

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВИСОКА ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ДОБОЈ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
VISOKA POSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA
DOBOJ

Висока пословно техничка школа, ул.Озренских српских бригада 5А, 74000 Добој, Република Српска, Босна и Херцеговина
Tel: +387 53 208 600, +387 53 208 601, +387 53 208 602, Fax: +387 53 208 600,
e-mail: info@vpts-doboj.info www.vpts-doboj.info

П R A V I L N I K О POSTUPKU PRIZNAVANJA STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA

DOBOJ, AVGUST 2012. GODINE

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“ broj 73/10) i člana 31. Statuta Visoke poslovno tehničke škole škole Doboj, Senat škole na sjednici održanoj 26.01.2010.godine, donosi

P R A V I L N I K

O POSTUPKU PRIZNAVANJA STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak priznavanja strane visokoškolske isprave na Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj (u daljem tekstu: Visoka škola).

Član 2.

Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave (u daljem tekstu: isprave) sprovodi se radi:

- utvrđivanja prava imaoca isprave u pogledu nastavka obrazovanja,
- utvrđivanja prava imaoca isprave u pogledu zapošljavanja.

Pravo na nastavak obrazovanja podrazumjeva pravo nosioca isprave da započeto obrazovanje u stranoj zemlji nastavi na Visokoj školi, kao i pravo na uključivanje u određeni nivo visokog obrazovanja.

Pravo u pogledu zapošljavanja podrazumjeva utvrđivanje vrste i nivoa studija koji se priznaju, kao i stručnog, akademskog, odnosno naučnog naziva koji se priznaje na osnovu stečene isprave.

Član 3.

Na Visokoj školi se sprovodi postupak priznavanja isprava izdatih na osnovu savladanog istog ili srodnog studijskog programa programima za koje je akreditovana Visoka škola.

Podnošenje zahtjeva za priznavanje isprave

Član 4.

Postupak priznavanja isprave pokreće zainteresovana stranka podnošenjem zahtjeva za priznavanje strane visokoškolske isprave.

U zahtjevu stranka navodi da li pokreće postupak radi nastavka obrazovanja ili radi zapošljavanja.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana, stranka prilaže:

- original isprave ili njen duplikat, odnosno drugi primjerak koji, u skladu sa propisima zemlje u kojoj je isprava stečena, u svemu zamjenjuje original isprave;
- ovjerenu fotokopiju isprave;
- tri primerka ovjerenog prevoda isprave od strane ovlašćenog prevodioca;
- ovjerenu fotokopiju studijskog programa ili uverenja visokoškolske ustanove koja je izdala ispravu o trajanju studija i položenim ispitima, kao i ovjereni prevod ovih dokumenata;
- dokaz o uplati utvrđenog iznosa naknade za troškove postupka.

Nadležni organ može u toku postupka tražiti i druge dokumente relevantne za priznavanje isprave.

Postupak za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja

Član 5.

Zahtjev za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja stranka podnosi Visokoj školi.

Član 6.

Senat Visoke škole na osnovu podnijetog zahtjeva obrazuje stručnu komisiju radi pripreme izvještaja.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana sadrži ocjenu o tome:

- da li je strana visokoškolska isprava izdata na osnovu savladanog studijskog programa ili dijela studijskog programa koji odgovara studijskom programu koji se izučava na Visokoj školi,
- u koji semestar podnosilac zahtjeva može da se uključi,
- da li i koje diferencijalne ispite treba da položi da bi nastavio obrazovanje na Visokoj školi.

U postupku priznavanja isprave sprovodi se i vrednovanje stranog studijskog programa, na osnovu vrste i nivoa postignutih znanja i vještina.

Izveštaj komisije sa predlogom dostavlja se Senatu Visoke škole radi utvrđivanja prava podnosioca zahtjeva na nastavak započetog visokoškolskog obrazovanja, odnosno na uključivanje u odgovarajući nivo visokog obrazovanja na Visokoj školi.

Odlučivanje o zahtjevu

Član 7.

Senat razmatra izvještaj komisije iz člana 6. i donosi predlog rješenja o priznavanju isprave ili o odbijanju zahtjeva za priznavanje isprave.

Sastavni dio predloga rješenja o priznavanju isprave čini i stav o vrednovanju stranog studijskog programa, odnosno poziv na ranije rješenje o izvršenom pozitivnom vrednovanju istog studijskog programa.

Predlog rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje isprave mora biti obrazložen.

Senat može, na predlog komisije, usloviti priznavanje isprave polaganjem određenih diferencijalnih ispita prije donošenja predloga rješenja o priznavanju isprave.

Član 8.

Na osnovu prijedloga Senata, direktor donosi rješenje o priznavanju isprave, koje je konačno.

Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje određenog stranog studijskog programa važi za sve naredne slučajeve kada se radi o istom studijskom programu.

Vodenje evidencije

Član 9.

Visoka škola vodi evidenciju o priznavanju stranih visokoškolskih isprava.

Visoka škola dostavlja podatke o donijetim rješenjima o priznavanju stranih isprava Ministarstvu prosvete i kulture radi upisa u registar, shodno članu 124. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. Glasnik br. 73/10 i 104/11).

Dokumentacija o priznavanju strane visokoškolske isprave trajno se čuva u arhivi Visoke škole.

Naknada za troškove postupka

Član 10.

Visinu naknade za troškove vođenja postupka priznavanja isprave utvrđuje Upravni odbor Visoke škole.

Prelazne i završne odredbe

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Visoke škole.

Broj: 009-2-6/12
Datum: 26.01.2012.

Predsjednik Senata

dr Srećko Novaković