

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВИСОКА ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
ДОБОЈ



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
REPUBLIC OF SRPSKA  
VISOKA POSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA  
DOBOJ

---

Висока пословно техничка школа, ул.Озренских српских бригада 5А, 74000 Добој, Република Српска, Босна и Херцеговина  
Tel: +387 53 208 600, +387 53 208 601, +387 53 208 602, Fax: +387 53 208 600,  
e-mail: [info@vpts-doboj.info](mailto:info@vpts-doboj.info) [www.vpts-doboj.info](http://www.vpts-doboj.info)

# **PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA KVALITETA NASTAVNOG PROCESA I RADA VISOKE POSLOVNO TEHNIČKE ŠKOLE DOBOJ**

**DOBOJ, 2012.godine**

Na prijedlog Komiteta za osiguranje kvaliteta i Kancelarije za osiguranje kvaliteta Visoke poslovno tehničke škole Doboj (u daljem tekstu VPTŠ Doboj), Senat VPTŠ Doboj, na osnovu člana 64. stav 2. tačka v. Zakona o visokom obrazovanju (sl. Glasnik Republike Srpske br. 73/10) i člana 31. tačka 3. Statuta VPTŠ Doboj, na sjednici održanoj dana 21.03.2012. godine, donio je:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA KVALITETA NASTAVNOG PROCESA I RADA VISOKE POSLOVNO TEHNIČKE ŠKOLE DOBOJ**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupci i mjere ocjenjivanja i to: nastavnog procesa, studijskih programa, obrazovnog rada nastavnika i saradnika, prolaznosti studenata na ispitima, uslova rada na VPTŠ Doboj, nastavnog i nenastavnog osoblja, obezbjeđenja, unapređenja i razvoja nastavnog procesa, sve u cilju sprovođenja opšte strategije praćenja i kontinuiranog poboljšanja kvaliteta studija i povećanja stečenog znanja studenata koje se ostvaruju na VPTŠ Doboj (u daljem tekstu: VŠ).

#### Član 2.

Osnovni cilj postupka vrednovanja je utvrđivanje kvaliteta: obrazovnog rada nastavnika i saradnika, studijskih programa, korekcija nastavnog procesa, funkcionisanja službi i rada službenika radi podizanja kvaliteta.

#### Član 3.

Postupak vrednovanja sprovodi se na osnovu rezultata dobijenih anketiranjem studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, a i drugih postupaka koji imaju za cilj (verifikacija, validacija, kontrola, interna revizija, usklađivanje sa standardima kvaliteta) povećanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa.

#### Član 4.

U cilju efikasnog sprovođenja postupka vrednovanja odgovoran je Komitet za osiguranje kvaliteta i Komisija za osiguranje kvaliteta VPTŠ Doboj (u daljem tekstu: Komitet i Komisija). Komitet i Komisija su dužni da sačine godišnji plan rada, da sprovedu i obrađuju podatke, vrše reviziju anketnih formulara, sačinjavaju izvještaj o svim aktivnostima koji se zajedno sa zaključcima dostavlja Senatu VŠ na usvajanje i predlaže mjere za unapređenje kvaliteta nastavnog procesa.

#### Član 5.

##### **Osnovni instrumenti ocjenjivanja su:**

1. anketa za ocjenjivanje učesnika u nastavnom procesu,
2. anketa za ocjenjivanje dijela studijskog programa,
3. anketa za ocjenjivanje rada VŠ – student,
4. anketa za ocjenjivanje studijskog programa u cjelosti,
5. anketa za ocjenjivanje rada VŠ – nastavno osoblje,
6. anketa za ocjenjivanje rada VŠ – nenastavno osoblje.

Ocjenjivanje iz člana 5. tačke 1 – 4 vrše studenti, ocjenjivanje iz tačke 3 – 4 vrše svršeni studenti, a ocjenjivanje iz tačke 5. vrši nastavno osoblje i ocjenjivanje iz tačke 6. vrši nenastavno osoblje.

#### Član 6.

Anketa je anonimna i dobrovoljna a ocjenjivanje nezavisno i nepristrasno.

Anketiranje traje do 20 minuta.

Zabranjeno je davati uputstva licu koje popunjava anketni formular kojim bi se uticalo na ishod ocjenjivanja.

#### Član 7.

Izuzimaju se iz postupka ocjenjivanja zaposleni koji je u periodu ocjenjivanja iz bilo kog razloga radio/la manje od šest mjeseci na poslovima za koje se ocjenjivanje sprovodi i u drugim slučajevima po odluci direktora.

#### Član 8.

Zaposleni koji podliježe ocjenjivanju može podnijeti zahtjev da bude ocijenjen prije isteka perioda za ocjenjivanje ako mu prestaje radni odnos ili ako će iz određenih razloga biti odsutan, a može biti ocijenjen u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za ocjenjivanje iz stava 1. ovog člana može podnijeti i predsjednik Senata ili drugo zainteresovano lice.

## **II PRETPOSTAVKE ZA OCJENJIVANJE**

#### Član 9.

Vrijeme u kome se ocjenjivanje vrši naznačeno je u godišnjem radnom kalendaru koji do početka školske godine usvaja Senat VŠ.

Postupak ocjenjivanja mora biti najavljen najmanje deset dana prije sprovođenja postupka ocjenjivanja objavljivanjem informacije na Internet stranici VŠ i oglasnoj tabli VŠ.

Nastavnik je obavezan da obezbijedi potrebno vrijeme u toku nastave za sprovođenje ankete.

Predsjednik Komiteta je dužan da obezbijedi potrebno vrijeme u toku radnog vremena za sprovođenje ankete.

U postupku ocjenjivanja obavezno učestvuje jedan ili više predstavnika studenata koje bira Studentski parlament a najviše 3.

## **III MJERILA ZA OCJENJIVANJE**

#### Član 10.

Mjerila za ocjenjivanje učesnika u nastavnom procesu su: redovnost izvođenja nastave, redovnost održavanja konsultacije, poštovanje termina za održavanje nastave, kvalitet predavanja i vježbi, odnos prema studentima, kriterijumi nastavnika pri ocjenjivanju znanja studenata, kvalitet i dostupnost literature predviđene programom predmeta.

#### Član 11.

Mjerilo za ocjenjivanje studijskog programa u cjelini je procjena pojedinih nastavnih predmeta koji čine dio studijskog programa .

#### Član 12.

Mjerilo za ocjenjivanje dijela studijskog programa je kvalitet programa nastavnih predmeta iz tekuće godine studija .

#### Član 13.

Mjerila za ocjenjivanje rada VŠ su: kvalitet saradnje, blagovremenost, preciznost u radu, kvalitet upravljanja radom i kvalitet rada VŠ u cjelini.

#### Član 14.

Mjerila za ocjenjivanje rada nenastavnog osoblja su: kvalitet saradnje, blagovremenost, preciznost u radu, preduzimljivost, kvalitet upravljanja radom i kvalitet rada VŠ u cjelini.

Senat, na prijedlog Komiteta, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, mijenja ili potvrđuje listu mjerila za ocjenjivanje. Ova aktivnost je sastavni dio Godišnjeg plana rada Komiteta.

### IV OCJENE

#### Član 15.

U sprovođenju postupka ocjenjivanja, popunjavanje ankete vrši se: a) zaokruživanjem ocjene na skali u rasponu od 1 do 5 i/ili b) ispunjavanjem kružića ispred ponuđenih odgovora (A,B,C,D i E). Prolaznost studenata se isto ocjenjuje brojačano na skali od 1 do 5.

#### Član 16.

Ocjena „1” i/ili „A” ima značenje „**ne zadovoljava**“ – odnosno znači da su nisu ispunjeni ni minimalni zahtjevi kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta , tj. da su ispunjeni do 54%.

#### Član 17.

Ocjena „2” i/ili „B” ima značenje „**zadovoljava minimalne kriterijume**“ – odnosno znači da su ispunjeni samo minimalni zahtjevi kvaliteta rada funkcionisanja ili radnog mjesta (od 55% - 64%).

#### Član 18.

Ocjena „3” i/ili „C” ima značenje „**doobar**“ – odnosno znači da su u prosjeku zadovoljeni zahtjevi kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta (od 65% – 80%) .

#### Član 19.

Ocjena „4” i/ili „D” ima značenje „**vrlodobar**“ – odnosno znači da iznad prosjeka zadovoljava zahtjeve kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta (od 81%-90%).

#### Član 20.

Ocjena „5” i/ili „E” ima značenje „**ističe se**“ – odnosno znači da su zahtjevi kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta ispunjeni sa izuzetno visokim rezultatima (preko 90%).

### V POSTUPAK OCJENJIVANJA

#### Član 21.

- Ocjenjivanje učesnika u nastavnom procesu sprovodi se dva puta godišnje – u decembru i maju. Ocjenjivanje učesnika u nastavnom procesu sprovodi se na času predavanja ili vežbi.

- Ocjenjivanje rada VŠ sprovodi se jednom godišnje, u junu prilikom ovjere godine studija.
- Ocjenjivanje dijela studijskog programa od strane studenata sprovodi se prilikom upisa studenata u slijedeću školsku godinu (ovdje nisu uključeni studenti koji se prvi put upisuju na VŠ i student završne godine studija).
- Sveobuhvatno ocjenjivanje rada VŠ i njenih dijelova i ocjenjivanje cjelovitog studijskog programa vrše lica koja su završili studije, nakon završetka studija prilikom dodjeljivanja diploma na promocijama.

#### Član 22.

Sprovođenjem postupka ocjenjivanja rukovodi predsjednik Komiteta u saradnji sa Kancelarijom za obezbjeđenje kvaliteta i predsjednicima Komisija za praćenje kvaliteta.

#### Član 23.

Predsjednik Komiteta u saradnji sa Kancelarijom i predsjednicima Komisija za praćenje kvaliteta u postupku ocjenjivanja :

- Predlaže dinamiku anketiranja,
- Prati sistematičnost i tok sprovođenja postupka ocjenjivanja,
- Obraduje rezultate sprovedene ankete,
- Sačinjava izvještaj o sprovedenom postupku ocjenjivanja,
- Podnosi izvještaj o sprovedenom postupku vrednovanja,
- Predlaže eventualne korekcije obrazaca ankete,
- Predlaže dodatne oblike i instrumente vrednovanja i
- Predlaže i druge oblike i mjere u cilju podizanja kvaliteta ocjenjivanja i vrednovanja.

#### Član 24.

Osnovni instrument ocjenjivanja je anketa sa ponuđenim odgovorima na obrascima koje propisuje Senat VŠ.

Obrasci iz stava 1. ovog člana mogu se izmjeniti shodno specifičnostima odvijanja nastavnog procesa i rada na VŠ.

Pored obavezne sadržine ankete iz stava 1. ovoga člana izrađuje se i dodatna anketa.

Izmjene anketa i dodatnu ankete iz stava 2. i 3. ovog člana izrađuje Komitet na prijedlog: Senata VŠ, Komisija za praćenje kvaliteta, predstavnika studenata i drugih učesnika čija se ocjena vrši.

Prijedlog anketa iz stava 4. ovog člana Komitet podnosi Senatu najkasnije 30 dana prije sprovođenja postupka anketiranja studenata.

#### Član 25.

Komitet je odgovoran da ocjenjivanje bude sprovedeno na demokratskim principima poštujući slobodu izražavanja mišljenja.

Izvještaje o rezultatima sprovedenog anketiranja, predsjednik Komiteta zajedno u saradnji sa Kancelarijom i predsjednicima Komisija za praćenje kvaliteta, podnosi Senatu najkasnije 30 dana od dana sprovedenog postupka anketiranja.

Izvještaj iz stava 2. ovog člana nakon usvajanja, Komitet dostavlja: direktoru, predsjedniku Senata, Kancelariji za osiguranje kvaliteta, sekretarijatu, rukovodiocima službi i predsjedniku Studentskog parlamenta.

#### Član 26.

Izvještaj o vrednovanju, Komitet zajedno sa Komisijama za praćenje kvaliteta izrađuje jednom godišnje najkasnije do početka naredne školske godine.

#### Član 27.

Senat VŠ dužan je da razmotri izvještaj o ocjenjivanju i da predlaže korektivne mjere.

Korektivne mjere iz stava 1. ovoga člana može da predloži; direktor, predsjednik Komiteta, predsjednici Komisija za praćenje kvaliteta, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, studenti putem svojih predstavnika i druga zainteresovana lica.

Korektivne mjere sprovode se za poboljšanje kvaliteta rada ili funkcionisanja svih ocjenjivanih, ocijenjenih ocjenom nižom od 2.50 a imaju za cilj poboljšanje kvaliteta nastavnog procesa, obrazovnog rada nastavnika i saradnika ili rada VŠ.

Za sprovođenje korektivnih mjera zaduženi su direktor, Komitet, Kancelarija i Komisije za praćenje kvaliteta.

Komitet podnosi izvještaj o sprovođenju korektivnih mjera na zahtjev Senata VŠ.

#### Član 28.

Rezultati sprovedenog postupka ocjenjivanja su javni i koriste se:

- kao podloga za izradu Izvještaja o ocjenjivanju,
- u postupcima izbora u nastavna i saradnička zvanja,
- kao podloga za predlaganje i sprovođenje korektivnih mjera u nastavnom procesu,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i opštim aktima.

#### Član 29.

Prigovore na postupak ocjenjivanja sva zainteresovana lica mogu podnijeti Komitetu putem Kancelarije za osiguranje kvaliteta u roku od 15 dana od dana učinjene povrede pravila ovog postupka odnosno od dana saznanja za učinjenu povredu.

#### Član 30.

Po prigovoru iz člana 29. ovoga Pravilnika odlučuje Senat VŠ u roku od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.

### **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 31.

Izvještaji o sprovedenom postupku ocjenjivanja i Izvještaji o samovrednovanju čuvaju se trajno u Arhivi VŠ.

Ostala dokumenta nastala u postupku ocjenjivanja i samovrednovanja čuvaju se 1 godinu.

#### Član 32.

Svi izvještaji o sprovedenim postupcima ocjenjivanja služe kao podloga za pravljenje izvještaja o samovrednovanju VŠ.

Izvještaj o samovrednovanju VŠ pravi Komitet u saradnji sa Kancelarijom za obezbjeđenje kvaliteta i Komisijama za praćenje kvaliteta. Izvještaj o samovrednovanju usvaja Senat VŠ.

#### Član 33.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli VŠ i stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja.

Broj: 040-1/2-2/12

Datum: 21.03.2012. godine

Predsjednik Senata

Dr. Srećko Novaković