

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВИСОКА ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
ДОБОЈ



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
REPUBLIC OF SRPSKA  
VISOKA POSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA  
DOBOJ

---

Висока пословно техничка школа, ул.Озренских српских бригада 5А, 74000 Добој, Република Српска, Босна и Херцеговина  
Tel: +387 53 208 600, +387 53 208 601, +387 53 208 602, Fax: +387 53 208 600,  
e-mail: [info@vpts-doboj.info](mailto:info@vpts-doboj.info) [www.vpts-doboj.info](http://www.vpts-doboj.info)

# ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОЈ ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ

DOBOJ, 2012. GODINE

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju ( „Službeni glasnik RS“ broj 73/10) i člana 31. Statuta Visoke poslovno tehničke škole Doboj, Senat škole na sjednici održanoj 26.01.2012.godine, donosi:

## **ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIH NA VISOKOJ POSLOVNO TEHNIČKOJ ŠKOLI DOBOJ**

### **Član 1.**

Ovim Kodeksom se definišu pravila ponašanja zaposlenih i spoljnih saradnika - akademskog i administrativnog osoblja na Visokoj poslovno tehničkoj školi u Doboju (u daljem tekstu: Škola).

### **Član 2.**

(1) Ovaj Kodeks izražava vrline i unutrašnje vrijednosti zaposlenih i spoljnih saradnika (u daljem tekstu saradnika) a u isto vrijeme pokazuje i posvećenost zaposlenih svom pozivu i interesima Škole.

(2) Ovaj Kodeks će se primjenjivati u svim slučajevima koji nisu uređeni Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Škole i drugim podzakonskim aktima iz oblasti radnih odnosa i nastavno-naučne djelatnosti na Školi.

### **Član 3.**

(1) Zaposleni i saradnici su dužni da se u obavljanju svojih poslova i zadataka, pridržavaju principa profesionalne nepristrasnosti, odgovornosti, čestitosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti. Dužni su da poštuju zakon i podzakonske akte Škole te da zastupaju njene interese.

(2) Pri korišćenju sredstava Škole kojima raspolaže na radnom mjestu, zaposleni i saradnici će se rukovoditi principom dobrog domaćina (bonus pater familias) a informacije koje su im službeno dostupne, neće koristiti u privatne svrhe.

### **Član 4.**

(1) Zaposleni i saradnici ne smije koristiti povjerljive informacije i dokumentaciju Škole radi sticanja lične dobiti, direktno ili indirektno.

(2) Nakon prestanka radnog odnosa, zaposleni i saradnici su dužni vratiti svu dokumentaciju Školi, knjige, arhivu, spise, identifikaciona dokumenta, ključeve i drugu imovinu kojom je, kao zaposleni, raspolagao.

### **Član 5.**

Nastavnici i saradnici dužni su da svoje radno vrijeme u potpunosti koriste za pripremanje nastave, konsultacije sa studentima, bavljenje naučno-istraživačkim radom, pisanje udžbenika i drugih naučnih i stručnih radova i prisustvovanje naučno-stručnim skupovima, realizovanje projekata koje organizuje Škola, kao i za obavljanje ostalih aktivnosti relevantnih za uspješno ostvarivanje misije Škole.

### **Član 6.**

Nastavnici zaposleni na Školi ne mogu istovremeno biti angažovani na drugoj visokoškolskoj ustanovi bez prethodne saglasnosti direktora Škole.

### **Član 7.**

Istaknuti naučnici, stručnjaci, odnosno umjetnici, pozvani da učestvuju u ostvarivanju dijela nastave na Školi, obavezni su da ugovorom prihvaćene dužnosti obavljaju savjesno, na vrijeme i uz puno poštovanje normi i standarda Škole kao i relevantnih etičkih i drugih normi nastave, uključujući i savjesnu pripremu nastave i literaturu.

### **Član 8.**

(1) Na Školi nije dozvoljena politička aktivnost u bilo kom obliku (skupovi, tribine, debate, dijeljenje promotivnog materijala političkih partija, isl). Nije dozvoljeno korišćenje imena, reputacije, interesa ili imovine Škole radi pružanja podrške nekoj političkoj partiji ili pokretu.

(2) Zaposleni i saradnici na Školi ne smiju na bilo koji način diskriminisati, vrijeđati ili se na druge načine politički sukobljavati sa drugim licima na Školi, uključujući zaposlene, studente i druga lica koja se zateknu na Školi.

(3) Politička pripadnost ili članstvo zaposlenog u nekoj političkoj partiji ili političkom pokretu ne smiju ni u kom smislu imati uticaja na obavljanje radnih zadataka i poslova zaposlenog za vrijeme radnog vremena.

### **Član 9.**

(1) Zaposleni na Školi i saradnici za svoj rad neće prihvatiti nikakvu naknadu osim one redovne, koja mu sleduje. Neće tražiti, za sebe niti za druge, niti će prihvatiti darove ili neku drugu korist od lica sa kojima dolazi u kontakt pri redovnom obavljanju svojih radnih zadataka.

(2) Zaposleni se neće koristiti svojom pozicijom da bi ostvarili nezakonitu korist.

### **Član 10.**

(1) Zaposleni i saradnici će odsustvovati sa posla samo u slučaju potrebe i uz prethodno odobrenje i saglasnost neposredno nadređenog.

(2) U slučaju hitne potrebe za odsustvovanjem sa radnog mjesta, kada zaposleni nije u mogućnosti da prethodno pribavi saglasnost za odsustvovanje, dužan je da odmah po povratku na posao, o svom odsustvovanju obavjesti neposredno nadređenog.

### **Član 11.**

(1) Zabranjeno je seksualno uznemiravanje na radnom mjestu. Pod seksualnim uznemiravanjem podrazumijeva se traženje seksualnih usluga, nepoželjno seksualno prilaženje, bilo koji drugi vid nepoželjnog verbalnog ili fizičkog ponašanja seksualne prirode, svako drugo ponašanje koje izaziva neprijateljsko raspoloženje u radnoj sredini.

(2) U slučaju bilo kakve vrste seksualnog uznemiravanja, zaposleni je dužan da o tome, bez odlaganja, diskretno i pismenim putem obavjesti direktora Škole, odnosno rukovodioca organizacione jedinice. Ova lica su dužna da odmah, bez odlaganja sprovedu sve neophodne mjere na spriječavanju daljeg uznemiravanja, utvrde činjenice i pokrenu disciplinski postupak protiv učinioaca.

### **Član 12.**

(1) Zaposleni na posao dolaze na vrijeme i odlaze sa posla po isteku radnog vremena. Time iskazuju svoje poštovanje prema svom radnom mestu i ustanovi u kojoj rade.

(2) Zaposleni imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koje mogu koristiti u vrijeme kada im, s obzirom na organizaciju posla odgovara, osim u poslednjih 30 minuta, prije isteka radnog vremena.

### **Član 13.**

Zabranjena je trgovina bilo kakvom robom u prostorijama Škole, kako od strane zaposlenih, tako i od strane trećih lica.

### **Član 14.**

(1) Dozvoljeno je u radnim prostorijama držati lične detalje (slike, cvijeće, satove) koji su uobičajeni dekor poslovnih prostorija.

(2) Sadržaji eroskog, političkog, nacionalističkog, rasističkog ili drugog sličnog sadržaja nisu dozvoljeni.

### **Član 15.**

Zaposlenima se preporučuje da, u cilju zajedničkog stvaranja prijatne radne atmosfere, svoju ličnu higijenu održavaju na visokom nivou, naročito u ljetnim mjesecima u vrijeme visokih temperatura. Time pokazuju poštovanje prema ovoj ustanovi i svojim radnim kolegama, a sebe ne dovode u neprijatnu situaciju da budu opomenuti.

### **Član 16.**

Na radno mjesto zaposleni dolaze pristojno obučeni, u skladu sa namjenom i ugledom ove ustanove.

### **Član 17.**

(1) Nije dozvoljeno unošenje i konzumiranje alkohola u prostorijama Škole.

(2) Nije dozvoljeno pušenje u prostorijama Škole, izuzev prostora koji je zato određen.

(3) Nije dozvoljeno konzumiranje hrane ili pića jakih mirisa u zatvorenim prostorijama.

### **Član 18.**

(1) Zabranjena je upotreba mobilnih telefona za vrijeme predavanja, vježbi i drugih oblika nastave, na sastancima, sjednicama i kolegijumima.

(2) Ton mobilnog telefona treba isključiti prilikom ulaska na sastanak, sjednicu, kolegijum, predavanje, vježbe ili na drugi oblik nastave.

### **Član 19.**

(1) Zaposleni se ohrabruju da prijave svako ponašanje za koje se sumnja da je protivzakonito ili nemoralno, a koje je u vezi sa ili negativno utiče na poslovanje i ugled Škole.

(2) Ukoliko ne želi da otkrije svoj identitet, zaposleni može poslati anonimnu prijavu direktoru Škole, a čiji navodi će biti provjereni. U mjeri u kojoj je to moguće, neće se otkrivati identitet zaposlenog koji prijavi ovakvo ponašanje.

(3) Lažno prijavljivanje i dostavljanje lažnih informacija se smatra težom povredom ovog Kodeksa i podleže pokretanju disciplinskog postupka protiv počinioca.

**Član 20.**

Nepoštovanje ovog Kodeksa smatraće se povredom radne obaveze, shodno članu 97. Zakona o radu („Sl. Glasnik RS“ broj: 38/00, 40/00, 47/02, 38/03, 66/03 i 20/07)

**Član 21.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Broj: 009-2-7/12

Datum: 26.01.2012. godine

Predsjednik Senata

---

Dr Srećko Novaković