

STRATEGIJA OBEZBJEĐENJA KVALITETA VPTŠ DOBOJ

ZA PERIOD OD 2026.-2031. GODINE

DOBOJ, 2025. godine

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВИСОКА ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ДОБОЈ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
VISOKA POSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA
DOBOJ

Висока пословно техничка школа, ул.Озренских српских бригада 5А, 74000 Добој, Република Српска, Босна и Херцеговина
Tel: +387 53 208 600, +387 53 208 601, +387 53 208 602, Fax: +387 53 208 600,
e-mail: info@vpts-doboj.info www.vpts-doboj.info

Na prijedlog Komiteta i Kancelarije za osiguranje kvaliteta, Senat Visoke poslovno tehničke škole Doboj je 13.05.2025. godine usvojio sljedeću

STRATEGIJU OBEZBJEĐENJA KVALITETA NA VISOKOJ POSLOVNO TEHNIČKOJ ŠKOLI DOBOJ -ZA PERIOD 2026-2031. GODINA -

UVOD

Visoka poslovno tehnička škola Doboj prepoznaje ključnu ulogu kvaliteta obrazovnog sistema u modernizaciji obrazovnih procesa, unapređenju konkurentnosti na tržištu i usklađivanju sa savremenim evropskim i globalnim obrazovnim standardima. Ova **Strategija obezbjeđenja kvaliteta** za period **2026–2031** predstavlja sveobuhvatan okvir za sistematsko poboljšanje svih aspekata visokoškolskog obrazovanja, sa posebnim naglaskom na usklađivanje sa standardima i kontinuirani proces unaprjeđenja kvaliteta na svim nivoima institucionalnog djelovanja.

S obzirom na ubrzan razvoj obrazovnog sektora i rastuće potrebe za visokoobrazovanim kadrovima u različitim industrijskim sektorima, Visoka poslovno tehnička škola Doboj se suočava sa izazovima održavanja visokog nivoa kvaliteta, relevantnosti i konkurentnosti svojih obrazovnih programa. Kako bi se obezbijedila održivost i dalji razvoj, potrebno je postaviti jasne ciljeve i pravce djelovanja koji omogućavaju efikasno usklađivanje sa međunarodnim standardima i kontinuirano unapređenje svih ključnih obrazovnih i institucionalnih procesa.

Zakonski okvir i institucionalni kontekst:

Strategija se razvija u skladu sa zakonodavstvom Bosne i Hercegovine, kao i smjernicama i preporukama relevantnih evropskih institucija, poput Agencije za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja (HEA), Evropske asocijacije za osiguranje kvaliteta (ENQA) i Evropskih standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta (ESG). Takođe, strategija uzima u obzir ciljeve razvoja visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, kao i specifične potrebe i prioritetne oblasti **Visoke poslovno tehničke škole Doboj**.

Svrha strategije je da se obezbijedi usklađivanje sa međunarodnim standardima kvaliteta, te da se usmjere naponi na unapređenje svih ključnih aspekata obrazovnog sistema, uključujući nastavu, administraciju, istraživanje i saradnju sa zajednicom. Kroz ovu strategiju, **Visoka poslovno**

tehnička škola Doboj će postaviti temelje za kontinuirani proces poboljšanja kvaliteta, što će doprinijeti ne samo boljoj konkurentnosti na međunarodnoj sceni, već i boljoj pripremi svojih studenata za izazove tržišta rada.

U realizaciji ove strategije ključnu ulogu imaju svi zaposleni u instituciji – nastavno i administrativno osoblje, studenti, ali i šira zajednica. Samo kroz zajednički rad i odgovornost svih aktera moguće je osigurati dugoročnu održivost i unapređenje kvaliteta u visokom obrazovanju, čime će Visoka poslovno tehnička škola Doboj postati lider u pružanju visokokvalitetnog obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

1. Vizija i misija kvaliteta

Vizija kvaliteta Visoke poslovno tehničke škole Doboj:

Vizija **Visoke poslovno tehničke škole Doboj** u pogledu kvaliteta obrazovanja je postati lider u pružanju obrazovanja koje je u potpunosti usklađeno sa savremenim evropskim standardima i potrebama tržišta rada. Naša vizija je da pružimo studentima visokokvalitetno obrazovanje koje ne samo da zadovoljava njihove akademske ambicije, već ih priprema za profesionalne izazove kroz razvoj ključnih kompetencija, kritičkog mišljenja i inovacija.

Misija kvaliteta Visoke poslovno tehničke škole Doboj:

Misija naše škole je **promocija visokih standarda u edukaciji budućih stručnjaka koji doprinose dobrobiti zajednice u različitim područjima djelovanja, a primarno kroz širenje kvalitetnog vaspitno- obrazovnog rada.** Kroz svoje djelovanje VPTŠ Doboj želi pružiti obrazovne programe koji su utemeljeni na stalnom unapređenju i evaluaciji kvaliteta, kao i razvijanju obrazovnih metoda koje podstiču studentima da aktivno učestvuju u procesu učenja. Kroz stalnu saradnju sa industrijom, regulatornim tijelima, međunarodnim institucijama i zajednicom, cilj nam je obezbijediti obrazovanje koje je relevantno, inovativno i usmjereno ka budućim potrebama društva.

Ključni principi misije uključuju:

- **Kontinuirano poboljšanje** svih obrazovnih procesa kroz samoevaluaciju i eksternu evaluaciju.
- **Prilagodljivost i inovativnost** u obrazovnim metodama i programima kako bi se pratili brzi tehnološki napreci i potrebe tržišta.
- **Transparentnost** u svim procesima i jasna komunikacija sa studentima, profesorima i svim relevantnim akterima.
- **Uključivanje studenata** u donošenje odluka i procese ocenjivanja kvaliteta.
- **Saradnja sa industrijom** i društvom u cilju razvoja obrazovnih programa koji odgovaraju potrebama tržišta.

2. Analiza trenutnog stanja

Da bismo usmjerili napore ka unapređenju kvaliteta obrazovanja, važno je napraviti temeljnu analizu trenutnog stanja u **Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj**. Ova analiza pomoći će nam da identifikujemo postojeće slabosti i snage, kao i prilike za dalje poboljšanje. Kroz ovu analizu, fokusiraćemo se na četiri ključne oblasti: **nastavni proces, organizacija i administracija, sistem evaluacije i povratne informacije, te infrastrukturu i resurse.**

Snage:

- **Visokokvalifikovani nastavni kadar:** Škola ima iskusne i stručne profesore koji pružaju kvalitetnu nastavu i imaju visok nivo profesionalne posvećenosti.
- **Prisutnost na tržištu:** Visoka poslovno tehnička škola Doboj prepoznata je kao obrazovna institucija koja proizvodi visokoobrazovane kadrove u oblasti poslovnih i tehničkih studija, što joj daje konkurentsku prednost u regionu.
- **Prilagođeni nastavni planovi i programi:** Programi studija su usklađeni sa potrebama tržišta rada, ali postoji prostor za dalje poboljšanje kroz jaču saradnju sa industrijom.
- **Podrška studentima:** Postoji niz podržavajućih aktivnosti za studente, uključujući mentoring, stručnu praksu i mogućnost mobilnosti.

Slabosti:

- **Nepotpuna integracija digitalnih alata:** Iako se primjenjuju određeni digitalni alati, postoji potreba za potpunijom integracijom moderne tehnologije u nastavni proces, uključujući e-učenje i digitalne platforme za ocenjivanje i praćenje napretka studenata.
- **Ograničena povezanost sa industrijom:** Iako postoje određene veze sa poslodavcima, postoji prostor za dalju saradnju koja bi omogućila redovno ažuriranje obrazovnih programa prema potrebama tržišta rada.
- **Nedovoljno usmjerenje na inovacije:** Neke oblasti programa nisu dovoljno fokusirane na razvoj kreativnosti i inovativnog razmišljanja kod studenata.

Prilike:

- **Edukacija i usavršavanje nastavnog kadra:** Postoji mogućnost za dalji razvoj i specijalizaciju nastavnog kadra, naročito kroz internacionalne obuke i mobilnost.
- **Povećanje međunarodne saradnje:** Škola može proširiti svoju mrežu saradnje sa univerzitetima i obrazovnim institucijama širom Evrope i sveta.
- **Razvoj novih obrazovnih programa:** Postoji mogućnost za uvođenje novih studijskih programa koji odgovaraju potrebama industrije, poput oblasti digitalizacije, inovacija i preduzetništva.
- **Finansijske mogućnosti kroz projekte:** Korišćenje fondova EU za razvoj obrazovnih programa i infrastrukture može omogućiti dodatna ulaganja i unapređenje resursa škole.

Prijetnje:

- **Brze promjene na tržištu rada:** Neprestano se mijenjaju zahtevi tržišta rada, što može dovesti do neskladnosti između obrazovnih programa i stvarnih potreba industrije.
- **Nedostatak resursa za infrastrukturne investicije:** Iako škola napreduje, postoji rizik od neadekvatnih ulaganja u infrastrukturu i opremu koja je neophodna za implementaciju novih tehnologija i obrazovnih metoda.
- **Konkurencija od drugih obrazovnih institucija:** Rastući broj visokoškolskih ustanova, kako u BiH, tako i na međunarodnom nivou, može otežati konkurentnost i privlačenje studenata.
- **Edukacija u vrijeme postpandemijskog perioda:** Adaptacija na nove metode nastave i rad u postpandemijskom okruženju može biti izazovna za sve institucije, uključujući našu školu.

3. Ciljevi

Ciljevi ove strategije imaju za cilj usklađivanje sa međunarodnim standardima kvaliteta, kao i kontinuirano poboljšanje svih ključnih aspekata obrazovnog sistema u **Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj**. Strategija se fokusira na sledeće ključne ciljeve, koji će biti ostvareni kroz konkretne aktivnosti i mjere u periodu 2026–2031. Cilj izrade i usvajanja strategije obezbeđenja kvaliteta na Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj je ostvarivanje Zakonom postavljenih ciljeva visokog obrazovanja i vizije daljeg razvoja institucije, u duhu obrazovnih reformi i kontinuiranog unapređenja kvaliteta obrazovnog sistema.

Dugoročni strateški ciljevi Visoke poslovno tehničke škole Doboj za period 2026–2031:

- Neprekidno i sistematsko unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja
- Poboljšanje kvaliteta studijskih programa i reforma nastavnih planova
- Povećanje efikasnosti studija
- Poboljšanje kvaliteta nastave
- Poboljšanje procesa studentskog vrednovanja rada nastavnika
- Poboljšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada
- Poboljšanje kvaliteta i intenziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja
- Poboljšanje kvaliteta nenastavne podrške osnovnoj djelatnosti
- Poboljšanje kvaliteta procesa upravljanja
- Poboljšanje materijalnih uslova rada
- Poboljšanje partnerstva sa privredom, organima vlasti, obrazovnim i naučno-istraživačkim institucijama
- Jačanje međunarodne pozicije i ugleda
- Povećanje doprinosa razvoju društva u kojem VPTŠ Doboj djeluje

Mjere za ostvarenje ciljeva

Neprekidno i sistematsko unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja-Razviti i implementirati plan za redovno usklađivanje obrazovnih programa sa ESG standardima, kao i praćenje kvaliteta obrazovanja putem internih i eksternih evaluacija.

Poboljšanje kvaliteta studijskih programa i reforma nastavnih planova-Uključivanje stručnjaka iz industrije i akademskih krugova u proces revizije i redizajniranja kurikuluma, kako bi se obezbedio kvalitetan prijem na tržištu rada.

Povećanje efikasnosti studija-Analiza postojećih studijskih programa i uvođenje fleksibilnih modela studiranja, kao što su online nastava, skraćeni ciklusi nastave i bolje organizovani rokovi ispitivanja.

Poboljšanje kvaliteta nastave-Implementacija novih tehnologija u nastavu, podsticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja kod studenata, te organizovanje obuka za nastavnike o savremenim nastavnim metodama.

Poboljšanje procesa studentskog vrednovanja rada nastavnika-Uvođenje sistematskog, anonimnog sistema evaluacije nastave i nastavno osoblje će redovno analizirati rezultate i primeniti korektivne mere.

Poboljšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada-Korišćenje naprednih alata za praćenje napretka studenata i uvođenje višeformativnog sistema ocenjivanja (projektni rad, usmena ispitivanja, peer review).

Poboljšanje kvaliteta i intenziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja- Obezbijediti mogućnosti za međunarodnu saradnju, učestvovanje u projektima i obezbijediti istraživačke resurse kako bi nastavnici i studenti imali mogućnost da se bave originalnim istraživanjima.

Poboljšanje kvaliteta nenastavne podrške osnovnoj djelatnosti-Automatizacija administrativnih procesa, poboljšanje studentske službe, efikasnije korišćenje digitalnih alata za administraciju.

Poboljšanje kvaliteta procesa upravljanja - Implementacija sistema za praćenje ključnih pokazatelja performansi, redovno donošenje izveštaja o postignutim ciljevima i korekcijama.

Poboljšanje materijalnih uslova rada - Investiranje u infrastrukturu, nabavku nove opreme i modernizaciju učioničkih prostora u skladu sa potrebama digitalnog obrazovanja.

Poboljšanje partnerstva sa privredom, organima vlasti, obrazovnim i naučno-istraživačkim institucijama - Organizovanje zajedničkih seminara, radionica i projekata sa industrijom i vladinim tijelima, kao i povećanje broja stažiranja i praksi za studente.

Jačanje međunarodne pozicije i ugleda - Aktivno učestvovanje u međunarodnim obrazovnim mrežama, kao i promocija školskih uspeha kroz međunarodne konferencije, simpozije i publikacije.

Povećanje doprinosa razvoju društva u kojem VPTŠ Doboje djeluje - Proširiti društveno odgovorne projekte i aktivnosti koje će pozitivno uticati na lokalnu zajednicu i šire društvo, uključujući ekološke i socijalne inicijative.

3.1.Razrada ciljeva:

1. Neprekidno i sistematsko unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na VPTŠ Doboj.

Kontinuirani kvalitet se održava kroz dugogodišnji period i mora se stalno provjeravati. To je neprekidan i sistematski rad na primarnom kvalitetu i stalno povećanje ulaznog kvaliteta do stepena kada on prestaje biti samo interni kvalitet i postaje željeni, odnosno osigurani i ostvareni eksterni kvalitet.

Neprekidno unapređenje kvaliteta obrazovanja na VPTŠ Doboj predstavlja osnovni princip djelovanja ustanove, koji podrazumijeva stalno poboljšanje nastave, evaluacije, i kvaliteta studijskih programa. Sistematski pristup osiguravanju kvaliteta omogućava da se svi segmenti obrazovanja unapređuju i usklade s najnovijim obrazovnim standardima i praksama. Aktivnosti koje se preduzimaju uključuju unapređenje nastavnog procesa, obuke za nastavnike, implementaciju digitalnih platformi i usklađivanje s relevantnim međunarodnim standardima.

Zadatak 1.1: Redovno vrednovanje nastavnog procesa

Indikator 1.1.1: Broj sprovedenih evaluacija nastavnog procesa (jednom godišnje).

Aktivnosti:

- Redovno sprovođenje evaluacija svih aspekata nastave, uključujući ankete studenata i analizu nastavnoga plana i programa.
- Uvođenje sistema samovrednovanja za nastavno osoblje.

Odgovorne osobe: Direktor za nastavu, Komitet za kvalitet, Nastavnici.

Vremenski okvir: Evaluacija na kraju svakog semestra.

Mjerenje uspješnosti:

- Broj sprovedenih evaluacija nastavnog procesa.
- Povratne informacije studenata i nastavnog osoblja o kvalitetu nastave.

Zadatak 1.2: Usklađivanje s nacionalnim i međunarodnim standardima kvaliteta

Indikator 1.2.1: Učlanjenje u najmanje dve relevantne organizacije za osiguranje kvaliteta do kraja 2026. godine.

Aktivnosti:

- Učlanjenje u relevantne nacionalne i međunarodne organizacije za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja (npr. AQAS, ENQA).
- Implementacija standarda kvaliteta definisanih od strane tih organizacija.

Odgovorne osobe: Direktor za nastavu, Komitet za kvalitet.

Vremenski okvir: Implementacija do kraja 2026. godine.

Mjerenje uspješnosti:

- Učlanjenje u najmanje dvije relevantne organizacije.

- Primjena međunarodnih standarda u nastavi.

Zadatak 1.3: Razvoj plana kontinuiranog profesionalnog razvoja nastavnika

Indikator 1.3.1: Broj obuka i seminara za nastavnike (minimum 2 obuke godišnje).

Aktivnosti:

- Implementacija obaveznih obuka i seminara za nastavnike na teme vezane uz moderne metode nastave, digitalizaciju nastave, i istraživački rad.
- Organizovanje specijalizovanih seminara za uvođenje novih tehnologija u nastavu.

Odgovorne osobe: Direktor za nastavu, Nastavnici, Komitet za kvalitet.

Vremenski okvir: Početak implementacije u 2026. godini, sa stalnim praćenjem.

Mjerenje uspješnosti:

- Broj realizovanih obuka.
- Procenat nastavnog osoblja koje je prošlo obuke (100% nastavnog osoblja obuhvaćeno obukama do 2028. godine).

Zadatak 1.4: Unapređenje sistema praćenja i vrednovanja studenata

Indikator 1.4.1: Implementacija digitalne platforme za praćenje studenata do kraja 2027. godine.

Aktivnosti:

- Razviti i implementirati napredniji sistem za praćenje napretka studenata kroz digitalnu platformu koja omogućava real-time povratne informacije o njihovim akademskim performansama.
- Uvođenje sistema za praćenje napredovanja studenata, uključujući njihove ocjene, prisustvo i napredak u predmetima.

Odgovorne osobe: IT tim, Nastavnici, Komitet za kvalitet.

Vremenski okvir: Početak implementacije u 2026. godini.

Mjerenje uspješnosti:

- Broj korisnika digitalne platforme (nastavnici, studenti).
- Praćenje napredovanja studenata i korištenje podataka za poboljšanje nastave.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 1.1. – 1.4.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.1	Broj evaluacija nastavnog procesa	Redovno sprovođenje evaluacija svih aspekata nastave, uključujući ankete studenata i analizu nastavnoga plana i programa	Direktor za nastavu, Komitet za kvalitet, Nastavnici	Evaluacija na kraju svakog semestra

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.2	Broj učlanjenja u organizacije za kvalitet	Učlanjenje u najmanje dve relevantne organizacije za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja	Direktor za nastavu, Komitet za kvalitet	Do kraja 2026. godine
1.3	Broj obuka za nastavnike	Implementacija profesionalnog razvoja nastavnika kroz seminare i obuke o modernim metodama nastave	Direktor za nastavu, Nastavnici, Komitet za kvalitet	Minimum 2 obuke godišnje
1.4	Broj implementiranih digitalnih platformi	Razviti i implementirati digitalnu platformu za praćenje napretka studenata	IT tim, Nastavnici, Komitet za kvalitet	Do kraja 2027. godine

2. Poboljšanje kvaliteta studijskih programa, reforma nastavnih planova

Cilj 2: Poboljšanje kvaliteta studijskih programa, reforma nastavnih planova

Visoka poslovno tehnička škola Doboj prepoznaje potrebu za kontinuiranim unapređenjem i modernizacijom studijskih programa kako bi se osigurao kvalitet obrazovanja i podigao nivo kompetencija diplomiranih studenata u skladu sa evropskim i domaćim standardima. Reforma nastavnih planova i procesa treba biti usmjerena na ishode učenja, praktičnu primjenjivost i fleksibilnost u nastavi.

Zadatak 2.1: Unapređenje procesa izrade i odobravanja studijskih programa

Indikator 2.1.1: Broj studijskih programa usklađenih sa Osnovama kvalifikacijskog okvira BiH i Okvirom za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Aktivnosti:

- Analiza postojećih studijskih programa i njihova revizija u skladu sa standardima kvalifikacijskih okvira.
- Uvođenje definisanih ishoda učenja i kvalifikacionih standarda u nastavne planove.

Odgovorne osobe: Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta.

Vremenski okvir: Revizija i ažuriranje programa do 1. oktobra svake godine.

Mjerenje uspješnosti:

- Procenat studijskih programa koji su formalno usklađeni sa kvalifikacionim okvirima.
- Broj programa sa jasno definisanim ishodima učenja.

Zadatak 2.2: Osiguranje kvaliteta učenja, podučavanja i provjere znanja usmjerenih na studenta

Indikator 2.2.1: Broj redizajniranih programa koji uključuju fleksibilne metode učenja, različite nastavne pristupe i metode testiranja, prilagođene raznolikosti studenata.

Indikator 2.2.2: Procenat studenata upoznatih sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja.

Aktivnosti:

- Redizajn nastavnih metoda sa fokusom na studenta (aktivno učenje, grupni rad, studije slučaja).
- Uvođenje različitih didaktičkih pristupa i metoda provjere znanja.
- Sistematsko informisanje studenata o kriterijumima ocjenjivanja putem pravilnika i predavanja.

Odgovorne osobe: Direktor, Nastavnici, Referenti za nastavu i studentska pitanja, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta.

Vremenski okvir: Redizajn programa do 1. oktobra svake godine. Informisanje studenata do kraja prvog semestra.

Mjerenje uspješnosti:

- Broj nastavnih planova sa jasno implementiranim pedagoškim pristupima usmjerenim na studenta.
- Rezultati anketa o zadovoljstvu studenata kvalitetom nastave.
- Procenat studenata koji potvrđuju da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja.

Zadatak 2.3: Povećanje broja sati praktične nastave

Indikator 2.3.1: Ukupan broj sati praktične nastave po predmetima i njihova uporedivost sa sličnim predmetima na drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu.

Aktivnosti:

- Analiza trenutnog stanja praktične nastave po predmetima.
- Uvođenje dodatnih praktičnih sadržaja i formiranje partnerstava sa realnim sektorom.
- Poređenje broja sati praktične nastave sa dobrim praksama iz drugih ustanova.

Odgovorne osobe: Nastavnici, Referenti za nastavu, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta.

Vremenski okvir: Do završetka akademske godine.

Mjerenje uspješnosti:

- Porast ukupnog broja sati praktične nastave po predmetima.
- Usklađenost sa prosjekom praktične nastave u sličnim studijskim programima u BiH i regionu.

Tabela: Akcioni plan za Cilj 2 – Poboljšanje kvaliteta studijskih programa

Rb ZADATAK	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
2.1	Broj studijskih programa usklađenih sa kvalifikacijskim okvirima	Revizija i prilagođavanje studijskih programa u skladu sa kvalifikacionim standardima i ishodima učenja	Direktor, Komitet za kvalitet, Kancelarija za kvalitet	1. oktobar svake godine
2.2.1	Broj redizajniranih programa sa fokusom na studenta	Uvođenje fleksibilnih nastavnih metoda i različitih oblika provjere	Direktor, Nastavnici, Referenti za nastavu	1. oktobar svake godine

Rb ZADATAKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
		znanja		
2.2.2	Procenat studenata upoznatih sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja	Informisanje studenata putem predavanja, pravilnika, platformi	Komitet za kvalitet, Nastavnici	Do kraja 1. semestra
2.3	Povećan broj sati praktične nastave i njihova uporedivost sa drugim ustanovama	Analiza, proširenje praktičnih sadržaja i saradnja sa realnim sektorom	Nastavnici, Referenti za nastavu, Komitet za kvalitet	

3. Povećanje efikasnosti studija

Zadatak 3.1. Osiguranje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema na visokoškolsku instituciju

Aktivnosti:

- 3.1.1. Razviti i implementirati jasne procedure za osiguranje podrške studentima iz marginaliziranih grupa i studentima sa posebnim potrebama. Uključiti usluge mentorstva, savjetovanja, prilagodbu nastave i obezbijediti dostupnost materijala i asistenciju u učenju.
 - Mjerljiv indikator: Broj studenata iz marginaliziranih grupa i studenata sa posebnim potrebama upisanih na VPTS Dobož.
 - Vremenski okvir: Jun-juli svake godine (kontinuirano).

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta.

• Zadatak 3.2. Praćenje i skraćanje prosječne dužine studiranja za svaki studijski program

Aktivnosti:

- 3.2.1. Provesti analizu trenutnih prosječnih dužina studiranja po studijskim programima i razviti strategije za skraćanje dužine studiranja (optimizacija studijskih planova, brže završavanje pojedinih predmeta).
 - Mjerljiv indikator: Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program (u semestrima).
 - Vremenski okvir: Na kraju svake akademske godine (kontinuirano).

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Nastavnici.

- **Zadatak 3.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program**

Aktivnosti:

- 3.3.1. Pratiti prosječnu ocjenu studenata po programima i koristiti ove podatke za identifikaciju oblasti u kojima studenti imaju poteškoće. Predložiti obuke za nastavnike i unaprijediti nastavu kako bi se podigao akademski učinak studenata.
 - Mjerljiv indikator: Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.
- 3.3.2. Implementirati korektivne kursove za studente sa nižim prosekom ocjena. Organizovati dodatne obuke za nastavnike kako bi se poboljšala nastava i povećala prolaznost studenata.
 - Mjerljiv indikator: Povećana prolaznost po predmetima i ukupna ocjena studenata.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.
- 3.3.3. Razviti sistem upozorenja za studente koji redovno prenose predmete na sledeće akademske godine. Uspostaviti mentorski rad i dodatnu podršku za studente koji se suočavaju sa izazovima.
 - Mjerljiv indikator: Smanjen broj predmeta koji se prenose u naredne akademske godine.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Studentska služba, Nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta.
-

- **Zadatak 3.4. Povećanje broja diplomiranih studenata**

Aktivnosti:

- 3.4.1. Analizirati faktore koji utiču na stopu diplomiranja, kao što su dužina studiranja, mentorstvo, motivacija studenata i drugi faktori. Uputiti preporuke za poboljšanje podrške studentima, uključujući dodatne obuke i savetovanja, kako bi se povećao broj diplomiranih studenata.
 - Mjerljiv indikator: Broj diplomiranih studenata po godini.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Nastavnici, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta.
-

- **Zadatak 3.5. Povećanje mobilnosti studenata na odlazak na ostale višestruke visokoškolske ustanove u zemlji i inostranstvu, i dolazak studenata na VPTŠ Doboj**

Aktivnosti:

- 3.5.1. Razviti strategiju za povećanje mobilnosti studenata kako bi se povećao broj studenata koji učestvuju u razmeni i dolaze na VPTŠ Doboj. Podsticati međunarodnu saradnju sa univerzitetima u inostranstvu i nacionalnu mobilnost.
 - Mjerljiv indikator: Broj studenata koji dolaze i odlaze na razmjenu u okviru studijskih programa.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Nastavnici, Koordinator za međunarodnu saradnju.

- **Tabela: Akcioni plan za Zadatke 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. i 3.5.**

Rb	ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
3.1	3.1.1. Broj studenata iz marginaliziranih grupa	Razviti i implementirati jasne procedure za osiguranje podrške studentima iz marginaliziranih grupa i studentima sa posebnim potrebama. Uključiti usluge mentorstva, savjetovanja, prilagodbu nastave.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta		Jun-juli svake godine, kontinuirano
3.2	3.2.1. Prosječna dužina studiranja	Provesti analize trenutnih prosječnih dužina studiranja po studijskim programima i razviti strategije za skraćenje dužine studiranja.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Nastavnici		Kraj svake akademske godine, kontinuirano
3.3	3.3.1. Prosječna ocjena studiranja	Pratiti prosječnu ocjenu studenata po programima, predložiti obuke za nastavnike i unaprijediti nastavu.	Direktor, Studentska služba, Nastavnici		Kraj svake akademske godine
3.3	3.3.2. Povećana prolaznost po predmetima	Implementirati korektivne kursove za studente sa nižim prosekom ocjena i dodatne obuke za nastavnike.	Nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta		Kraj svake akademske godine
3.3	3.3.3. Smanjenje broja predmeta koji se prenose	Uspostaviti sistem upozorenja i mentorski rad za studente koji prenose predmete.	Nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta		Kraj svake akademske godine
3.4	3.4.1. Broj diplomiranih studenata	Analizirati faktore koji utiču na stopu diplomiranja i pružiti dodatnu podršku studentima.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Nastavnici		Kraj svake akademske godine
3.5	3.5.1. Broj studenata koji dolaze i odlaze	Razviti strategiju za povećanje mobilnosti studenata na odlazak i dolazak u okviru studijskih programa.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Nastavnici		Kraj svake akademske godine

4.Poboljšanje kvaliteta nastave

Kvalitet nastavnog procesa obezbeđuje se:

- angažovanjem odgovarajućeg broja nastavnika i saradnika za realizaciju studijskog programa tako da nastavnik ostvaruje prosječno 12 časova nastave nedeljno i da od ukupnog broja potrebnih nastavnika najmanje 50% bude u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, a saradnik u nastavi i asistent prosječno 10 časova nedeljno;
 - blagovremenim utvrđivanjem i urednim sprovođenjem plana izvođenja nastave (radnog kalendara) i rasporeda časova predavanja, vježbi, konsultacija, kolokvijuma, ispita i drugih oblika rada;
 - blagovremenim utvrđivanjem, objavljivanjem i poštovanjem planova rada po predmetima;
 - kontinuiranim praćenjem kvaliteta nastave, a naročito profesionalnog i korektnog odnosa nastavnika i saradnika prema studentima;
 - omogućavanjem nastavnicima i saradnicima da u nastavnom procesu koriste savremena nastavna sredstva.
- **Zadatak 4.1. Osiguranje ocjenjivanja rada Škole od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja**

Aktivnosti:

- 4.1.1. Provođenje anketa za ocjenjivanje rada Škole od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja.
 - Mjerljiv indikator: Procenat zaposlenih koji učestvuju u anketama, prosečna ocjena rada Škole prema anketama.
 - Vremenski okvir: Svake druge godine do kraja maja.
 - Aktivnost će uključivati implementaciju anonimnih online upitnika i organizaciju fokus grupa, čime će se omogućiti detaljnije prikupljanje povratnih informacija za prepoznavanje specifičnih problema ili oblasti za poboljšanje u radu Škole.

Odgovorne osobe:

- Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta.

-
- **Zadatak 4.2. Povećanje bibliotetskog fonda novim knjigama, stručnim knjigama, časopisima i ostalim publikacijama, te broja elektronskih naučnih i stručnih baza i publikacija kojima je obezbeđen pristup od strane zaposlenika i studenata Škole.**

Aktivnosti:

- 4.2.1. Povećanje broja naslova u biblioteci, nabavka novih knjiga, časopisa i elektronskih baza, te osiguranje njihovog pristupa zaposlenima i studentima.
 - Mjerljiv indikator: Broj novih naslova (knjige, časopisi, baze podataka), broj studenata i zaposlenih koji koriste resurse.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.
 - Aktivnost će obuhvatiti uključivanje studenata i nastavnog osoblja u proces odabira novih naslova, čime će se povećati relevantnost i korisnost novih resursa za nastavu i istraživanje. Takođe, redovno će se sprovoditi ankete o potrebama za određenim temama ili publikacijama.

Odgovorne osobe:

- Biblioteka, Komitet za osiguranje kvaliteta.

• **Zadatak 4.3. Poboljšanje opremljenosti mašinskog i informatičkih kabineta**

Aktivnosti:

- 4.3.1. Ulaganje u opremu kabineta (mašinski i informatički), uključujući redovnu obnovu opreme i nabavku novih tehnoloških uređaja.
 - Mjerljiv indikator: Ukupna ulaganja u opremu u kabinetima.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.
 - Aktivnost će uključiti i analizu potreba nastavnog osoblja i studenata u pogledu nove opreme, kako bi se investicije usmerile na najkorisniji tehnološki razvoj koji podržava nastavni proces.
- 4.3.2. Ulaganje u nabavku računara, softvera i druge opreme potrebne za nastavu.
 - Mjerljiv indikator: Uložena sredstva u nabavku računara, softvera i druge opreme.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.
 - Aktivnost će uključivati organizovanje obuka za nastavnike kako bi se osigurao maksimalan potencijal novostečene opreme i softverskih alata, čime će se poboljšati kvalitet nastave i istraživačkog rada.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta.
-

• **Tabela: Akcioni plan za Zadatke 4.1., 4.2., 4.3.**

Rb	ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
4.1	4.1.1. Ocjenjivanje rada Škole	Procenat zaposlenih koji učestvuju u anketama, prosečna ocjena rada Škole prema anketama	Provođenje anketa od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja	Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Svake druge godine do kraja maja
4.2	4.2.1. Broj novih naslova	Broj novih naslova (knjige, časopisi, baze podataka), broj studenata i zaposlenih koji koriste resurse	Povećanje broja naslova u biblioteci i izveštavanje	Biblioteka, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kraj svake akademske godine
4.3	4.3.1. Ukupna ulaganja u opremu u kabinetima	Ukupna ulaganja u opremu u kabinetima	Ulaganja u opremu kabineta	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kraj svake akademske godine
4.3	4.3.2. Uložena sredstva u nabavku računara i softvera i druge opreme	Uložena sredstva u nabavku računara i softvera i druge opreme	Ulaganja u nabavku računara, softvera i druge opreme	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kraj svake akademske godine

5.Poboljšanje procesa studentskog vrednovanja rada nastavnika

Zadatak 5.1. Osiguranje ocjenjivanja nastavnika i saradnika putem studentske ankete uz aktivno učešće studenata

Zadatak ima za cilj uspostavljanje sistematičnog, transparentnog i sveobuhvatnog sistema za ocjenjivanje rada nastavnika i saradnika kroz studentske ankete. Ovaj proces će omogućiti prikupljanje povratnih informacija od studenata o različitim aspektima nastave, uključujući kvalitet predavanja, pristupnost nastavnika, profesionalizam i primenjene nastavne metode. Aktivno učešće studenata će biti ključan element za postizanje preciznih i korisnih podataka koji mogu poslužiti za unapređenje nastavnog procesa.

Važno je obezbijediti da anketa bude obavezna i anonimna, čime će se studentima omogućiti iskreno izražavanje njihovih stavova, dok se rezultati moraju temeljno analizirati kako bi se identifikovale oblasti koje treba poboljšati. Takođe, pružiti će se povratna informacija studentima o rezultatima anketa i implementiranim promenama na osnovu njihovih sugestija, što će dodatno motivisati studente da aktivno učestvuju u anketama.

Mjerljiv indikator:

- Broj sprovedenih anketa tokom godine.
- Stopa odziva studenata na anketu, cilj je da se postigne minimalno 70% odziva.
- Broj implementiranih preporuka na osnovu povratnih informacija studenata.

Vremenski okvir:

- Ankete će biti sprovedene jednom godišnje, na kraju svakog semestra.
- Obavezno je obezbijediti povratne informacije studentima do kraja narednog semestra nakon sprovođenja anketa.

Tabela: Akcioni plan za Zadatak 5.1.

Rb	ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
5.1.1.	Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentske ankete	Broj sprovedenih anketa, stopa odziva studenata, broj implementiranih preporuka	Sprovođenje standardizovane studentske ankete uz aktivno učešće studenata i obezbeđivanje visoke stope odziva. Promovisanje značaja anketa i transparentnosti rezultata. Analiza rezultata anketa i implementacija preporuka na osnovu povratnih informacija.	Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Svake akademske godine, kraj svakog semestra

Dodatne aktivnosti:

- **Obuka i informisanje nastavnog osoblja:** Nastavno osoblje treba biti obučeno u vezi sa značenjem studentskih anketa i načinima na koje mogu koristiti povratne informacije za

unapređenje nastave. Ovo obuhvata treninge o konstruktivnoj analizi anketa i implementaciji predloženih promena.

- **Povratne informacije studentima:** Nakon svakog ciklusa anketa, važno je obavestiti studente o rezultatima anketa i promenama koje su usvojene na osnovu njihovih sugestija. Ovaj korak doprinosi transparentnosti i stvara međusobno poverenje.
- **Kontinuirano poboljšanje sistema anketa:** Svake godine razmatrati i, po potrebi, unapređivati metodologiju anketa kako bi se omogućilo još preciznije prikupljanje podataka i bolja evaluacija.

6. Poboljšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada,

Zadatak 6.1. Osiguranje kvaliteta učenja, podučavanja i provjere znanja

Ovaj zadatak se fokusira na osiguranje da su studenti jasno informisani o pravilima ocjenjivanja i kriterijumima koji se primenjuju u toku nastave. Cilj je obezbijediti transparentnost u procesu ocjenjivanja kako bi studenti bili u mogućnosti da sagledaju na koji način se vrednuje njihov rad i napredak. Takođe, silabus svakog nastavnog predmeta biće dostupan online, kako bi studenti imali lako dostupan uvid u sve potrebne informacije.

Mjerljiv indikator:

- Procenat studenata koji su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja i pravilima na početku semestra (cilj je da 100% studenata bude informisano).
- Dostupnost silabusa svakog predmeta na zvaničnoj web stranici škole.

Vremenski okvir:

- Upućivanje studenata na kriterijume ocjenjivanja na početku svakog semestra, uz obaveznu dostupnost silabusa na web stranici.

Zadatak 6.2. Osiguranje ocjenjivanja nastavnog procesa i uslova studiranja na školi putem studentske ankete uz aktivno učešće studenata

Ovaj zadatak obuhvata implementaciju studentskih anketa koje će omogućiti ocjenjivanje celokupnog nastavnog procesa i uslova studiranja. Ove ankete biće sprovedene uz aktivno učešće studenata, a povratne informacije će se koristiti za unapređenje svih aspekata obrazovanja na školi, uključujući kvalitet nastave, radne uslove, infrastrukturu i administrativnu podršku.

Mjerljiv indikator:

- Broj sprovedenih anketa i stopa odziva studenata (cilj je postizanje odziva od najmanje 70%).
- Step zadovoljstva studenata nastavnim procesom i uslovima studiranja (na osnovu analize anketa).

Vremenski okvir:

- Ankete će biti sprovedene svake druge akademske godine, a rezultati će biti analizirani i implementirani u dalji rad.
-

Zadatak 6.3. Sistematično praćenje, provjeravanje i povećanje prolaznosti i uspješnosti studenata

Za ovaj zadatak važno je kontinuirano praćenje i analiza ključnih pokazatelja uspješnosti studenata. Analiza će obuhvatiti podatke kao što su stopa napredovanja, stopa napuštanja studija, zadovoljstvo studenata programima, kao i dostupni resursi. Ova analiza će omogućiti proaktivno prepoznavanje izazova sa prolaznošću i identifikovanje oblasti u kojima je potrebna dodatna podrška.

Mjerljiv indikator:

- Broj i kvalitet redovnih analiza uspješnosti studenata (uključujući stopu prolaznosti, stopu napuštanja studija, zadovoljstvo studentima).
- Implementacija korektivnih mjera na osnovu analize.

Vremenski okvir:

- Izrada analiza na kraju svake akademske godine i njihovo korišćenje za planiranje narednih koraka.

Zadatak 6.4. Obezbeđivanje uslova za nesmetan rad Studenskog parlamenta

Ovaj zadatak je usmjeren na obezbeđivanje neophodnih uslova za rad Studenskog parlamenta, kako bi studenti mogli aktivno učestvovati u procesu odlučivanja i uticati na obrazovni sistem. To uključuje materijalne, tehničke i druge resurse, kao i osiguranje potpune usklađenosti sa Zakonom o visokom obrazovanju i opštim aktima škole.

Mjerljiv indikator:

- Broj stvorenih i obezbeđenih uslova za rad Studenskog parlamenta (materijalni resursi, tehnička oprema, prostorije).
- Aktivnost i broj odluka koje je Studentski parlament donio tokom godine.

Vremenski okvir:

- Kontinuirana podrška i obezbeđivanje uslova za rad Studenskog parlamenta tokom cele akademske godine.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.

Rb	ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
6.1	6.1.1. Upoznavanje studenata sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja	Procenat studenata upoznatih sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja	Pismeno i usmeno upoznavanje studenata sa kriterijumima ocjenjivanja, silabus svakog predmeta dostupan na web stranici	Direktor, Referenti za Nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta	Početak semestra
	6.2.1. Ocjenjivanje nastavnog procesa i uslova studiranja putem	Broj sprovedenih anketa, stopa odziva studenata	Sprovođenje studentske ankete uz aktivno učešće studenata, analiza rezultata i	Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Svake druge akademske godine

Rb	ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
	studentske ankete		implementacija promena Prikupljanje podataka o studentima putem informacijskog sistema, izrada analiza o uspješnosti i napredovanju studenata	Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, studentska služba	Kraj akademske godine
6.3	6.3.1. Redovna izrada analiza uspješnosti studenata	Izrada i analiza podataka o studentima, stopa prolaznosti, napuštanje studija			
6.4	6.4.1. Stvoreni uslovi za kontinuiran rad Studenskog parlamenta	Broj stvorenih uslova za rad Studenskog parlamenta	Obezbeđivanje materijalnih, tehničkih i drugih uslova za rad Studenskog parlamenta	Direktor, Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano

7. Poboljšanje kvaliteta i intenziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja.

Naučno-istraživački rad bazira se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja naučna građa, sistematizuju postojeće naučne spoznaje, oblikuju i prezentuju naučna postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim naučnim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa naučnih skupova, te aktivnostima vezanim uz popularizaciju nauke putem tribina, okruglih stolova, konferencija i festivala.

Zadatak 7.1. Kontinuirani rad na uspostavljanju jedinstva obrazovnog, naučno-istraživačkog, umetničkog i profesionalnog (stručnog) rada

Aktivnosti:

• 7.1.1. Osmišljeni, pripremljeni i realizovani naučno-istraživački, stručni i drugi programi i projekti nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera.

o **Mjerljiv indikator:** Broj realizovanih naučno-istraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata nacionalnog i međunarodnog karaktera.

o **Vremenski okvir:** Kontinuirano, godišnje praćenje broja realizovanih projekata i njihovih rezultata.

o Aktivnosti uključuju razvoj i implementaciju novih naučno-istraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata, kao i njihovu evaluaciju u skladu sa nacionalnim i međunarodnim standardima.

• 7.1.2. Učestvovanje na domaćim i inostranim konkursima za finansiranje naučno-istraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata.

o **Mjerljiv indikator:** Broj konkursnih prijava na domaće i međunarodne izvore finansiranja, iznos osvojenih sredstava.

o **Vremenski okvir:** Kontinuirano, svaka dva meseca praćenje dostupnih konkursa i prijava na iste.

o Aktivnosti obuhvataju praćenje i prijavljivanje na dostupne konkurse za finansiranje, kao i pripremu potrebne dokumentacije i projekata u skladu sa specifičnostima konkursa.

• 7.1.3. Uspostavljeno vođenje evidencije, ocjenjivanje obima i kvaliteta naučno-istraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na školi.

Mjerljiv indikator: Izrađeni godišnji izveštaji o obimu i kvalitetu realizovanih projekata, broj objavljenih radova i broja naučnih aktivnosti.

Vremenski okvir: Na kraju svake akademske godine, a najkasnije svake druge godine.

Aktivnosti uključuju praćenje i ocenjivanje uspešnosti realizovanih projekata, uključujući obim i kvalitet naučno-istraživačkih radova i drugih aktivnosti na nivou škole.

• **7.1.4. Obavljanje izdavačke djelatnosti u skladu sa mogućnostima.**

o **Mjerljiv indikator:** Broj izdatih naučnih i stručnih publikacija, broj novootvorenih naučnih časopisa.

o **Vremenski okvir:** Kontinuirano, godišnje izvještavanje o broju izdatih publikacija i časopisa.

o Aktivnosti obuhvataju podsticanje nastavnika na izradu udžbenika i drugih vrsta stručnih i naučnih dela, kao i rad na pokretanju i održavanju naučnog časopisa škole.

• **7.1.5. Uključeni rezultati naučno-istraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces.**

o **Mjerljiv indikator:** Broj predmeta u nastavi koji uključuju rezultate naučno-istraživačkog rada, broj nastavnih planova koji su modifikovani prema rezultatima istraživanja.

o **Vremenski okvir:** Prije početka nove akademske godine, u kontinuitetu.

o Aktivnosti obuhvataju prilagođavanje nastavnih planova i programa u cilju uključivanja rezultata istraživanja i inovacija do početka svakog semestra.

1. Tabela: Akcioni plan za Zadatak 7.1.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
7.1.	7.1.1. Osmišljeni, pripremljeni i realizovani naučno-istraživački, stručni i drugi programi i projekti nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera	Izrada naučno-istraživačkih, stručnih i drugih projekata i njihova realizacija	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
7.1.	7.1.2. Učestvovanje na domaćim i inostranim konkursima za finansiranje naučno-istraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata	Praćenje dostupnosti domaćih i inostranih izvora finansiranja i pravovremeno prijavljivanje na konkurse	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
7.1.	7.1.3. Uspostavljeno vođenje evidencije, ocenjivanje obima i kvaliteta naučno-istraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na školi	Praćenje i ocenjivanje: učešća na domaćim i međunarodnim naučnim projektima; objavljenih radova u časopisima i zbornicima radova sa naučnih skupova; te aktivnosti vezane uz popularizaciju nauke putem tribina, okruglih	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Na kraju svake akademske godine a najkasnije svake druge godine

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
		stolova, konferencija i festivala		
7.1.	7.1.4. Obavljanje izdavačke djelatnosti u skladu sa mogućnostima	Podsticanje nastavnika na izradu udžbenika i drugih vrsta djela koji će doprinijeti poboljšanju nastave. Rad na pokretanju vlastitog naučnog časopisa	Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Biblioteka	Kontinuirano
7.1.	7.1.5. Uključeni rezultati naučno-istraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces	Obaviti korekcije sadržaja nastavnih programa pojedinih predmeta radi uključivanja rezultata naučno-istraživačkog rada na školi u nastavni proces	Direktor, Referent za Nastavu, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta	Prije početka nove akademske godine u kontinuitetu

Odgovorne osobe:

- Direktor, nastavnici, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Biblioteka.

8.Poboljšanje kvaliteta nenastavne podrške osnovnoj djelatnosti VPTŠ i kvaliteta procesa upravljanja

Samo visokokvalitetni i motivisani nastavnici, naučnici, organi upravljanja i ostali radnici svojim radom i saradnjom doprinose ostvarenim rezultatima.

Zadatak 8.1. Razviti sistem motivisanja radnika prepoznavanjem i nagrađivanjem visoke kvalitete rada temeljene na etičkim principima, povjerenju, poslovnoj komunikaciji i saradnji

Aktivnosti:

- **8.1.1. Motivisani radnici koji doprinose zajedničkim ciljevima Škole (prema rezultatima anketa).**
 - Mjerljiv indikator: Procenat motivisanih radnika koji aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva Škole, prema rezultatima anketa.
 - Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.
 - Aktivnosti uključuju sprovođenje anketa o zadovoljstvu radom nenastavnog osoblja, analiziranje rezultata i nagrađivanje pojedinaca koji se izdvajaju po kvalitetu rada.

Zadatak 8.2. Ustrojiti sistem kontinuirane edukacije i osposobljavanja radnika, nastavnog i nenastavnog osoblja, u skladu sa savremenim standardima poslovanja.

Aktivnosti:

- **8.2.1. Usvojen program educiranja i osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja.**
 - o Mjerljiv indikator: Broj implementiranih edukacija i kurseva, broj zaposlenih koji su prošli obuku.
 - o Vremenski okvir: Kontinuirano, sa planiranjem kurseva i obuka u skladu sa potrebama.
 - o Aktivnosti obuhvataju planiranje i implementaciju kurseva jezika, informatike i drugih obuka, kao i upoznavanje nastavnog i nenastavnog osoblja sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju.
-

Zadatak 8.3. Kontinuirano razvijati program privlačenja visokokvalitetnih radnika, različitih kvalifikacija i kompetencija, s ciljem proširenja poslovnih okvira i podizanja konkurentnosti.

Aktivnosti:

- **8.3.1. Definiran razvojni plan zapošljavanja na nivou Škole s uključenim kriterijima o potrebnim kompetencijama i specifičnostima.**
 - o Mjerljiv indikator: Broj razvijenih i implementiranih planova zapošljavanja sa jasno definisanim kriterijumima i potrebnim kompetencijama.
 - o Vremenski okvir: Kontinuirano, sa redovnim revidiranjem i ažuriranjem plana zapošljavanja.
 - o Aktivnosti obuhvataju precizno definisanje kriterijuma zapošljavanja za različite pozicije, u skladu sa potrebama Škole i konkurentnosti na tržištu.
-

Zadatak 8.4. Utvrđivanje organa upravljanja i organa poslovođenja, strukture škole, stručnih organa i njihovih nadležnosti i odgovornosti u procesu upravljanja, kao i oblika kontrole njihovog rada Statutom škole ili drugim aktima, u skladu sa zakonom.

Aktivnosti:

- **8.4.1. Utvrđeni organi upravljanja i rukovođenja škole, njihove nadležnosti i odgovornosti su uvršteni u Statut i druga akta škole.**
 - o Mjerljiv indikator: Uvrštenost utvrđenih organa upravljanja i rukovođenja, njihovih nadležnosti i odgovornosti u Statut i druge akte škole.
 - o Vremenski okvir: Kontinuirano, sa godišnjim ažuriranjima u skladu sa promenama u zakonu i organizaciji Škole.
 - o Aktivnosti obuhvataju pravovremeno ažuriranje Statuta i drugih akata u vezi sa organima upravljanja i njihovim odgovornostima.
 - **8.4.2. Sistematsko praćenje i ocjenjivanje rada upravljačkog i nenastavnog osoblja, a posebno korektnog i profesionalnog odnosa prema kolegama i studentima.**
 - o Mjerljiv indikator: Procenat pozitivnih ocjena o međusobnim odnosima i profesionalizmu u anketama zaposlenih i studenata.
 - o Vremenski okvir: Svake druge akademske godine.
 - o Aktivnosti uključuju sprovođenje anketa među studentima i zaposlenima o međusobnim odnosima, kao i implementaciju poboljšanja na osnovu dobijenih rezultata.
-

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
8.1.	8.1.1. Motivisani radnici koji doprinose zajedničkim ciljevima Škole (prema rezultatima anketa)	Sprovesti anketiranje studenata o zadovoljstvu radom nastavnog osoblja i na osnovu rezultata ankete na primjeren način nagraditi pojedince	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Kraj svake akademske godine
8.2.	8.2.1. Usvojen program educiranja i osposobljavanja nastavnog i nastavnog osoblja	Planirati kurseve jezika, informatike te upoznati nastavno i nenastavno osoblje sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
8.3.	8.3.1. Definiran razvojni plan zapošljavanja na nivou Škole	Precizno definisati kriterijume o kvalifikacijama i kompetencijama	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
8.4.	8.4.1. Utvrđeni organi upravljanja i rukovođenja škole	Voditi računa o pravilima utvrđivanja i formiranja Organa Škole koja su predviđena Statutom Škole	Direktor, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta	Kontinuirano
8.4.	8.4.2. Ocjena rada upravljačkog i nastavnog osoblja	Sprovesti anketiranje studenata i zaposlenih o kolegijalnim i profesionalnim međusobnim odnosima	Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Svake druge akademske godine

Odgovorne osobe:

• Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament.

9.Poboljšanje materijalnih uslova rada

Kvalitet materijalnih uslova rada u Školi obezbjeđuje se putem savremenog tehničkog, laboratorijskog i specifičnog opremanja prostornih kapaciteta, koji su primjereni za kvalitetno izvođenje nastave i istraživanja. Poboljšanje ovih uslova uključuje:

- Opremljenost učionica, laboratorija, biblioteka i drugih prostora za nastavu sa savremenom opremom koja omogućava efikasno izvođenje nastave, istraživanja i profesionalnog usavršavanja.
- Kontinuirano praćenje i prilagođavanje prostornih kapaciteta potrebama nastavnog procesa i broju studenata.
- Omogućavanje zaposlenima i studentima lak pristup elektronskim informacijama i tehnologijama za primjenu u naučno-obrazovne svrhe.

• Unapređenje uslova rada u svim prostorijama (amfiteatri, učionice, laboratorije, biblioteke, kabinetske prostorije) u skladu s potrebama studijskih programa i zakonodavnim zahtjevima na polju higijensko-tehničke bezbjednosti.

3. Zadatak 9.1. Voditi računa o opremljenosti Škole opremom i imovinom koja će omogućiti nove ili unapređene načine rada, povećanu efikasnost i nove prilike za interdisciplinarni rad.

Indikator 9.1.1. Osnovana evidencija o postojećoj opremi i imovini, te urađen plan za unapređenje postojećeg stanja opreme.

Indikator 9.1.2. Broj novih nabavki opreme i resursa koji omogućavaju novu metodologiju nastave ili istraživanja.

Aktivnosti:

- Izraditi detaljan plan opremanja prostora sa specifičnim resursima prema potrebama nastavnog procesa.
- Povećati pristup interdisciplinarnim radnim grupama kroz odgovarajuće laboratorije i učionice, obezbjeđujući savremenu opremu.

Odgovorne osobe: Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta.

Vremenski okvir: Kontinuirano, svake akademske godine.

4. Zadatak 9.2. Racionalno koristiti opremu i imovinu u svrhu bolje iskorištenosti postojećih materijalnih resursa za potrebe nastave i naučno-istraživačkog rada.

Indikator 9.2.1. Procenat iskorištenosti postojećih materijalnih resursa u skladu s potrebama nastave i istraživanja.

Indikator 9.2.2. Izrađen plan racionalne upotrebe resursa i opreme, uz smanjenje nepotrebnih troškova.

Aktivnosti:

- Provesti detaljnu inventarizaciju opreme i imovine kako bi se procijenio trenutni stepen iskorišćenosti.
- Razviti strategiju za optimizaciju korišćenja opreme i prostora u skladu sa potrebama školskog nastavnog i istraživačkog procesa.

Odgovorne osobe: Direktor, Kancelarija za administraciju, Komitet za osiguranje kvaliteta.

Vremenski okvir: Kraj svake akademske godine.

5. Zadatak 9.3. Kontinuirano ulagati u održavanje i uređenje prostorija i okoline Fakulteta.

Indikator 9.3.1. Broj ulaganja u renoviranje i održavanje prostorija i okoline Fakulteta (npr. uređenje učionica, kabineta, hodnika, spoljašnje uređenje).

Indikator 9.3.2. Stupanj zadovoljstva zaposlenih i studenata u vezi sa kvalitetom prostora za rad i nastavu.

Aktivnosti:

- Redovno održavanje prostora u skladu sa zakonskim normama za higijensko-tehničku sigurnost.
- Planirati i realizovati potrebne renovacije učionica, laboratorija i zajedničkih prostora prema prioritetima i potrebama.

Odgovorne osobe: Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Odjeljenje za održavanje.

Vremenski okvir: Kontinuirano, na početku svakog semestra.

6. Akcioni plan za Zadatke 9.1., 9.2., 9.3.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
9.1.	9.1.1. Osnovana evidencija o opremi i imovini	Izraditi plan opremanja i popisa opreme.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta.	Kontinuirano, svake akademske godine.
9.1.	9.1.2. Broj novih nabavki opreme i resursa	Povećanje interdisciplinarnih resursa kroz nabavku nove opreme.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Kancelarija za osiguranje kvaliteta.	Kontinuirano, svake akademske godine.
9.2.	9.2.1. Procenat iskorištenosti postojećih resursa	Provedi inventarizaciju i izradi strategiju za optimizaciju resursa.	Direktor, Kancelarija za administraciju, Komitet za osiguranje kvaliteta.	Kraj svake akademske godine.
9.2.	9.2.2. Izrađen plan racionalne upotrebe opreme	Implementacija plana za racionalizaciju upotrebe resursa.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta.	Početak svake akademske godine.
9.3.	9.3.1. Broj ulaganja u prostorije	Ulaganje u renovaciju prostorija i okoliša Škole.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Odjeljenje za održavanje.	Kontinuirano, prema potrebama.
9.3.	9.3.2. Stupanj zadovoljstva zaposlenih i studenata	Organizovanje anketa o zadovoljstvu prostorijama i uslovima rada.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta.	Svake druge akademske godine.

10. Poboljšanje partnerstva sa privredom, organima vlasti, obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama, nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom

Povećanje saradnje i partnerstva sa privrednim subjektima, organima vlasti, obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama, nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom od ključnog je značaja za unapređenje kvaliteta nastave i istraživačkog rada na Školi. Takva partnerstva omogućavaju razmjenu znanja i resursa, jačanje konkurentnosti i zapošljivosti studenata, kao i doprinos održivom razvoju i inovacijama u obrazovanju.

Zadatak 10.1. Poboljšanje partnerstva s privredom

Indikator 10.1.1. Broj ugovora o obezbjeđivanju stručne prakse za studente sa renomiranim privrednim subjektima, organizacijama i institucijama.

- Aktivnosti:
 - Ugovaranje saradnje sa privrednim subjektima, organizacijama i institucijama za obezbjeđivanje stručne prakse i obuke studenata.
 - Uspostavljanje sistema koji omogućava studentima obavljanje prakse u relevantnim industrijama i organizacijama.
 - Mjerljiv indikator: Broj ugovora o saradnji sa privrednim subjektima.
 - Vremenski okvir: Kontinuirano.

Zadatak 10.2. Intenzivirati saradnju sa organima vlasti

Indikator 10.2.1. Broj ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa organima vlasti.

- Aktivnosti:
 - Saradnja sa organima gradske i republičke uprave kako bi se unaprijedila primjena naučnih saznanja i obrazovnih standarda u javnim politikama.
 - Održavanje kontinuiranog dijaloga sa državnim institucijama o potrebama u obrazovanju i istraživačkom radu.
 - Mjerljiv indikator: Broj ugovora sa organima vlasti.
 - Vremenski okvir: Kontinuirano.

Zadatak 10.3. Unapređenje saradnje sa obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama

Indikator 10.3.1. Broj ugovora, pregovora i razgovora sa drugim visokoškolskim ustanovama te naučnim i istraživačkim institucijama o međusobnoj saradnji.

Indikator 10.3.2. Broj učešća na naučnim konferencijama.

- Aktivnosti:
 - Njegovanje ostvarene saradnje sa visokoškolskim ustanovama u zemlji, regionu i inostranstvu.
 - Razvijanje novih programa saradnje sa međunarodnim istraživačkim institutima i univerzitetima.
 - Planiranje i učešće u naučnim i stručnim konferencijama radi razmjene iskustava i rezultata istraživanja.
 - Mjerljiv indikator: Broj realizovanih ugovora i broja učešća na konferencijama.
 - Vremenski okvir: Kontinuirano.

Zadatak 10.4. Proširenje saradnje sa nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom

Indikator 10.4.1. Broj ostvarenih zajedničkih projekata sa nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom.

- Aktivnosti:
 - Održavanje postojeće saradnje sa nevladinim organizacijama i kulturnim institucijama.
 - Proširenje saradnje na lokalnom i regionalnom nivou kroz zajedničke projekte i inicijative.
 - Organizovanje zajedničkih događaja, projekata i kampanja sa nevladinim sektorima i kulturnim institucijama.
 - Mjerljiv indikator: Broj zajedničkih projekata i aktivnosti sa nevladinim organizacijama i kulturnim institucijama.
 - Vremenski okvir: Kontinuirano.

Zadatak 10.5. Povećati ponudu vannastavnih aktivnosti (rekreacija, neformalni oblici obrazovanja, kursevi)

Indikator 10.5.1. Broj organizovanih turnira, kurseva, sekcija i seminara.

- Aktivnosti:
 - Organizovanje kurseva i radionica u različitim oblastima, kao što su informatika, strani jezici i softverske vještine.
 - Realizacija kulturnih, sportskih i edukativnih sekcija, kao i organizacija različitih seminara i radionica.
 - Podsticanje studenata na aktivno učešće u vannastavnim aktivnostima kroz stvaranje šireg spektra mogućnosti za lični i profesionalni razvoj.
 - Mjerljiv indikator: Broj organizovanih vannastavnih aktivnosti.
 - Vremenski okvir: Kontinuirani rad.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
10.1.	10.1.1. Broj ugovora o obezbjeđivanju stručne prakse za studente	Ugovaranje saradnje sa privrednim subjektima, organizacijama i institucijama	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Kontinuirano
10.2.	10.2.1. Broj ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa organima vlasti	Saradnja sa organima gradske i republičke uprave	Direktor	Kontinuirano
10.3.	10.3.1. Broj ugovora, pregovora i razgovora sa drugim visokoškolskim ustanovama	Njegovanje saradnje sa visokoškolskim ustanovama u zemlji, regionu i inostranstvu	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
10.3.	10.3.2. Broj učešća na naučnim konferencijama	Planiranje i učešće na naučnim konferencijama, organizacija vlastite konferencije	Direktor, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta	Kontinuirano
10.4.	10.4.1. Broj ostvarenih zajedničkih projekata sa nevladinim organizacijama	Održavanje i proširenje saradnje sa nevladinim organizacijama i kulturnim institucijama	Direktor, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, Biblioteka	Kontinuirano
10.5.	10.5.1. Broj organizovanih turnira, kurseva, sekcija i seminara	Organizovanje kurseva i vannastavnih aktivnosti	Direktor, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta, Studentski parlament	Kontinuirani rad

11. Jačanje međunarodne pozicije i ugleda, javno informisanje i promocija VPTŠ Doboj

Zadatak 11.1. Povećanje mobilnosti nastavnika i saradnika unutar države i u inostranstvu

Indikator 11.1.1. Broj nastavnika i saradnika uključenih u program mobilnosti na međunarodnom nivou.

• **Aktivnosti:**

- Podsticanje nastavnog osoblja da se uključi u međunarodne projekte mobilnosti.
- Organizovanje i promocija međunarodnih programa mobilnosti i razmene.
- Uspostavljanje sistema koji omogućava nastavnicima i saradnicima međunarodnu mobilnost u saradnji sa međunarodnim univerzitetima i organizacijama.

o **Mjerljiv indikator:** Broj nastavnika i saradnika uključenih u međunarodnu mobilnost.

o **Vremenski okvir:** Kontinuirano.

Zadatak 11.2. Afirmisanje vizuelnog identiteta Visoke poslovno tehničke škole sa ciljem prepoznatljivosti na domaćem i međunarodnom prostoru

Indikator 11.2.1. Broj zainteresovanih studenata.

• **Aktivnosti:**

- Promocija vizuelnog identiteta škole kroz medije, društvene mreže, edukativne sajmove i druge javne manifestacije.
- Organizacija događaja i prezentacija u cilju jačanja prepoznatljivosti škole.
- o **Mjerljiv indikator:** Broj zainteresovanih studenata za upis na VPTŠ.
- o **Vremenski okvir:** Početak svake akademske godine.

Zadatak 11.3. Promovisanje konkurentne prednosti i specifičnosti Visoke poslovno tehničke škole na domaćem i međunarodnom visokoobrazovnom prostoru

Indikator 11.3.1. Broj upisanih studenata.

- **Aktivnosti:**
- Priprema i distribucija promotivnih materijala.
- Organizacija prezentacija i sajмова obrazovanja, kao i online kampanja za promociju specifičnosti i konkurentskih prednosti škole.
- o **Mjerljiv indikator:** Broj upisanih studenata na VPTŠ Doboj.
- o **Vremenski okvir:** Početak svake akademske godine.

Zadatak 11.4. Unapređenje i stalno ažuriranje web stranice VPTŠ

Indikator 11.4.1. Dostupnost informacija na jednom mestu.

- **Aktivnosti:**
- Održavanje web stranice sa redovnim ažuriranjima svih obrazovnih i administrativnih informacija.
- Povećanje interaktivnosti i funkcionalnosti web stranice.
- o **Mjerljiv indikator:** Postotak ažuriranih informacija na web stranici.
- o **Vremenski okvir:** Kontinuirano.

Zadatak 11.5. Redovno nepristrasno i objektivno izvještavanje o sprovođenju važnih obrazovnih i naučnoistraživačkih aktivnosti na VPTŠ putem medija i interneta

Indikator 11.5.1. Izvještaji o uspjesima studenata.

- **Aktivnosti:**
- Prikupljanje podataka o uspjesima studenata u akademskim, istraživačkim i vannastavnim aktivnostima.
- Objavljivanje izvještaja o uspjesima studenata putem medija i internet stranice škole.
- o **Mjerljiv indikator:** Broj objavljenih izvještaja o uspjesima studenata.
- o **Vremenski okvir:** Kontinuirano.

Indikator 11.5.2. Broj objavljenih članaka u pisanim ili elektronskim medijima.

- **Aktivnosti:**
- Pripremanje i distribucija saopštenja za medije o obrazovnim i naučnoistraživačkim aktivnostima na VPTŠ.
- Angažovanje medijskih partnera za promociju aktivnosti škole.
- o **Mjerljiv indikator:** Broj objavljenih članaka u medijima (pisanim i elektronskim).
- o **Vremenski okvir:** Kontinuirano.

7. Tabela: Akcioni plan za Zadatke 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.5.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	MJERLJIVI INDIKATOR
11.1.	11.1.1. Broj nastavnika i saradnika uključenih u program mobilnosti na	Podsticanje nastavnog osoblja da se uključi u međunarodne projekte	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano	Broj nastavnika i saradnika uključeni u međunarodnu mobilnost.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	MJERLJIVI INDIKATOR
	međunarodnom nivou.	mobilnosti. Organizovanje međunarodnih mogućnosti za mobilnost. Promocija vizuelnog identiteta škole kroz medije, sajmove, društvene mreže i javne manifestacije.			
11.2.	11.2.1. Broj zainteresovanih studenata.	Organizacija sajmova, prezentacija i online kampanja za promociju specifičnosti škole.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentska služba	Početak svake akademske godine	Broj zainteresovanih studenata za upis.
11.3.	11.3.1. Broj upisanih studenata.	Ažuriranje web stranice sa obrazovnim i administrativnim informacijama.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentska služba, Studentski parlament	Početak svake akademske godine	Broj upisanih studenata na VPTŠ Doboj.
11.4.	11.4.1. Dostupnost informacija na jednom mjestu.	Prikupljanje podataka i objavljivanje izvještaja o uspjesima studenata.	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentska služba	Kontinuirano	Postotak ažuriranih informacija na web stranici.
11.5.	11.5.1. Izvještaji o uspjesima studenata.	Priprema i distribucija saopštenja za medije.	Direktor, Kancelarija za obezbjedenje kvaliteta, Studentska služba	Kontinuirano	Broj objavljenih izvještaja o uspjesima studenata.
11.5.	11.5.2. Broj objavljenih članaka u pisanim ili elektronskim medijima.		Direktor, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta	Kontinuirano	Broj objavljenih članaka u medijima.

12. Povećanje doprinosa razvoju društva u kom VPTŠ Doboj djeluje.

Djelovanje i rad Visoke poslovno-tehničke škole (VPTŠ) Doboj usmjereni su prije svega na osposobljavanje obrazovanih, vrijednih i stručnih kadrova koji ne samo da zadovoljavaju potrebe tržišta, već aktivno doprinose razvoju i dobrobiti zajednice u kojoj djeluju. Nastava na Školi obuhvata četiri ključna studijska programa: **Poslovna ekonomija, Tehnički menadžment, Bezbjednosni menadžment, i Računarstvo i informatika**. Ovi programi su usklađeni sa savremenim zahtjevima tržišta rada, s ciljem da studenti postanu visokoobrazovani i konkurentni stručnjaci u svom području, te svojim stečenim znanjima doprinesu unapređenju društva.

Pored standardnih studijskih programa, VPTŠ nudi i različite kurseve iz oblasti informatike i drugih specifičnih sektora, kao što su **programiranje, web dizajn i zaštita podataka i informacija**, čime se značajno proširuju mogućnosti za zapošljavanje i profesionalni razvoj studenata.

U okviru Škole takođe se sprovode i obuke u oblastima koje nisu direktno povezane sa studijskim programima, ali su u velikoj potražnji na tržištu rada. Kroz Ustavu za obrazovanje odraslih „Škola za obrazovanje odraslih u Doboju“, VPTŠ nudi obuke iz specifičnih oblasti kao što su **zavarivanje, CNC programiranje i operaterstvo**, čime se doprinosi i obrazovanju radne snage koja je ključna za industrijski razvoj i tehnološki napredak.

Zadatak Škole je da kontinuiranim radom na poboljšanju uslova i kvaliteta školovanja predstavi sebe kao dobar primjer u oblasti obrazovanja, kako u lokalnoj zajednici, tako i šire.

Zadatak 12.1. Osigurati da obrazovni programi na VPTŠ budu u skladu sa potrebama tržišta i da omogućuju studentima da steknu relevantne i primjenjive vještine.

Indikator 12.1.1. Broj diplomiranih studenata koji su zaposleni u struci u prvih šest meseci nakon diplomiranja.

Aktivnosti:

- Razviti i unaprijediti studijske programe u saradnji sa industrijom i relevantnim stručnim organizacijama.
- Uključiti praksu, obuke i stručnu praksu kao ključni element obrazovnog procesa.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta

Rok: Kontinuirano

Zadatak 12.2. Promovisati konkurentnost i relevantnost obrazovnih programa VPTŠ kroz saradnju sa privredom i organizacijama.

Indikator 12.2.1. Broj ugovora o saradnji sa privrednim subjektima koji omogućavaju studentima sticanje praktičnih iskustava.

Aktivnosti:

- Potpisati sporazume sa kompanijama i institucijama za pružanje mogućnosti studentskih praksi i pripravničkih stažiranja.
- Organizovati karijerne sajmove i konferencije za povezivanje studenata sa potencijalnim poslodavcima.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Studentska služba, Komitet za osiguranje kvaliteta

Rok: Početak svake akademske godine

Zadatak 12.3. Razviti i implementirati obuke i kurseve za odrasle i nezaposlene osobe u oblastima sa visokim potencijalom zapošljavanja.

Indikator 12.3.1. Broj završenih obuka za odrasle sa certifikatima o osposobljenosti.

Aktivnosti:

- Unaprijediti ponudu obuka za specifične veštine koje nedostaju na tržištu rada (npr. CNC, zavarivanje).
- Promovisati kurseve u saradnji sa industrijskim partnerima i zapošljavajućim organizacijama.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta, Škola za obrazovanje odraslih u Doboju

Rok: Kontinuirano

Zadatak 12.4. Obezbijediti da sve obrazovne aktivnosti na VPTŠ imaju jasan društveni i ekonomski uticaj.

Indikator 12.4.1. Broj zajedničkih projekata sa nevladinim organizacijama i društvenim sektorom.

Aktivnosti:

- Organizovati projekte i inicijative koje direktno doprinose lokalnoj zajednici (npr. volonterske aktivnosti, podrška malim preduzetnicima).
- Podsticati angažovanje studenata u društvenim i ekološkim projektima.

Odgovorne osobe:

- Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament

Rok: Kontinuirano

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 12.1., 12.2., 12.3., 12.4.

Rb	ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
12.1.	12.1.1. Broj diplomiranih studenata koji su zaposleni u struci u prvih šest meseci	Razviti i unaprijediti studijske programe u saradnji sa industrijom	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano	
12.2.	12.2.1. Broj ugovora sa privrednim subjektima za praksu	Potpisati sporazume za studentske prakse	Direktor, Studentska služba, Komitet za osiguranje kvaliteta	Početak svake akademske godine	
12.3.	12.3.1. Broj završenih obuka za odrasle	Unaprijediti ponudu obuka za specifične veštine	Direktor, Komitet za obezbeđenje kvaliteta, Škola za obrazovanje odraslih	Kontinuirano	
12.4.	12.4.1. Broj zajedničkih projekata sa nevladinim organizacijama	Organizovati projekte koji doprinose lokalnoj zajednici	Direktor, Komitet za osiguranje kvaliteta, Studentski parlament	Kontinuirano	

4. Strateški dokumenti za uspostavljanje sistema osiguranja kvalitete na VPTŠ Doboju

Strategija sistema osiguranja kvaliteta na Visokoj poslovno-tehničkoj školi Doboju temelji se na primjeni važećih zakonskih okvira, institucionalnih akata i dokumenta koji definišu osnovne smjernice u oblasti kvaliteta. Ključni dokumenti koji čine polaznu osnovu za razvoj, implementaciju i unapređenje sistema osiguranja kvaliteta su:

- **Zakon o visokom obrazovanju Republike Srpske** – Ovaj zakon reguliše osnovne principe visokoškolskog obrazovanja, uključujući norme i standarde kvaliteta obrazovnog procesa.
- **Statut VPTŠ Doboju** – Statut Škole definiše organizacionu strukturu, nadležnosti i odgovornosti svih aktera unutar institucije, uključujući ključne smjernice za osiguranje kvaliteta.
- **Pravilnik o osiguranju kvaliteta na VPTŠ Doboju** – Ovaj pravilnik postavlja okvir i konkretne postupke za ocjenu i unapređenje kvaliteta nastave, istraživačkog rada i drugih obrazovnih aktivnosti unutar Škole.
- **Drugi akti vezani za osiguranje kvalitete na VPTŠ Doboju** – Ovi akti uključuju dodatne interne pravilnike, procedure i strategije koje regulišu specifične aspekte kvaliteta, kao što

su evaluacija nastave, upravljanje resursima, podrška studentima, i druge relevantne aktivnosti.

Kroz implementaciju ovih dokumenata, VPTŠ Doboj se obavezuje na kontinuirano poboljšanje svih aspekata svog rada, osiguravajući tako visoke standarde u obrazovnom procesu, istraživanjima i saradnji sa privredom i društvom uopšte.

5. Korisnici sistema za osiguranje kvaliteta na VPTŠ Doboj

Unutrašnji korisnici sistema za osiguranje kvaliteta Visoke poslovno-tehničke škole uključuju studente, nastavnike i saradnike, administrativno i tehničko osoblje, kao i rukovodstvo Škole. Ovi korisnici imaju ključnu ulogu u implementaciji i unapređenju procesa osiguranja kvaliteta, budući da direktno utiču na obrazovni proces i upravljanje resursima.

Spoljašnji korisnici sistema obuhvataju različite aktere izvan Škole, uključujući vladine i nevladine organizacije, ministarstva, lokalne i državne vlasti, kao i druge relevantne društvene, kulturne i zdravstvene institucije. Ovi korisnici pružaju povratne informacije koje su od esencijalne važnosti za usklađivanje programa obrazovanja sa širim društvenim i tržišnim potrebama, čime se omogućava Školi da razvija konkurentne i relevantne obrazovne programe.

Ocjenjivanje kvaliteta je ključni element sistema osiguranja kvaliteta. Kako bi se postigla objektivnost i potpunost u procesu evaluacije, unutrašnji i spoljašnji korisnici ocjenjuju različite aspekte rada Visoke škole. Ovaj proces ocjenjivanja vrši se na način i prema procedurama koje su utvrđene posebnim aktima Škole, uključujući interne anketne upitnike, evaluacije, izvještaje i povratne informacije.

Rezultati ocjenjivanja, bilo od strane unutrašnjih ili spoljašnjih korisnika, predstavljaju ključne podatke za **unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta** rada Škole. Na osnovu tih rezultata, provodi se analiza i formiraju preporuke za dalje unapređenje obrazovnih i administrativnih procesa, kao i za razvoj strategija koje osiguravaju kontinuirani napredak i usklađenost sa međunarodnim i nacionalnim standardima.

6. Struktura i organizacija sistema osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboj

Uspjeh u realizaciji zadataka vezanih za osiguranje kvaliteta u velikoj mjeri zavisi od sposobnosti i spremnosti uprave Visoke poslovno tehničke škole (VPTŠ) da aktivno promovira važnost kvaliteta i implementaciju odgovarajućih mjera. Rukovodeće strukture Škole moraju biti lideri u ovom procesu, jasno naglašavajući važnost kvaliteta i uzimajući na sebe odgovornost za njegovu primjenu. Aktivno uključivanje uprave je ključno jer se samo kroz njihovo angažovanje mogu provesti konkretne mjere za poboljšanje kvaliteta. To uključuje ne samo strateško usmjeravanje institucije prema unapređenju kvaliteta, nego i dugoročna finansijska ulaganja koja su neophodna za postizanje ciljeva.

Osnovni faktori koji čine temelj osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboj obuhvataju sve ključne elemente visokoškolskog procesa, kao što su:

1. **Nastavno-naučni proces** – Kvalitet nastavnog kadra i metodologije nastave, kao i usklađenost s aktuelnim standardima i potrebama tržišta rada.

2. **Tehnološki procesi i podrška** – Uključivanje savremenih tehnologija u nastavu, uključujući softverske alate i platforme koji olakšavaju učenje i istraživanje.
3. **Studenti** – Učešće studenata u procesima kvaliteta, njihova povratna informacija i angažman u svim fazama obrazovanja.
4. **Infrastrukturni resursi** – Kvalitet prostornih kapaciteta (učionice, laboratorije, biblioteke) i materijalnih resursa (didaktička oprema, računalna oprema, knjige i elektronski resursi).

Visoka poslovno tehnička škola Doboj teži da svojim kvalitetom i obimom navedenih resursa dostigne nivo najrazvijenijih evropskih visokoškolskih ustanova. Da bi to postigla, stalno planira budžet i izdvaja odgovarajuća sredstva za unapređenje infrastrukture, tehnološke opreme i stalnu edukaciju osoblja.

Ključni izazov ostaje integracija svih ovih faktora u koherentan sistem kvaliteta koji omogućava kontinuirani razvoj Škole, unapređujući njene obrazovne i istraživačke kapacitete. Rukovodstvo VPTŠ Doboj mora kontinuirano ulagati u kvalitetne ljude, infrastrukturu i tehnologiju kako bi ostvarilo strateške ciljeve i zadovoljilo zahtjeve međunarodnih obrazovnih i poslovnih standarda.

6.1. Organizacijska struktura sistema za osiguranje kvalitete na VPTŠ Doboj

Obezbjeđenje kvaliteta rada na Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj zahtijeva kontinuitet u njegovom sprovođenju. Kontinuitet osigurava jasno definisanje odgovornosti i uključivanje svih relevantnih subjekata u ovaj proces. Kvalitet nije odgovornost samo jednog sektora, već cijele institucije. Svi zaposleni, od uprave do studenata, imaju ključnu ulogu u održavanju i unapređenju kvaliteta na Školi.

Subjekti odgovorni za obezbjeđivanje kvaliteta:

1. **Nastavnici i saradnici**
Nastavnici i saradnici predstavljaju osnovni faktor u obezbjeđivanju kvaliteta nastave i naučno-istraživačkog rada. Oni su direktno odgovorni za praćenje i kontrolu nastavnih procesa, kao i za ocjenjivanje i unapređivanje metoda i sadržaja nastave. Njihova aktivnost u stručnim organima ili organima upravljanja omogućava stalnu evaluaciju i prilagođavanje nastave potrebama studenata i tržišta rada.
2. **Nenastavno osoblje**
Nenastavno osoblje, koje uključuje administrativne i tehničke radnike, ima ključnu ulogu u pružanju podrške nastavi i studentskom životu. Svaki član nenastavnog osoblja, svojom posvećenošću, efikasnošću u obavljanju radnih zadataka i profesionalnim odnosom prema studentima, doprinosi stvaranju kvalitetnog obrazovnog okruženja. Posvećenost ovom segmentu kvaliteta također uključuje dobru organizaciju administrativnih i logističkih procesa koji omogućavaju nesmetan rad nastavnog kadra i studenata.
3. **Studenti**
Studenti su ključni faktor u procesu osiguranja kvaliteta. Kroz aktivno učešće u nastavi, redovno praćenje nastavnog procesa i angažman u ocjenjivanju rada nastavnika, studentski program i institucionalni rad, studenti direktno utiču na kvalitet obrazovanja. Kroz Studentski parlament i njihove predstavnike u različitim organima VPTŠ, studenti imaju priliku da svojim povratnim informacijama i inicijativama unaprijede nastavni proces, te pomognu u definisanju novih standarda kvaliteta. Neposrednim učešćem u evaluaciji kvaliteta nastave, studentskih programa i drugih ključnih segmenata rada škole, studenti postaju aktivni akteri u osiguravanju kvaliteta.
4. **Komiteta za kvalitet**
Komitet za kvalitet je odgovoran za trajno praćenje kvaliteta na VPTŠ. Ovaj tim stalno prikuplja podatke potrebne za samovrednovanje i analizu svih aspekata rada Škole. Na

osnovu prikupljenih podataka, Komitet za kvalitet izrađuje preporuke za poboljšanje rada, koje se implementiraju kako bi se postigli postavljeni razvojni ciljevi institucije. Komitet također prati uspješnost implementacije tih preporuka, te redovno izvještava upravu i ostale subjekte o napretku u procesu osiguranja kvaliteta.

5. **Organi upravljanja, poslovođenja i stručni organi**

Visoka poslovno tehnička škola Doboj, kao institucija, ima uspostavljene organe upravljanja koji su odgovorni za obezbjeđivanje svih resursa potrebnih za kvalitetno sprovođenje procesa osiguranja kvaliteta. Senat VPTŠ, direktor i ostali članovi uprave, kao i stručne službe, nadležni su za obezbjeđivanje adekvatnih uvjeta za prikupljanje i evaluaciju informacija o radu institucije. Oni su odgovorni za implementaciju preporuka i prijedloga koje dolaze od subjekata zaduženih za kvalitet, a posebno od Komiteta za kvalitet. Aktivno angažovanje uprave je ključno za implementaciju dugoročnih strategija koje osiguravaju visoke standarde obrazovanja i administrativnog poslovanja.

Prava i obaveze svih subjekata: Svi subjekti u okviru sistema osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboj imaju pravo i obavezu da učestvuju u njegovom osiguranju. To uključuje aktivno angažovanje na svakom radnom mjestu, kao i kroz učešće u radu tijela koja se bave kvalitetom. Kroz međusobnu saradnju i transparentnu komunikaciju svih uključenih strana, VPTŠ Doboj nastoji ne samo održati, već i kontinuirano unapređivati kvalitet obrazovnog procesa i sve segmente svog rada.

6.1.1. Komitet za osiguranje kvaliteta

Komitet predstavlja stručno i savjetodavno tijelo Senata Visoke škole i direktora u oblasti osiguranja kvaliteta.

Komitet broji ukupno 7 (sedam) članova.

Pitanjima osiguranja i unapređenja kvaliteta na svim područjima djelovanja bavi se Komitet za osiguranje kvaliteta. (u daljnjem tekstu: Komitet).

Komitet ima sljedeće nadležnosti:

- predlaže direktoru i Senatu Visoke škole konkretne projekte i aktivnosti, podstiče inovacije i razvoj u cilju osiguranja i unapređenja kvaliteta;
- definiše standarde, kriterijume i indikatore kvaliteta;
- priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta, u skladu sa preporukama Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Republike Srpske;
- sprovodi postupak samovrednovanja na Visokoj školi;
- planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Visokoj školi;
- razmatra izvještaje o redovnom samovrednovanju Visoke škole;
- predlaže po potrebi vanredno samovrednovanje u pojedinim oblastima;
- podnosi izvještaj Senatu Visoke škole o stanju u oblasti kvaliteta, najmanje jednom godišnje;
- predlaže spoljašnju provjeru kvaliteta i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za akreditaciju pred nadležnim organom;
- donosi poslovnik o svome radu;

- obrazuje radna tijela Komiteta, u skladu sa poslovníkom Komiteta;
- obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Komitet za osiguranje kvaliteta VPTŠ Doboj osniva se odlukom Senata VPTŠ Doboj.

Komitet vrši koordinaciju svih preduzetih mjera vezanih za kvalitet, vrši aktivnosti i njihovo prilagođavanje u sistemu kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa potrebama VPTŠ Doboj.

6.1.2. Kancelarija za osiguranje kvaliteta

Kancelarija za osiguranje kvaliteta VPTŠ (u daljem tekstu Kancelarija) je administrativno stručna služba za podršku nastavnom i naučno-istraživačkom radu Visoke škole.

Zadatak Kancelarije je stvaranje mreže za osiguranje i unapređenje kvaliteta na VPTŠ i integrisanja VPTŠ u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvaliteta.

Kancelarija je pokretač i koordinator inicijativa i provođenja razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta.

Kancelarija obavlja i sljedeće zadatke:

- organizuje seminare iz oblasti osiguranja kvaliteta,
- radi na uspostavljanju i uređivanju dokumenata o osiguranju kvaliteta,
- definiše kriterijume kvalitetnog funkcionisanja VPTŠ,
- razvija postupke spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca),
- priprema, organizuje i koordinira vrednovanje različitih segmenata funkcionisanja VPTŠ,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- prikuplja, obrađuje i analizira informacije o osiguranju kvaliteta od svih korisnika.

U programe i aktivnosti Kancelarije uključeni su i predstavnici studentskog tijela VPTŠ. Kancelarija obezbjeđuje i čuva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima VPTŠ .

7. Područja vrednovanja sistema za osiguranje kvalitete na VPTŠ Doboju

VPTŠ Doboju definiše sljedeće prioritetne oblasti u kojima se osigurava, obezbjeđuje, unapređuje i kontroliše kvalitet:

- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog procesa,
- kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- kvalitet studenata,
- kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa,
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške,
- kvalitet prostora i opreme,
- kvalitet finansiranja,
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta,

- javnost u radu.

Vrijednosti ka kojima je usmjeren rad na kvalitetu su :

- Profesionalni razvoj
- Integritet
- Timski rad
- Etičko ponašanje
- Proaktivno reagovanje na promjene
- Drušvena odgovornost
- Usmjerenost na korisnike
- Otvorenost.

Pored definisanih vrijednosti, Visoka poslovno tehnička škola Doboj teži daljem razvoju :

- dobrih međuljudskih osnosa,
- zajedništva,
- osjećaja lične odgovornosti za ishod rada
- povjerenja
- spremnosti na promjene i adaptaciju

8. Uključenost studenata

Pretpostavka kvaliteta studija na Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj temelji se na brizi o studentima od trenutka njihove prijave i iskazivanja interesa za studij, kroz cijeli obrazovni proces, pa sve do završnog diplomskog ispita. Kvalitet studija nije samo rezultat nastave, već uključuje i sveobuhvatnu podršku studentima, poticanje njihove aktivne uloge u obrazovnom procesu, kao i njihov angažman u institucionalnim mehanizmima osiguranja kvaliteta.

Uloga studenata u osiguravanju kvaliteta

Za ostvarivanje cilja visokog kvaliteta studija, nužno je uključiti studente u institucionalne mehanizme promocije kvaliteta. Ovaj proces obuhvata ne samo evaluaciju rada nastavnika i ocjenu zadovoljstva studenata kolegijima, već i aktivnu participaciju studenata u strukturama poput Komiteta za osiguranje kvaliteta i drugih komisija. Kroz ove kanale, studenti mogu direktno doprinositi poboljšanju obrazovnog sistema, što omogućava da se proces unapređenja kvaliteta ne svodi samo na administrativne ili tehničke aspekte, već uključuje i stavove, mišljenja i prijedloge samih studenata.

Institucijski mehanizam za unapređenje kvaliteta treba biti usmjeren ka stvaranju osjećaja pripadnosti i identifikacije studenata s visokoškolskom institucijom. Ovaj osjećaj zajedništva doprinosi ne samo uspješnijem obrazovanju, već i ličnom rastu i razvoju studenata. Kroz podršku studentima, VPTŠ Doboj nastoji oblikovati obrazovni ambijent u kojem će se studenti osjećati uključeni, podržani i motivirani za aktivno učešće u svim segmentima akademskog života.

Načini realizacije uključivanja studenata u osiguranje kvaliteta:

1. **Radionice za bruceše**

Orijentacijsko-motivacijski praktikum omogućava novim studentima da se upoznaju sa osnovama studijskog programa, pravilima i procedurama na Školi, te im daje smjernice za lakšu integraciju u akademsku zajednicu.

2. **Promocija ideje o studiju usmjerenom studentu**

Podsticanje studenata da se aktivno uključe u oblikovanje svog obrazovnog puta kroz promociju ideje o studiju koji je prilagođen njihovim potrebama i interesima.

3. **Kontinuirano praćenje zadovoljstva studenata**

Redovno istraživanje i evaluacija zadovoljstva studenata sa odabranim studijem.

Savjetovanje studenata se vrši kroz posebne konzultacije s ECTS koordinatorima, čime se omogućava pružanje dodatne podrške i personalizovanih smjernica u njihovom obrazovnom procesu.

4. **Razvijanje socijalne integracije studenata**

Organizovanje različitih aktivnosti i događaja koji omogućavaju studentima da se socijalno integrišu, stvarajući tako zajedništvo i povezanost među studentima različitih godina studija i različitih programa.

5. **Mentorstvo i tutorstvo za nove studente**

Stariji studenti pružaju pomoć novim studentima kroz mentorstvo, pomažući im da lakše prebrode početne izazove studiranja i bolje se snađu u akademskom okruženju.

6. **Tribine i diskusije za studente**

Organizovanje tribina s ciljem upoznavanja studenata s novim reformama u visokom obrazovanju, kao i aktuelnim društvenim pitanjima, čime se potiče aktivno građanstvo i angažman studenata u širem društvenom kontekstu.

Ciljevi posticanja veće uključenosti studenata u procese osiguravanja kvaliteta:

1. **Informisanje studenata o Bolonjskom procesu**

Stvaranje svijesti među studentima o osnovama, svrsi i načinu ostvarivanja Bolonjskog procesa, uključujući njihovu očekivanu ulogu i odgovornost u tom procesu. Edukacija studenata o važnosti ovog procesa za njihov akademski i profesionalni razvoj.

2. **Osposobljavanje studenata za aktivno učešće u upravljanju obrazovanjem**

Pružanje edukacije studentima o tome kako mogu biti uključeni u rad tijela upravljanja visokim obrazovanjem, kao i u rad tijela odgovornih za provođenje reformi. Ovo uključuje njihovu ulogu u donošenju odluka koje se odnose na kvalitet obrazovanja.

3. **Podsticanje aktivnog odnosa prema društvenim pitanjima**

Osnježivanje svijesti među studentima o važnosti njihovog angažmana na aktuelnim društvenim pitanjima. Kroz angažman u različitim inicijativama, studenti se podstiču da razvijaju kritičko razmišljanje i postanu odgovorni građani.

Uključivanje studenata u osiguranje kvaliteta na Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj nije samo formalni zahtjev, već ključni element za postizanje izvrsnosti u obrazovanju. Aktivno učešće studenata doprinosi stvaranju dinamičnog i inovativnog obrazovnog okruženja, koje je usmjereno na razvoj studentovih potencijala, akademskih kompetencija, ali i na jačanje socijalne odgovornosti i angažovanosti. Kroz ove aktivnosti, studenti postaju su-kreatori obrazovnog procesa, čime se omogućava postizanje visokih standarda kvaliteta na svim nivoima obrazovanja.

9. Evaluacija (vrednovanje) sistema kvaliteta obrazovanja na VPTŠ Doboj

Nakon definisanje organizacije i strukture sistema unapređenja i osiguranja kvaliteta na VPTŠ, odgovornost za implementaciju i provedbu sistema snose Komitet i Kancelarija za osiguranje kvaliteta na VPTŠ Doboj. Oni su obavezni kontinuirano pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitet studentskih iskustava tokom studiranja.

9.1. Interna evaluacija

Sistem osiguranja kvaliteta na Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj temelji se na kontinuiranoj provjeri i praćenju rada institucije, s ciljem poboljšanja kvaliteta nastave, istraživanja i svih drugih aspekata njenog djelovanja. Ovaj proces uključuje internu evaluaciju, koja obuhvata praćenje svih relevantnih pokazatelja kvaliteta obrazovnog procesa.

Indikatori kvaliteta obrazovnog procesa

Indikatori kvaliteta su ključne metrike koje omogućavaju evaluaciju uspješnosti obrazovnog rada. Oni pružaju empirijske podatke koji omogućuju visokoškolskoj instituciji da ocjeni kako se realiziraju postavljeni ciljevi i osigurava kontinuirani nadzor nad nivoima kvaliteta obrazovnog procesa. Korištenjem ovih indikatora, možemo izmeriti efikasnost nastave, zadovoljstvo studenata, uspješnost diplomiranih studenata na tržištu rada, kao i mnoge druge faktore koji ukazuju na kvalitet rada institucije.

Vrste indikatora kvaliteta:

1. **Indikatori obrazovnih rezultata** – Mjere uspjeha studenata, uspješno završavanje studija, postizanje akademskih ciljeva, prolaznost ispita i slično.
2. **Indikatori nastavnog procesa** – Ove metrike prate kvalitet izvođenja nastave, obuhvatajući različite aspekte kao što su metodologija nastave, kompetentnost nastavnika, interaktivnost i angažman studenata u nastavi.
3. **Indikatori zadovoljstva studenata** – Ovi pokazatelji mjere zadovoljstvo studenata u različitim segmentima obrazovnog procesa, kao što su kvaliteta nastave, infrastruktura, dostupnost resursa i oprema.
4. **Indikatori tržišne konkurentnosti** – Analiziraju zapošljivost diplomiranih studenata i njihovu sposobnost da se uključe na tržište rada, kao i njihovu konkurentnost u odnosu na druge visokoškolske ustanove.

Praćenje i upoređivanje s drugim visokoškolskim institucijama (benchmarking)

Pored praćenja vlastitih indikatora kvaliteta, bitan element ovog sistema je i usporedba sa drugim visokoškolskim ustanovama kroz metodologiju benchmarking-a. Ovo omogućava uvid u to kako se VPTŠ Doboj pozicionira u odnosu na konkurenciju, te pomaže u identifikaciji oblasti koje zahtijevaju poboljšanja.

Interna evaluacija i periodična samoevaluacija

Interna evaluacija je ključni proces unutar sistema osiguranja kvaliteta. Za učinkovito obavljanje ovog zadatka, visoka škola mora pratiti relevantne indikatore kvaliteta na redovnoj osnovi. Preporučuje se da se interna evaluacija sprovodi najmanje na svake dvije godine. Ova evaluacija omogućava uvid u to kako visoka škola implementira i prati postavljene ciljeve, kao i da li su postignuti standardi kvaliteta.

Evaluacija je temeljna za kontinuirano poboljšanje i pravovremeno prepoznavanje potreba za poboljšanjem, a rezultati samoevaluacije služe kao vodič za dalji razvoj i unapređenje obrazovnog procesa, metoda nastave, infrastrukture i svih drugih ključnih faktora koji direktno utiču na kvalitetu obrazovanja na VPTŠ Doboj.

Uspjeh sistema osiguranja kvaliteta na Visokoj poslovno tehničkoj školi Doboj zavisi od pravilnog i redovnog praćenja pokazatelja kvaliteta, kao i od spremnosti institucije da koristi dobijene rezultate za dalji razvoj i unaprjeđenje svojih obrazovnih i poslovnih procesa. Samoevaluacija, zajedno s periodičnim praćenjem i usporedbom s drugim institucijama, omogućava kontinuirani napredak i osigurava da škola ostane konkurentna i relevantna na visokoobrazovnom tržištu.

9.2. Vanjska evaluacija

Vanjska evaluacija VPTŠ će se provoditi od strane nezavisnih eksperata, a na temelju upustava za sprovođenje vanjske evaluacije.

10. Periodične provjere sistema osiguranja kvaliteta na VPTŠ Doboj

Primjerenost i efikasnost uvedenog sistema upravljanja i unapređenja kvaliteta provjerava se periodično što je prikazano u sljedećoj tabeli:

tromjesečno	polugodišnje	godišnje	dvogodišnje	trogodišnje	Četverogodišnje
Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:	Indikatori kvaliteta:
-Prolaznost i ocjene na ispitu	-Analiza nastave i nastavnika po predmetima	-Broj zainteresovanih -Broj upisanih -Broj diplomiranih -Dužina studiranja -Prosječna ocjena -Analiza studentskih iskustava -Samoanaliza studija	-Evaluacija nastave i nastavnih metoda -Evaluacija rada stručnih službi	-Ispitivanje poslodavaca -Ispitivanje diplomiranih -Samoanaliza na nivou VPTŠ	-Eksterna evaluacija -Revizija sistema

11. Mogućnosti za popravne radnje i prilagođavanje nastave

Sistem osiguranja i unapređenja kvaliteta mora obezbijediti mehanizme koji omogućavaju pravovremene odgovore i reakcije na nedostatke i manjkavosti koje se mogu pojaviti u različitim aspektima obrazovnog procesa na VPTŠ Doboj.

Ovi mehanizmi trebaju biti jasno definirani u svakom uputstvu koje reguliše različite postupke unutar visokoškolskog sistema, te usklađeni sa vremenskim okvirima – ciklusima – u kojima se vrši kontrola i evaluacija određenih aktivnosti. Svako uputstvo također treba obuhvatiti postupak koji se primjenjuje u slučaju žalbe ili prigovora studenta ili drugih zainteresiranih strana u procesu.

Dodatno, važno je ugraditi mehanizme za brzo i efikasno djelovanje u situacijama krize, kako bi se minimizirale negativne posljedice i osigurao stabilan rad institucije.

Podaci o izvršenim prilagođavanjima i poboljšanjima sistema, koji su zasnovani na uočenim nedostacima tokom implementacije sistema ili unutrašnjeg i/ili vanjskog vrednovanja, trebaju se kontinuirano prikupljati. Ovi podaci služe kao temelj za reviziju cjelokupnog sistema kvaliteta.

Razvoj institucionalnog sistema upravljanja kvalitetom podrazumijeva jasno definiranje kvaliteta, uz uzimanje u obzir svih aspekata djelovanja institucije: nastave i učenja, naučnih i stručnih istraživanja, te rukovođenja i administracije.

U okviru mehanizma upravljanja kvalitetom treba osigurati stalno prikupljanje, analizu i primjenu informacija koje su ključne za efikasno funkcioniranje institucije.

VPTŠ Doboj nastavlja promovirati rad kvalificiranih i kompetentnih nastavnika, te pružati odgovarajuće i dostupne izvore podrške studentima u učenju, prilagođene specifičnostima svakog programa. Jedan od osnovnih ciljeva osiguravanja kvaliteta na VPTŠ Doboj je prepoznavanje nužnosti kontinuiranog poboljšanja efikasnosti studiranja.

13. Javnost Strategije

Strategija osiguranja kvaliteta Visoke poslovno-tehničke škole Doboj dostupna je svim zaposlenima, studentima i široj javnosti putem različitih kanala komunikacije. Ova strategija je istaknuta u nastavnim, kabinetskim i komunikacijskim prostorima škole, čime je omogućeno lako pristupanje svim relevantnim informacijama o kvalitetu obrazovanja. Dodatno, strategija se objavljuje na oglasnoj tabli škole, što omogućava da svi koji se nalaze unutar samog objekta imaju uvid u najnovije smjernice i ciljeve vezane za osiguranje kvaliteta.

Svi zainteresovani mogu također pristupiti strategiji putem internet stranice VPTŠ Doboj, gdje se redovno ažuriraju sve važne informacije vezane za osiguranje kvaliteta. Ovaj način objavljivanja omogućava transparentnost u radu škole, a takođe doprinosi boljoj informiranosti kako studenata, tako i zaposlenih i šire javnosti. Kroz ovu otvorenost, VPTŠ Doboj aktivno promoviše svoje

nastojanje da stalno unapređuje kvalitet obrazovnog procesa, čineći ga dostupnim i razumljivim za sve zainteresovane strane.

Na ovaj način, strategija osiguranja kvaliteta nije samo unutrašnji dokument, već postaje javna smjernica koja pokazuje posvećenost škole kontinuiranom poboljšanju svojih obrazovnih i administrativnih praksi. Ovaj pristup također omogućava angažman svih aktera u procesu osiguranja kvaliteta, jer se njihova povratna informacija, komentari i prijedlozi mogu lako prikupljati, što doprinosi daljnjem razvoju i usklađivanju sa potrebama tržišta i društva.

14. Preispitivanje i unapređenje Strategije

Strategiju obezbjeđenja kvaliteta, jednom godišnje, preispituju organi Visoke poslovno tehničke škole Doboj: Komitet za osiguranje kvaliteta i Senat, u skladu sa zakonom o visokom obrazovanju RS i principima Bolonjske deklaracije.

Komitet i Komisija za osiguranje kvaliteta i Senat na stručan i profesionalan način, kontinuirano, sprovode postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta: misije, ciljeva, studijskih programa, nastave i akademskog osoblja, menadžmenta, studenata, opreme, razvojnih planova, međunarodnog položaja VPTŠ Doboj, a sve u cilju identifikovanja nedostataka i njihovog prevazilaženja, radi unapređenja i osiguranja kvaliteta rada, te stalnog usklađivanja modela edukacije sa potrebama naučno-tehnološkog razvoja.

15. Završni dio

Strategija obezbjeđenja kvaliteta VPTŠ Doboj za period 2026-2031. stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ove Strategije za obezbjeđenje kvaliteta na VPTŠ Doboj stavlja se van snage prethodna Strategija obezbjeđenja kvaliteta broj 251-3/20, donijeta na sjednici Senata 25.12.2020. godine.

Ponovno preispitivanje i unapređenje Strategije obezbjeđenja kvaliteta predviđeno je 2030. godine.

Broj: 036-2/25

U Doboju, 13.05.2025. godine

Predsjednik Senata

Dr Ladin Gostimirović