

Na osnovu člana 34. Statuta Visoke poslovno tehničke škole Doboј, direktor VPTS Doboј donosi:

UPUTSTVO STUDENTIMA za realizaciju diplomskog rada

Ovim uputstvom se regulišu pitanja:

- izbora teme diplomskog rada i mentora;
- plaćanja nadoknade za rad mentora, komisije i izradu diplome.

1. Izbor teme diplomskog rada i izbor mentora

Student stiče pravo da bira mentora i temu diplomskog rada u toku šestog (VI) semestra.

Student bira temu svog rada u dogovoru sa odgovornim nastavnikom (mentorom), na osnovu ponuđenih tema iz nastavnog predmeta.

Student podnosi direktoru **Molbu za odobrenje mentora i teme za izradu diplomskog rada** (molba se nalazi u prilogu Pravilnika o izradi diplomskog rada- na web stranici Škole). Uz molbu student prilaže **dokaz o plaćenim troškovima izrade i odbrane diplomskog rada**.

Direktor, Rješenjem odobrava mentora i temu za izradu diplomskog rada.

U toku izrade rada student je dužan da obavlja konsultacije sa mentorom u vezi proučavanja literature, razrade teme, prezentacije rezultata istraživanja i odbrane rada.

Student stiče pravo na odbranu diplomskog rada kada položi sve ispite i dobije Izvještaj iz Studentske službe da je izvršio sve obaveze predviđene Zakonom, Statutom, Nastavnim planom i programom studija i Ugovorom između studenta i Visoke škole.

Kada mentor na jednom tvrdo ukoričenom kucanom primjerku rada potpiše i da pismenu saglasnost da je rad spreman za odbranu, student podnosi direktoru **Molbu za odbranu rada** (molba se nalazi u prilogu Pravilnika o izradi diplomskog rada- na web stranici Škole).

Uz molbu student prilaže četiri (4) kucana i tvrdo uvezana diplomska rada, sa pismenim odobrenjem (potpisom) mentora na jednom primjerku, prijavu za ispit, indeks i kratku biografiju.

Pored štampane verzije, student obavezno dostavlja i elektronsku verziju rada (CD u pdf formatu).

Više o izradi i odbrani diplomskog rada se nalazi u Pravilniku o izradi i odbrani diplomskog rada na VPTŠ Doboj. Student je obavezan da se pridržava uputstava i pravila koja su regulisana ovim Pravilnikom. Pravilnik se nalazi na web stranici Škole.

2. Plaćanja nadoknade za rad mentora, komisije i izradu diplome

Student plaća troškove koje ima Škola u toku izrade i odbrane njegovog diplomskog rada. Pod troškovima smatra se: a) nadoknada za rad mentora; b) nadoknada za rad komisije za odbranu diplomskog rada; c) troškovi izrade diplome i dodatka diplomi i d) ostali troškovi koji su usko vezani za predmetni diplomski rad.

Iznos koji student plaća za gore navedene troškove je **500,00 KM** i uplaćuje se jednokratno na žiro račun VPTŠ Doboj. Uplatu izvršiti prije upućivanja Molbe za odobrenje mentora i teme za izradu diplomskog rada.

Direktor

Mr Ladin Gostimirović

(Prezime, ime oca i ime studenta)

(Adresa)

(Telefon)

Br. indeksa: _____

Visoka poslovno tehnička škola Doboj
n/r direktora

PREDMET: Molba za odobrenje mentora i teme za izradu diplomskog rada

Pošto sam upisao/la VI semestar, molim Vas da mi odobrite mentora i temu za izradu diplomskog rada pod nazivom „_____“

_____“
iz predmeta _____,

studijski program _____.

O navedenoj temi postigao/la sam dogovor sa _____ koji je prihvatio da bude mentor.

Uz molbu prilažem:

- uplatnicu na _____ KM za odbranu diplomskog rada;

S poštovanjem,

Podnosilac molbe

Datum: _____

(Prezime, ime oca i ime studenta)

(Adresa)

Tel: _____

Br. indeksa: _____

Visoka poslovno tehnička škola Doboj
n/r direktora

PREDMET: Molba za odbranu diplomskog rada

Pošto sam položio/la sve ispite predviđene Nastavnim planom i programom Visoke škole, uradio/la diplomski rad na temu koja mi je odobrena od strane direktora i dobio/la saglasnost mentora da je diplomski rad spreman za odbranu, molim Vas da mi zakažete datum odbrane rada.

Uz molbu prilažem:

- četiri primjerka kucanog rada (tvrdo ukoričenog);
- diplomski rad na CD-u (pdf format);
- saglasnost mentora da je diplomski rad spreman za odbranu (potpis mentora na jednom primjerku rada);
- prijavu ispita i indeks;
- biografiju.

S poštovanjem,

Datum: _____

Podnosilac molbe:
