

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВИСОКА ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
**ДОБОЈ**



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
REPUBLIC OF SRPSKA  
VISOKA POSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA  
**DOBOJ**

---

Висока пословно техничка школа, ул.Озренских српских бригада 5А, 74000 Добој, Република Српска, Босна и Херцеговина  
Tel: +387 53 208 600, +387 53 208 601, +387 53 208 602, Fax: +387 53 208 600,  
e-mail: info@vpts-doboj.info www.vpts-doboj.info

# **PRAVILNIK O PREDISBITNIM OBAVEZAMA VPTŠ DOBOJ**

**DOBOJ, 2012. godine**

Na prijedlog Komiteta za osiguranje kvaliteta i Kancelarije za osiguranje kvaliteta Visoke poslovno tehničke škole Doboj (u daljem tekstu VPTŠ Doboj) , Senat VPTŠ Doboj, na osnovu člana 64. stav 2. tačka v. Zakona o visokom obrazovanju („sl. Glasnik Republike Srpske” br. 73/10 i 104/11) i člana 31. tačka 3. Statuta VPTŠ Doboj, na sjednici održanoj dana 21.03.2012. godine, donio je:

## **PRAVILNIK O PREDISPITNIM OBAVEZAMA NA VPTŠ DOBOJ**

### **Predmet Pravilnika**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju vrste predispitnih obaveza studenata, način njihovog ispunjavanja i vrednovanja.

### **Vrste predispitnih obaveza**

#### **Član 2.**

Od studenata se može zahtjevati da ispunjavaju slijedeće vrste predispitnih obaveza:

- Pohadjanje predavanja, vježbi, konsultacija, prakse i drugih oblika nastave,
- Izrada seminarskih radova,
- Polaganje parcijalnih (kolokvijalnih) testova,
- Objavljivanje naučnih radova.

Konkretno predispitne obaveze za svaki predmet utvrđuju se nastavnim planom i programom VPTŠ Doboj.

### **Objavještenje o predispitnim obavezama**

#### **Član 3.**

Prije početka predavanja, nastavnik je dužan da upozna studente o sadržaju nastavnog predmeta, dinamici izvođenja predavanja, metodologiji organizacije nastave, predispitnim obavezama, načinu ocjenjivanja, strukturi ukupnog broja bodova i načinu formiranja ocjene, literaturi i drugim pitanjima vezanim za nastavu na predmetu.

### **Polaganje bez predispitnih obaveza**

#### **Član 4.**

**Studenti se mogu opredijeliti za polaganje ispita bez predispitnih obaveza, ukoliko se odluče za integralni način polaganja (cjelokupnog gradiva).**

Nastavnik – saradnik dužan je da odgovorno i pravilno evidentira način na koji je student dužan polagati ispit. Studenti koji ne izađu na polaganje parcijalnog testa, ili ne predaju seminarski rad, ne mogu polagati ispit parcijalno (ispit polažu integralno).

Ako student ispunjava uslove za izlazak na ispit parcijalno, a želi polagati integralno, dužan je podnijeti pismeni zahtjev nastavniku ili saradniku za ponistenje bodova, stečenih ispunjavanjem predispitnih obaveza, najkasnije 7 dana prije ispitnih rokova.

## **Predavanja**

### **Član 5.**

Predavanja su osnovni oblik ostvarivanja nastave, kroz koji se studenti upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta.

Pored utvrđenog sadržaja predmeta, predavanja mogu sadržavati i nova naučna i stručna saznanja i analizu aktuelnih pitanja koji su u vezi sa utvrđenim sadržajem predmeta.

Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu, praktičnu nastavu i vježbe.

Na predavanjima se mogu organizovati testovi, usmene provjere i druge vrste provjere znanja studenata.

Predavanja izvode nastavnici i gostujući profesori u skladu sa Statutom VPTŠ Doboj.

## **Vježbe**

### **Član 6.**

Vježbe su dio aktivne nastave na kojima se u zavisnosti od predmeta: uvježbavaju i primjenjuju osnovna znanja, razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima, rješavaju praktični i teorijski zadaci i slučajevi iz prakse i sl.

Vježbe se organizuju za sve obavezne predmete.

Vježbe pripremaju i izvode nastavnici i saradnici.

Za sadržaj vježbi je odgovoran nastavnik – nosilac predmeta.

Na vježbama se mogu organizovati testovi, usmene provjere i druge vrste provjere znanja studenata.

Broj časova vježbi se utvrđuje Statutom VPTŠ Doboj.

## **Konsultacije**

### **Član 7.**

Konsultacije su oblik nastave u kome nastavnik - saradnik u neposrednom kontaktu sa studentom, pojašnjava studentu složene djelove gradiva i pruža pomoć u razrješavanju problema, izradi projekata, seminarskih i drugih radova.

Konsultacije mogu biti individualne ili kolektivne.

Konsultacije obavljaju nastavnici i saradnici.

Vrijeme i mjesto konsultacija objavljuje se na oglasnoj tabli VPTŠ Doboj.

## **Praksa**

### **Član 8.**

Praksa ( u skladu sa nastavnim planom i programom VPTŠ Doboje) je oblik nastave u kome studenti produbljuju znanja i vještine i gde se vrši provjera praktične primjene stečenih znanja i vještina, pod nadzorom stručnog lica.

Praksu organizuje rukovodilac prakse u saradnji sa odgovarajućim organima, institucijama i organizacijama.

Rukovodilac prakse može biti nastavnik ili saradnik, kao i odgovorna osoba u preduzeću.

Predmetni nastavnik dužan je obezbijediti literaturu ( upustvo ) za obavljanje stručne prakse.

## **Seminarski rad**

### **Član 9.**

Seminarski rad je nastavna aktivnost kroz koju studenti obrađuju određene probleme iz određenog predmeta i stiču znanja iz metodologije pisanja radova iz određene oblasti.

Način izrade seminarskih radova utvrđen je Pravilnikom o seminarskim radovima VPTŠ Doboje.

## **Test**

### **Član 10.**

Test je oblik provjere znanja studenata.

Test može biti pismeni, pismeni i usmeni, usmeni, praktičan ili kombinovan.

Na sprovođenje testova primjenjuju se opšta pravila VPTŠ Doboje o ispitima.

Za test je odgovoran predmetni nastavnik.

Test ne smije obuhvatiti nijedan dio gradiva koji nije obrađen u predavanjima ili vježbama.

Rezultati testa moraju biti objavljeni na oglasnoj tabli VPTŠ Doboje u roku od 5 dana.

Student ima pravo tražiti uvid u test nakon objavljenih rezultata, u određeno vrijeme.

## **Vrednovanje predispitnih obaveza**

### **Član 11.**

Za ispunjenje predispitnih obaveza utvrđenih studijskim programom, studentu se dodjeljuje odgovarajući broj bodova.

Studenti mogu ostvariti bodove za:

- Prisustvo na predavanjima i vježbama (0 -10)
- Test (parcijalni/kolokvij) (0 – 20)

- Seminarski rad (0 – 15)

Raspon bodova zavisi od uspjeha studenta na određenoj predispitnoj obavezi.

### **Evidencija**

#### **Član 12.**

Evidenciju o predispitnim obavezama po predmetima vodi saradnik u saradnji sa predmetnim nastavnikom.

Saradnik vodi evidenciju u pisanoj i elektronskoj formi i istu dostavlja studentskoj službi na kraju semestra tekude studentske godine.

Bodovi ostvareni na svakoj predispitnoj obavezi su javni.

### **Prigovor**

#### **Član 13.**

Student ima pravo na prigovor na broj bodova ostvaren po osnovu predispitnih obaveza.

O prigovoru odlučuje predsjednik Senata VPTŠ Doboj.

### **Objavljivanje i stupanje na snagu Pravilnika**

#### **Član 14.**

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli VPTŠ Doboj.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja istog.

Broj: 040-1/2-5/12

Datum: 21.03.2012. godine

Predsjednik Senata

---

Dr Srećko Novaković