

Na prijedlog Komiteta za osiguranje kvalitet I Kancelarije za osiguranje kvaliteta Visoke poslovno tehničke škole Doboj (u daljem tekstu VPTŠ Doboj), Senat VPTŠ Doboj, na osnovu člana 54. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju (sl. Glasnik republike Srpske br. 67/2020 I 107/24) I člana 31. tačka 3. Statuta VPTŠ Doboj, na sjednici održanoj dana 23.12.2024. godine, donio je:

PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA KVALITETA NASTAVNOG PROCESA I RADA VISOKE POSLOVNO TEHNIČKE ŠKOLE DOBOJ

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupci I mjere ocjenjivanja I to: nastavnog procesa, studijskih programa, obrazovnog rada nastavnika I saradnika, prolaznosti studenata na ispitima, uslova rada na VPTŠ Doboj, nastavnog I nenastavnog osoblja, obezbjeđenja, unapređenja I razvoja nastavnog procesa, sve u cilju sprovođenja opšte strategije praćenja I kontinuiranog poboljšanja kvaliteta studija I povećanja stečenog znanja studenata koje se ostvaruje na VPTŠ Doboj

Član 2.

Osnovni cilj postupka vrednovanja je utvrđivanje kvaliteta: obrazovnog rada nastavnika I saradnika, studijskih programa, korekcije nastavnog procesa funkcionisanja službi I rada službenika radi podizanja kvaliteta.

Član 3.

Komitet za osiguranje kvaliteta I Komisija za osiguranje kvaliteta VPTŠ Doboj (u daljem tekstu: Komitet I Komisija) dužni su sačiniti godišnji plan anketnog vrednovanja I analize. Komitet I Komisija dostavlja sačinjeni godišnji plan Senatu VPTŠ Doboj razmatranje I usvajanje.

Član 4.

Postupak vrednovanja I analize sprovodi radna grupa (u daljem tekstu radna grupa) koju obrazuje Senat VPTŠ Doboj.

Radnu grupu je sačinjena od predstavnika akademskog osoblja, neakademskog osoblja I studenata. U skladu sa usvojenim godišnjim planom radna grupa sprovodi pojedinačne aktivnosti.

Član 5.

Aktivnosti predviđene planom anketnog vrednovanja su:

- 1) ocjenjivanje učesnika u nastavnom procesu,
- 2) ocjenjivanje dijela studijskog programa,
- 3) ocjenjivanje rada VPTŠ Doboj - student,
- 4) ocjenjivanje studijskog programa u cjelosti
- 5) ocjenjivanje rada VPTŠ Doboj – akademsko osoblje,
- 6) ocjenjivanje rada VPTŠ Doboj – neakademsko osoblje

Ocjenjivanje iz člana 5. tačke 1 – 4 vrše studenti, ocjenjivanje iz tačke 3 – 4 vrše svršeni studenti, a ocjenjivanje iz tačke 5. vrši akademsko osoblje I ocjenjivanje iz tačke 6. vrši neakademsko osoblje.

Član 6.

Ankete su anonimne I dobrovoljne a ocjenjivanje nezavisno I nepristrasno.

Anketiranje traje do 20 minuta.

Zabranjeno je davati uputstva licu koje popunjava anketu kojim bi se uticalo na ishod ocjenjivanja.

Član 7.

Izuzimaju se iz postupka ocjenjivanja zaposleni koji je u periodu ocjenjivanja iz bilo kog razloga radio/la manje od šest mjeseci na poslovima za koje se ocjenjivanje sprovodi I u drugim slučajevima po odluci senata.

Član 8.

Zaposleni koji podliježe ocjenjivanju može podnijeti zahtjev da bude ocijenjen prije isteka perioda za ocjenjivanje ako mu prestaje radni odnos ili ako će iz određenih razloga biti odsutan, a može biti ocijenjen u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za ocjenjivanje iz stava 1. ovog člana može podnijeti I predsjednik Senata ili drugo zainteresovano lice.

II MJERILA ZA OCJENJIVANJE

Član 10.

Mjerila za ocjenjivanje učesnika u nastavi treba da prikažu zadovoljstvo I kvalitet studenata sa akademskim osobljem za svaki nastavni predmet.

Mjerila za ocjenjivanje učesnika u nastavnom procesu su: redovnost izvođenja nastave, redovnost održavanja konsultacije, poštovanje termina za održavanje nastave, kvalitet predavanja I vježbi, odnos prema studentima, kriterijumi nastavnika pri ocjenjivanju znanja studenata.

Član 11.

Mjerila za ocjenjivanje studijskog programa u cjelini daju procjenu kvaliteta pojedinačnog studijskog programa u cjelini.

Mjerila za ocjenjivanje studijskog programa u cjelini su: kvalitet predavanja I vježbi, kvalitet programa nastavnog predmeta, broj sati alociranih na predavanja I vježbe, kvalitet I dostupnost literature predviđene programom predmeta.

Dodatno mjerilo predstavlja statistički podatak prolaznosti studenata po predmetu.

Član 12.

Mjerila za ocjenjivanje dijela studijskog programa daju procjenu kvaliteta tekuće godine studijskog programa.

Mjerila za ocjenjivanje studijskog programa u cjelini su: kvalitet predavanja I vježbi, kvalitet programa nastavnog predmeta, broj sati alociranih na predavanja I vježbe, kvalitet I dostupnost literature predviđene programom predmeta.

Dodatno mjerilo predstavlja statistički podatak prolaznosti studenata po predmetu za svaki ispitni rok.

Član 13.

Mjerila za ocjenjivanje rada nenastavnog osoblja su: kvalitet saradnje, blagovremenost, preciznost u radu, preduzimljivost, kvalitet upravljanja radom, dostupnost nenastavnog osoblja za informisanje.

Član 14.

Mjerila za ocjenjivanje rada VPTŠ Doboja su: kvalitet saradnje, preciznost u radu, dostupnost radnih prostorija, opremljenost adekvatnom opremom za rad, kvalitet prostorija I opreme, higijenski uslovi, dostupnost I transparentnost informacija.

III OCJENE

Član 15.

U sprovođenju postupka ocjenjivanja, popunjavanje ankete vrši se:

- a) zaokruživanje ocjene na skali u rasponu od 1 do 5,
- b) Ispunjavanjem kružića ispred ponuženih odgovora (A,B,C,D I E)

Na sprovedenoj anketi izabrana je jedna od dvije ponuđene metode popunjavanja iz stavke 1. ovog člana (član 15).

Član 16.

Ocjena "1" ili "E" ima značenje "**ne zadovoljava**", odnosno znači da nisu ispunjeni ni minimalni zahtjevi kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta.

Član 17.

Ocjena "2" ili "D" ima značenje "**zadovoljava minimalne kriterijume**", odnosno znači da su ispunjeni samo minimalni zahtjevi kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta.

Član 18.

Ocjena "3" ili "C" ima značenje "**dobar**", odnosno znači da su u prosjeku zadovoljeni zahtjevi kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta.

Član 19.

Ocjena "4" ili "B" ima značenje "**vrlo dobar**", odnosno znači da iznad prosjeka zadovoljava zahtjeve rada, funkcionisanja ili radnog mjesta.

Član 20.

Ocjena "5" ili "A" ima značenje "**ističe se**", odnosno znači da su zahtjevi kvaliteta rada, funkcionisanja ili radnog mjesta ispunjeni sa izuzetno visokim rezultatima.

IV POSTUPAK OCJENJIVANJA

Član 21.

Vrijeme u kome se ocjenjivanje vrši naznačeno je u godišnjem planu koji je odobren od strane Senata VPTŠ Doboj.

Postupak ocjenjivanja mora biti najavljan najmanje dest dana prije sprovođenja postupka ocjenjivanja objavljivanjem informacija na Internet stranici VPTŠ Doboj I oglasnoj tabli VPTŠ Doboj.

Nastavnik je obavezan da obezbjedi potrebno vrijeme u toku nastave za sprovođenje ankete.

Radna grupa je dužna da obezbjedi potrebno vrijeme u toku radnog vremena za sprovođenje ankete.

U postupku ocjenjivanja obavezno učestvuju jedan ili više predstavnika studenata koje bira Studentski parlament.

Član 22.

Ocjenjivanje učesnika u nastavnom procesu sprovodi se dva puta godišnje.

Ocjenjivanje dijela studijskog programa sprovodi se jedan put godišnje (ne uključuje studente koji se prvi put upisuju na VPTŠ Doboj ili studente završne godine studija).

Ocjenjivanje studijskog programa u cjelini sprovodi se jednom godišnje. (uključuje samo studente koji su završili studije)

Ocjenjivanje nenastavnog osoblja sprovodi se jednom godišnje.

Ocjenjivanje rada VPTŠ Doboj sprovodi se jednom godišnje.

Član 23.

Uz ponuđene ocjene definisane u članu 15. svako lice koje popunjava anketu ima mogućnost unosa komentara i/ili prijedloga

Član 24.

Sprovođenjem postupka ocjenjivanja rukovodi prdsjednik radne grupe u saradnji sa Komisiom i Komitetom.

Senat VPTŠ Doboj je obavezan da nadzire rad Komisije, Komiteta I radne grupe te ponudi odgovore I rešenja za sve eventualne probleme.

Član 25.

Predsjednik radne grupe u saradnji sa Komitetom I Komisiom ima obavezu da:

- Predlaže dinapiku anketiranja,
- Prati sistematičnost I tok sprovođenja ocjenjivanja,
- Obraduje rezultate sprovedene ankete,
- Sačinjava izvještaj o sprovedenom postupku ocjenjivanja,
- Podnosi izvještaj Senatu VPTŠ Doboj
- Predlaže eventualne korekcije obrazaca ankete,
- Predlaže dodatne oblike I instrumente vrednovanja I
- Predlaže I druge oblike I mjere u cilju podizanja kvaliteta ocjenjivanja I vrednovanja.

V IZVJEŠTAJ VREDNOVANJA KVALITETA

Član 26.

Nakon okončavanja postupka ocjenjivanja radna grupa prelazi na analiziranje ocjena. Postupak analiziranja traje najviše 7 dana I vrši se u prisustvu svih članova radne grupe. Studentski parlament može poslati predstavnike koji nadgledaju postupak analize.

Član 27.

Po okončavanju postupka analize svaki član radne grupe je obavezan pismenim putem oznijeti svoje mišljenje.

Predsjednik radne grupe na osnovu mišljenja članova radne grupe, rezultata analize, komentara prikupljenih kroz anketu sastavlja izvještaj koji će podnijeti Komitetu, Komisij I Senatu VPTŠ Doboj. Predsjednik radne grupe je obavezan podnijeti izvještaj u roku od 30 dana.

Član 28.

Izvještaj se podnosi jedan put godišnje.

Član 28.

Senat VPTŠ Doboj dužan je da razmotri izvještaj o ocjenjivanju I da predloži korektivne mjere. Korektivne mjere iz stava 1. ovog člana može da predloži: direktor, predsjednik komiteta, predsjednici komisija za praćenje kvaliteta, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, studenti putem svojih predstavnika I druga zainteresovana lica.

Korektivne mjere sprovode se za poboljšanje kvaliteta rada ili funkcionisanja svih oicjenjecnih, sa konačnom ocjenom 2.50 I ima cilj poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa, obrazovnog rada nastavnika I saradnika ili rada VPTŠ Doboj.

Ya sprovođenje korektivnih mjera zadužen je direktor, Komitet, Kancelarija I komisija za praćenje kvaliteta.

Komitet podnosi izvještaj o sprovođenju korektivnih mjera senatu VPPTŠ Doboj.

Član 29.

Rezultati sprovedenog postupka ocjenjivanja su javni i koriste se:

- kao podloga za izradu Izvještaja o ocjenjivanju,
- u postupcima izbora u nastavna i saradnička zvanja,
- kao podloga za predlaganje i sprovođenje korektivnih mjera u nastavnom procesu,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i opštim aktima.

Član 30.

Prigovore na postupak ocjenjivanja sva zainteresovana lica mogu podnijeti Komitetu putem Kancelarije za osiguranje kvaliteta u roku od 15 dana od dana učinjene povrede pravila ovog postupka odnosno od dana saznanja za učinjenu povredu.

Član 31.

Po prigovoru iz člana 29. ovoga Pravilnika odlučuje Senat vptš dOBOJ u roku od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Član 32.

Izveštaji o sprovedenom postupku ocjenjivanja i Izveštaji o samovrednovanju čuvaju se trajno u Arhivi VPTŠ Doboj.

Ostala dokumenta nastala u postupku ocjenjivanja i samovrednovanja čuvaju se 1 godinu.

Član 33.

Svi izveštaji o sprovedenim postupcima ocjenjivanja služe kao podloga za pravljenje izveštaja o samovrednovanju VPTŠ Doboj.

Član 34.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli VŠ i stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja.

Broj: 153-5/24

Datum: 23.12.2024.



Predsjednik Senata

Dr Ladin Gostimirović