz redova istaknutih naučnika i stručnjaka iz zemlje i inostranstva.

## Član 9.

Mandat članova UO je četiri godine. Članovi UO po isteku mandata mogu biti ponovo birani. Članovi UO biraju između sebe predsjednika na mandatno period od četiri godine. Isto lice može biti ponovno izabrano za predsjednika UO.

Senat Škole može razriješiti Predsjednika UO Centra prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti predsjednika UO,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,

Postupak razrješenja pokreće direktor uz obrazloženi prijedlog.

Prije donošenja odluke o razrješenju, predsjednik UO Centra ima pravo izjasniti se o razlozima na kojima se zasniva prijedlog za razrješenje.

Razriješeni predsjednik UO Centra može ali i ne mora ostati član UO, o čemu odluku donosi Senat Škole.

Senat Škole može razriješiti člana UO Centra prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- prestane obavljati poslove ili obavljati dužnost na osnovu koje je imenovan za člana,

U slučaju razrješenja, Senat Škole imenuje novog člana UO u skladu s članom 8. ovog Pravilnika.

## Član 10.

Upravni odbor Centra radi na sjednicama koje saziva predsjednik UO.

Sjednicu UO Centra predsjednik mora sazvati na pismeni zahtjev većine članova UO Centra.

UO može punopravno odlučivati kada je sjednici prisutna većina članova UO.

UO odlučuje javnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova UO.

## 2. Rukovodilac Centra

### Član 11.

Rukovodilac Centra:

- rukovodi i organizuje radom Centra,
- rukovodi naučnim i stručnim projektima kojih je nosilac Centar,
- provodi odluke školskih tijela koje se odnose na djelatnost Centra i Upravnog odbora Centra,
- izrađuje prijedlog godišnjeg programa rada i finansijskog plana Centra,
- redovno informiše direktora Škole i Upravni odbor Centra o realizaciji godišnjeg programa rada Centra,
- priprema radne materijale za sjednice UO Centra,
- podnosi godišnji izvještaj o radu Centra Senatu Škole i UO Centra,
- obavlja i druge poslove predviđene opštim aktima Centra.

## Član 12.

Rukovodioca Centra imenuje Senat Škole na prijedlog direktora. Za rukovodioca Centra može biti imenovano lice koje minimalno ima zvanje magistra, spremnost za timski rad i iskazane sposobnosti za ovu vrstu posla.

Mandat rukovodioca Centra traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za rukovodioca Centra.

## Član 13.

Senat Škole može razriješiti rukovodioca Centra prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti rukovodioca,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,

Postupak razrješenja pokreće direktor uz obrazloženi prijedlog.

Prije donošenja odluke o razrješenju, rukovodioc Centra ima pravo izjasniti se o razlozima na kojima se zasniva prijedlog za razrješenje.

U slučaju razrješenja, Senat Škole na prijedlog direktora, bira novog rukovodioca Centra na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

### 3. Savjet Centra

#### Član 14.

Savjet Centra ima savjetodavnu ulogu i sačinjavaju ga predstavnici Visoke poslovno tehničke škole, lokalne zajednice i drugih zainteresovanih lica.

Savjet može imati promjenljivu strukturu u zavisnosti od projekta koji se realizira u okviru Centra.

### 4. Sekretar Centra

#### Član 15.

Pomaže rukovodiocu Centra u obavljanju administrativnih i stručnih poslova iz djelokruga rada Centra.

Za sekretara Centra može biti izabrano lice koje je završilo diplomski akademski studij u području društvenih ili obrazovnih nauka, koje dobro poznaje rad na računaru i koje ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci.

Sekretara Centra imenuje direktor Škole.

Direktor Škole može razriješiti sekretara Centra prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti sekretara,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja, ugled centra i Škole,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

#### **IV. Sredstva i prostor za rad**

##### **Član 16.**

Centar se može finansirati iz sljedećih izvora:

- sredstava Škole, za nužne režijske i materijalne troškove,
- sredstava Ministarstva prosvjete i kulture RS koja su namijenjena za realizaciju konkretnih projekata
- sredstava Ministarstva civilnih poslova BiH
- sredstava Grada Doboja

- prihoda Centra ostvarenih na tržištu od istraživačkih i stručnih projekata, izdavačke djelatnosti, donacija, te iz ostalih zakonom dozvoljenih izvora.

Na raspodjelu prihoda Centra primjenjuju se odgovarajuće odredbe akta o raspodjeli prihoda ostvarenih na tržištu, od obavljanja djelatnosti Centra.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit, u pravilu, koristi za unapređenje rada Škole. Izuzetno od ovog pravila direktor Škole, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Škole, dobit Centra može usmjeriti i u druge svrhe u skladu sa zakonom.

Rukovodilac Centra, članovi Upravnog odbora Centra, sekretar Centra i saradnici angažovani na projektima Centra imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Naknade za rad navedene u prethodnom stavu će biti isplaćivane iz prihoda Centra ostvarenih na tržištu od istraživačkih i stručnih projekata.

Visina naknada za rad u Centru regulisat će se posebnim aktom Centra.

##### **Član 17.**

Finansijski plan Centra dio je Finansijskog plana Škole.

Novčana sredstva Centra uplaćuju se na posebnu partiju žiro računa Škole (podračun), preko kojeg se obavlja platni promet Centra.

Pri planiranju troškova tijela Centra se moraju ponašati u duhu i po uzusima dobrog domaćina.

Naredbodavac za troškove Centra je direktor, a isplata se vrši na prijedlog rukovodioca Centra.

Za finansijske obaveze Centra odgovara Upravni odbor Centra.

##### **Član 18.**

Prostor za obavljanje djelatnosti Centra, kao i za sastanke UO Centra, organizovanje skupova i sl. obezbjeđuje Škola u svom sjedištu.

#### **V. Završne odredbe**

##### **Član 19.**

Senat Škole imenovat će rukovodioca Centra i članove Upravnog odbora Centra u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

UO Centra konstituisat će se i započeti s radom u roku od 15 dana od dana imenovanja članova UO Centra.

##### **Član 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik Senata